

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za

**SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2025**

November, 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Javni razpis za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2025

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Navodilo za izdelavo vloge
3. OBRAZEC št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja
4. OBRAZEC št. 2 – Podatki o prijavitelju
5. OBRAZEC št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja
6. OBRAZEC št. 4 – Vloga in financiranje programa
7. OBRAZEC št. 5 – Vzorec pogodbe
8. OBRAZEC št. 6 – Končno vsebinsko in finančno poročilo

NAVODILO ZA PRIPRAVO VLOGE

Javni razpis za

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV UPOKOJENSKIH DRUŠTEV V
MESTNI OBČINI KRANJ V LETU 2025

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javni razpis

Javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj se izvaja na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in Odloka o sofinanciranju programov s področja veteranskih organizacij in upokojenskih društev v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 71/2019).

2. Jezik, v katerem mora prijavitelj izdelati vlogo

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku.

3. Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o prijavitelju;
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti prijavitelja;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Vloga za sofinanciranje programa;
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Vzorec pogodbe.

Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati skladno s pogoji iz prevzete razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem). Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oz. izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov

posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za popolno.

V kolikor bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga s sklepom zavržena.

4. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Mestne občine Kranj: www.kranj.si in v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo zainteresirani pri Simoni Purgar na telefonski številki 04 2373 371 ali preko elektronske pošte simona.purgar@kranj.si.

5. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki, do pet dni pred iztekom roka za predložitev vlog. Dodatna vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

6. Način, mesto in rok oddaje vlog

Prijavitelji morajo oddati svoje vloge v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, priporočeno po pošti in z navadno pošto, najkasneje do vključno **10. 1. 2025**. Obvezno pa morajo biti vloge oddane v **zapečatenih ovojnicah**, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom sofinancerja:

MESTNA OBČINA KRANJ
Urad za družbene dejavnosti
Slovenski trg 1
4000 Kranj

V zgornjem levem kotu mora biti oznaka: **»NE ODPIRAJ – programi upokojenskih društev v letu 2025, številka in naziv programa«**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Primer naslovne strani ovojnice:

Ne odpiraj – programi upokojenskih društev 2025 (naziv programa)	MESTNA OBČINA KRANJ Urad za družbene dejavnosti Slovenski trg 1 4000 KRANJ
--	---

Primer hrbtne strani ovojnice:



Upoštevane bodo vse vloge, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispele pravočasno na zgoraj navedeni naslov oziroma bodo oddane na zadnji dan roka za prijavo, dne 10. 1. 2025, ali v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj ali priporočeno na pošti. Osebnost se lahko vloga odda le v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj.

Če komisija ugotovi, da je program prijaviteljev že sofinanciran s strani Mestne občine Kranj na drugi osnovi za isti program, to navede v zapisnik in izda sklep o zavrženju s strani občinske uprave oz. direktorja.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo vloge vlogo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na sledeči način: »Ne odpiraj – programi upokojenskih društev 2025 – dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane vloge).

Vloga ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo s sklepom zavržena, če:

- ne bo prišla pravočasno na naslov sofinancerja;
- ne bo pravilno opremljena.

Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, jih lahko dopolnijo v roku 5 dni od prejema poziva.

7. Način, mesto in rok odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo vršila Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev sredstev na področju veteranskih organizacij in upokojenskih društev, imenovana s sklepom župana Mestne občine Kranj. Odpiranje vlog, bo najkasneje v osmih dneh od izteka roka za dostavo vlog in ne bo javno.

8. Način ocenjevanja vlog

Vloge bodo ocenjene v skladu z merili in na način, ki je natančno opredeljen v obrazcu št. 1. Vloge, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bo s sklepom zavržena.

9. Višina sredstev za sofinanciranje programov

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev znaša 20.022,00 EUR oziroma v višini sredstev zagotovljenih v veljavnem proračunu za leto 2025. Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

10. Zahteve, ki jih mora prijavitelj upoštevati pri pripravi vloge

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

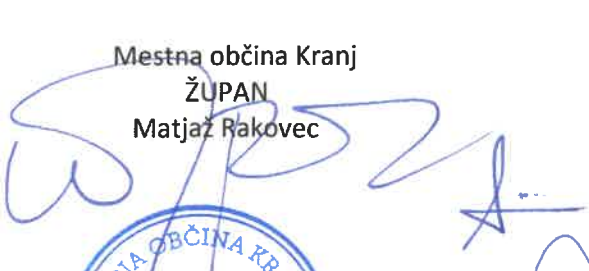
11. Navedba in opis postopkov po izboru vlog programov

Po izboru vlog programov, ki bodo sofinancirani, bo Mestna občina Kranj z odločbo oz. sklepom obvestila prijavitelje o rezultatih izbora. S prijavitelji, katerim bo sofinancirala predlagani program, bo Mestna občina Kranj po dokončnosti vseh odločb o dodelitvi sredstev, sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2025.

12. Pravica do vložitve pritožbe

Zoper sklep, ki ga bo prejel, se prijavitelj lahko pritoži na župana Mestne občine Kranj v roku 8 dni od dneva prejema sklepa.

Mestna občina Kranj
ŽUPAN
Matjaž Rakovec



**MERILA ZA IZBOR PROGRAMA
in
NAČIN OCENJEVANJA**

Mestna občina Kranj bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

	merilo	število točk
1.	Dostopnost programa	do 30 točk
2.	Vsebina in kakovost programa	do 30 točk
3.	Izdelana organizacijska shema izvedbe programa	do 20 točk
4.	Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj, je 100.

1. Dostopnost programa:

1.1 za uporabnike je program	10 točk
brezplačen	10 točk
delno brezplačen (članarina se ne upošteva)	6 točk

1.2 število članov	10 točk
do 501 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	3 točke
do 1001 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	5 točk
od 1001 član v upokojenskem društvu s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	10 točk

1.3 število uporabnikov in sodelujočih pri programu	10 točk
do 101	2 točki
od 101 do 201	5 točk
več kot 201	10 točk

Točke se seštevajo

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.

2. Vsebina programa bo ocenjena na naslednji način:

2.1 štiri (4) do pet (5) interesnih področij ali	15 točk
2.2 dva (2) do tri (3) interesna področja ali	10 točk
2.3 eno (1) interesno področje	5 točk

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri (3) ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

Kakovost in način izvedbe programa:**2.4 vsebine za življenje v dolgoživi družbi**

5 točk

- zdravje 1 točka
- športne aktivnosti 1 točka
- kultura 1 točka
- računalništvo 1 točka
- druženje 1 točka

2.5 novosti v programski ponudbi

5 točk

- 1-2 novosti 1 točka
- 3-5 novosti 4 točke

2.6 način izvedbe, metode

5 točk

- način izvedbe programa je pripravljen za izvajanje v živo 3 točki
- način izvedbe programa je pripravljen za izvajanje na daljavo 2 točki

Točke se seštevajo.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 30.**3. Izdelana organizacijska shema izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:****3.1 program ima določene cilje**

4 točke

- jasno določeni cilji 4 točke
- delno določeni cilji 2 točki
- ni določenih ciljev 0 točk

3.2 za izvedbo programa je izdelan časovni načrt točke

4

- jasno izdelan načrt 4 točke
- slabo izdelan načrt 2 točki
- ni izdelan načrt 0 točk

3.3 program bodo izvajali strokovno usposobljeni izvajalci/posamezniki ali organizacije točke

4

- jasno opisani z navedbo 4 točke
- splošen opis brez navedb 2 točki
- polje ni izpolnjeno 0 točk

3.4 pri organizaciji izvedbe programa bodo sodelovali prostovoljci točke

4

- 11 in več prostovoljcev 4 točke
- od 1 do 10 prostovoljcev 2 točki
- nič prostovoljcev 0 točk

3.5 prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi programa ocenil njegovo uspešnost

- jasno izdelani 4 točke
- delno izdelani 2 točki

- neizdelani 0 točk

4 točke

Točke se seštevajo.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

4. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa bo ocenjena na naslednji način:

4.1 program ima opredeljene vire financiranja 4 točke

- jasno opredeljeni viri 4 točke

- viri se ne ujemajo 2 točki

- ni virov 0 točk

4.2 program bo financiran iz več kot dveh virov (mišljena so sredstva, pridobljena na podlagi predmetnega razpisa in sredstva, pridobljena iz ostalih virov) 3 točke

- program financiran iz več kot dveh virov 4 točke

- program ni financiran iz več kot dveh virov 0 točk

4.3 program ima opredeljene stroške in njihovo namembnost 4 točke

- jasno opredeljeni stroški 4 točke

- nejasno opredeljeni stroški 2 točki

- niso opredeljeni stroški 0 točk

4.4 pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Kranj 9 točk

- od 0 % do 20 % 9 točk

- od 21 % do 25% 1 točka

Višina zaprošenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

Točke se seštevajo.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen prijavitelj po tem kriteriju, je 20.

Vloge, ki bodo dosegle od možnih 100 točk 40 točk in manj bodo zavrjene.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

Mestna občina Kranj bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejela posamezna vloga bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobila posamezna vloga.

Povzetek načina ocenjevanja:

Razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Višina odobrenih sredstev za program bo dodeljena na podlagi višine zaprosenih sredstev in rezultatov ocenjevanja vlog (dobljeno število točk pri ocenjevanju), v sorazmernem deležu višine zaprosenih sredstev vseh prijaviteljev in razpoložljivih sredstev za leto javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Višina zaprosenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 25 odstotkov celotne vrednosti posameznega programa.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočemu kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Prijavitelj: _____,

izjavlja, da se je seznanil z merili za izbor in ocenjevanje programov in se z njimi strinja in soglaša, da so sestavni del vloge.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja (kot bo naveden v predlogu in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba prijavitelja za izvedbo programa	
Pooblaščen kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe:

Naslov:

Tel.:

E-pošta:

leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
število članov prijavitelja	
število članov upokojenskih društev s prebivališčem na območju Mestne občine Kranj	

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

IZJAVA O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelj dokazuje svojo usposobljenost z naslednjimi izjavami:

Izjavljam:

- a) da smo društvo, registrirano za delovanje na področju upokojenskih društev (obvezno priložiti dokazila):
- odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register, ki ga izdaja Upravna enota);
 - obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti statističnega urada RS (obrazec PRS-3, ki ga izdaja AJPES);
 - statut društva ali akt o ustanovitvi.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Prijavitelj, ki je kandidiral na javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev v preteklih letih in so njegova dokazila ostala nespremenjena, ne potrebuje ponovno pošiljati dokazil, ampak zadostuje sprejem naslednje izjave:

Izjavljam, da sem v preteklih letih, za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev, na Mestno občino Kranj že dostavili vsa potrebna dokazila. Potrjujem, da vsa dostavljena dokazila ostajajo v veljavi nespremenjena.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

b) Izjavljam tudi:

- da sem v primeru pogodbenega razmerja z Mestno občino Kranj v preteklih letih izpolnjeval vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljam program, ki bo v celoti realiziran v letu 2025;
- da bo program izveden v Mestni občini Kranj;
- da ne prijavljam programov z enako vsebino na drug javni razpis Mestne občine Kranj v letu 2025;
- da se na programski razpis z istim programom prijavljam samo enkrat;
- da sem edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program, ki ga prijavljam;
- da prijavljeni program ni pridobitne narave;
- da se strinjamo s posredovanjem obvestil s strani Mestne občine Kranj;
- da se strinjamo, da v primeru ugodene vloge, Mestna občina Kranj v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov zbira osebne podatke za namene tega javnega razpisa.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Izjava partnerjev pri programu (za vsakega partnerja posebej)

Izjavljam, da _____

(naziv, sedež in odgovorna oseba organizacije) s prijaviteljem vsebinsko sodelujemo pri izvedbi programa, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA

(vpisati naziv programa)

Prijavitelj:

IME/NAZIV:

NASLOV:

1. Dostopnost programa:

- **Delež načrtovanih prihodkov, pridobljenih s strani uporabnikov (spodaj opišite):**

- **Opišite delež načrtovanih prihodkov pridobljenih s strani uporabnikov in namen (članarina, kotizacija, tečajnina, ...):**

- **Število uporabnikov, ki jim je program namenjen in načrtovano število vključitev uporabnikov v program:**

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

2. Opis posameznih aktivnosti:

Interesno področje se točkuje pod pogojem, da združuje minimalno tri (3) ponavljajoče se aktivnosti ali enkratne dogodke.

1.PODROČJE: KULTURA	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:
1	
2	
3	

4.
5.
6.

2.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

3.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

4.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

5.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

6.PODROČJE:	
AKTIVNOSTI:	OPIS AKTIVNOSTI:

Pri več kot treh aktivnostih ali enkratnih dogodkih pri posameznem področju dodajte vrstice.

Pri več kot 6 področjih kopirajte tabelo.

- **Novosti v programski ponudbi:**

- **Način izvedbe, metode** (na kakšen način se bo program izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki, na daljavo - Zoom, Viber, telefon, elektronska pošta):

3. **Organizacijska shema izvedbe programa:**

- **Cilji programa, ki naj bodo specifični, merljivi, dosegljivi, časovno opredeljeni (število aktivnosti, število ur, koliko udeležencev se bo udeležilo aktivnosti,.)**

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

• **Časovni načrt z lokacijo, po posameznih aktivnostih:**

Čas izvedbe: od do 2025

Pregled in navedba faz/aktivnosti pri izvedbi programa	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
2. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
3. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
4. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
5. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
6. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
7. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
8. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
9. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
10. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
11. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
12. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												
13. AKTIVNOST:												
Lokacija izvajanja:												

14. AKTIVNOST:														
Lokacija izvajanja:														
15. AKTIVNOST:														
Lokacija izvajanja:														
16. AKTIVNOST:														
Lokacija izvajanja:														
17. AKTIVNOST:														
Lokacija izvajanja:														
18. AKTIVNOST:														
Lokacija izvajanja:														

Po potrebi podaljšajte tabelo.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdelate tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

Prijavitelji navedejo opis posamezne faze izvajanja programa v letu 2025 ter označijo časovno izvajanje le-teh v obdobju leta 2025.

Financirajo se le programi, ki so se, oziroma se bodo začeli in zaključili v letu 2025.

Lokacija izvedbe:

- **Izvajalci programa s strokovno usposobljenostjo (ime, priimek, stroka, področje/aktivnost):**

- **Prostovoljci za pomoč pri organizaciji izvedbe programa (navedite število prostovoljcev, vrsto dela (informiranje uporabnikov, koordinacija področja/aktivnosti, administrativno delo).**

Za prijavljene prostovoljce na ta javni razpis se v primeru organizacije srečanja za prostovoljce s strani Mestne občine Kranj smatra obvezna udeležba. Prostovoljci morajo biti vpisani v bazo prostovoljcev. Obrazec lahko pridobijo na povezavi <https://www.kranj.si/podrocja-mok/mladina-prostovoljstvo/prostovoljstvo>. Baza je podlaga, da lahko informiramo prostovoljce o dogodkih in srečanjih.

- **Prijavitelj ima izdelane kriterije uspešnosti in način preverjanja ter spremljanja uspešnosti doseganja ciljev programa:** (kriteriji uspešnosti, št. udeležencev, št. aktivnosti, zadovoljstvo udeležencev,...), načini preverjanja doseganja ciljev (intervju, anketa o zadovoljstvu, lista prisotnosti, poročila,...)

4. Finančna konstrukcija programa:

- **Viri financiranja programa:**

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
------------------	--------------	-----------

Mestna občina Kranj		
ostali viri		
VREDNOST PROGRAMA		100 %

- V kolikor bo program financiran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

Opomba: V primeru donacij priložiti donatorsko pogodbo, drugače vir ne bo upoštevan.

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

- Opredelitev stroškov izvedbe programa, po posameznih aktivnostih:

AKTIVNOST									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. HONORARIJ, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

AKTIVNOST									
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. HONORARJI, STROŠKI DELA									
vodja programa									
ostali sodelujoči									
2. MATERIALNI STROŠKI									
dnevnice									
potni stroški									
stroški materiala									
stroški prehrane									
najemnine									
ostalo (navedite konkretno vrsto stroškov)									
SKUPAJ									

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: odgovorne osebe	žig	podpis
---------------------------	-----	--------

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Obrazec mora prijavitelj izpolniti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Obrazci morajo biti izpolnjeni na računalniku v Wordu (ne smejo biti izpolnjeni ročno ali s pisalnim strojem).

VZOREC POGODBE

=====

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Mestne občine Kranj, matična številka 5874653, ID za DDV: SI 55789935, šifra proračunskega uporabnika: 75515, št. EZR 01252-0100006472 pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju sofinancer

in

(Naziv izvajalca) _____, (naslov izvajalca) _____,
(kraj) _____, ki ga zastopa (odgovorna oseba) _____, davčna
številka _____, matična številka _____, št. trans. računa
_____, odprtega pri _____, v nadaljevanju izvajalec

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj
v letu 2025**

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa s področja upokojenskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2025.

Sofinancer bo posamezne programe sofinanciral do skupne višine razpoložljivih sredstev, in sicer v višini 20.022,00 EUR. Izvajalec je bil izbran na osnovi izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev, objavljenega v Uradnem listu, ter na spletni strani Mestne občine Kranj, dne 6. 12. 2024 z odločbo št. _____, datum _____.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z vlogo na javni razpis oddane razpisne dokumentacije in to najkasneje do 31.12. tekočega leta. Za izvedbo programa je odgovoren(a) _____.

Izvajalec se je dolžan odzvati na dogodke sofinancerja, na katere jih pozove.

2. člen

Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu prvi del sredstev do višine 70 odstotkov nakazal v največ 30. dneh po sklenitvi te pogodbe.

Sofinancer bo izvajalcu nakazal preostala sredstva na podlagi vloženega zahtevka. Izvajalec lahko predloži le en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec s priloženimi dokazili izkazati namensko porabo celotnih prejetih sredstev.

Zahtevek za leto 2025 mora sofinancer prejeti najkasneje do 29. 11. 2025, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

Sofinancer se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazal v največ 30. dneh po prejemu zahtevka.

Izvajalcu bo sofinancer nakazal sredstva na račun številka _____, odprt pri _____, in sicer v skupni višini _____ € za leto 2025. V kolikor je na izstavljenem zahtevku izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem zahtevku.

Izvajalec zahtevek pošlje sofinancerju po pošti ali v elektronski obliki (E-račun). V kolikor izvajalec posreduje E-račun, mu mora priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu Mestne občine Kranj.

Sofinancer si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu Mestne občine Kranj ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sofinancerju najkasneje do 31. 1. 2026 posredoval končno celoletno poročilo na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije, skupaj s seznamom dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo vsakega posameznega sofinanciranja, sofinancer pa ima možnost, da kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

Če sofinancer ugotovi, da je potrebno vsebinsko ali finančno poročilo dopolniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno poročilo.

Izvajalec mora obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadalje porabe sredstev.

V primeru, da dopolnitev poročila ni potrebna in sofinancer ugotovi, da so bila sredstva porabljena namensko in v predvidenih rokih, poročilo potrdi.

4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa ali na podlagi zakona ali odstopa od pogodbe.

Sofinancer odstopi od pogodbe, če izvajalec ne predloži zahtevanega poročila ali dopolnjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v predpisanem roku, oziroma ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev ali če izvajalec ne omogoči vpogleda v skladu s 7. členom te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan, najkasneje v roku, ki ga določi sofinancer, sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani Mestne občine Kranj do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Kranj št. 01252-0100006472.

5. člen

Sofinancer lahko odstopi od pogodbe v primerih, predvidenih s to pogodbo brez naknadnega roka za izpolnitev, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

6. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v prejšnjem členu, če se v letu 2025 v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri sofinancerju.

7. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala: na strani izvajalca: _____

na strani sofinancerja: Odgovorna oseba za to pogodbo s strani sofinancerja je vodja Urada za družbene dejavnosti, skrbnik te pogodbe s strani sofinancerja je Simona Purgar, tel. št. 04 2373 371, simona.purgar@kranj.si, ki spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna Mestne občine Kranj z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi skrbnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti.

8. člen

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Sofinancer bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o dogodkih iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisoval v e-obrazec (gumb »Prijava svoj dogodek«) na spletni strani

<http://www.visitkranj.com/sl/dogodki/koledar-dogodkov> in posredoval na e-naslov mck@luniverza.si oz. v Medgeneracijski center Kranj.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 31. 1. 2026 oziroma do potrditve končnega poročila.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, dva pa sofinancer.

Datum:

Številka: _____

Izvajalec

Sofinancer
MESTNA OBČINA KRANJ
MATJAŽ RAKOVEC
ŽUPAN

Mestna občina Kranj, UDD

Navodilo: Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro. Pogodba mora biti na vsaki strani parafirana, na koncu datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

KONČNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2025

Na Mestno občino Kranj potrebno poslati do 31. 1. 2026! Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
GSM odgovorne osebe	
Številka pogodbe	
Program	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2025

1. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

2. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

Javni razpis za sofinanciranje programov upokojenskih društev v Mestni občini Kranj v letu 2025

OBRAZEC št. 6

3. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

4. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

5. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

6. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

--	--	--	--	--	--

Opis:

7. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

8. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

9. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

10. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

11. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

12. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

13. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

14. Aktivnost	Kraj izvedbe	Datum izvedbe	Izvajalci oz. avtorji	Št. prostovoljcev	Št. obiskovalcev

Opis:

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA V LETU 2025 ZA PROGRAM

PRIHODKI VLAGATELJA V LETU 2025	PRIHODKI v €
Mestna občina Kranj - na podlagi tega javnega razpisa	
Krajevna skupnost	
Sponzorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost – od prodaje vstopnic	
Prenos prihodkov iz prejšnjega leta	
Drugo (navesti)	
SKUPAJ	

ODHODKI VLAGATELJA V LETU 2025	ODHODKI v €
Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite)	
SKUPAJ	

Zakoniti zastopnik:

Priimek in ime:

Podpis:

Kraj in datum:

Žig