

Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 IN 77/25) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 53/2011 – UPB, 48/11, 80/13, 20/18 in 89/20) razpisuje prosto delovno mesto

DIREKTOR (M/Ž) Mestne knjižnice Kranj
(Šifra in ime delovnega mesta: B017840 DIREKTOR REGIONALNE KNJIŽNICE)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje (17001 specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), 17002 visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), 17003 magistrska izobrazba), ima najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s področja kulture in/ali izobraževanja,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- ima vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- ima opravljen voziški izpit B kategorije,
- če bo opravljal tudi vodenje strokovnega dela, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit oz. ga mora opraviti najkasneje v 1 letu po nastopu funkcije.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu zavoda in finančno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge.

K prijavi z življenjepisom in opisom dosedanjih delovnih izkušenj morajo kandidati priložiti tudi naslednje pisne izjave in dokazila:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih delovnih izkušenj, vodstvenih in organizacijskih sposobnosti ter znanja s področja uporabe informacijskih tehnologij,
- dokazilo o znanju tujega jezika: potrdilo RIC, državnega izpitnega centra o znanju svetovnega tujega jezika na višji ravni ali druga potrdila in dokazila,
- izjavo o opravljenem bibliotekarskem izpitu,
- izjavo o znanju slovenskega jezika,
- izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Svetu javnega zavoda Mestne knjižnice Kranj pridobiti zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc in
- dokazilo o veljavnem voziškem izpitu B kategorije.

V kolikor kandidat nima opravljenega izpita iz znanja tujega jezika na višji ravni, se mu določi rok enega leta, v katerem mora predložiti ustrezno dokazilo. Med priznane tuje jezike se štejejo angleški, nemški, francoski in italijanski jezik.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen bibliotekarski izpit. Če izbrani kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu po nastopu funkcije.

Nastop dela predvidoma 1. 12. 2026. Izbrani kandidat bo, po pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, imenovan za direktorja zavoda za dobo petih let. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Kandidati naj pošljejo pisno prijavo z življenjepisom, s programom razvoja knjižnice in z dokazili o izpolnjevanju pogojev na elektronski naslov zavoda: mkk@mkk.si **Rok za prijavo je 4. 9. 2026 do 23.59.** Za pravočasno se šteje prijava, ki bo elektronsko oddana do navedenega roka.

Vsi dokumenti, ki bodo pripeti elektronsko poslani prijavi morajo biti v formatu pdf. Dokumenti morajo biti elektronsko podpisani ali pa podpisani ročno in nato optično prebrani.

Obravnavane bodo le pravočasne in popolne prijave. Kandidati, ki bodo oddali nepopolno prijavo bodo pozvani, da le-to dopolnijo. V kolikor kandidat prijave do roka za dopolnitev ne bo dopolnil, prijava ne bo uvrščena v izbirni postopek in bo s sklepom zavržena.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku na elektronski naslov, ki ga bodo navedli v prijavi.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Igor Velov
Predsednik Sveta zavoda Mestna knjižnica Kranj