

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

	stran
1. Besedilo javnega razpisa	2 - 6
2. Pomembni podatki	7 - 10
3. Kriteriji po katerih se bo posamezni program točkoval	11 - 24
4. Vzorca pogodbe	25 - 34
5. Obrazec zahtevka	35 - 38

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, na podlagi 17. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 89/22-UPB2) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA: sofinanciranje programov nevladnih organizacij na področju socialnega varstva v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju MOK) za leto 2025:

- program A: sofinanciranje programov manjšega obsega v višini do 1.100,00 EUR,
- program B: sofinanciranje programov večjega obsega v višini nad 1.100,00 EUR,
- program C: triletni program za leta 2025, 2026 in 2027,
- program Č: individualno družabništvo.

Na javni razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije po Zakonu o nevladnih organizacijah (Ur. list RS št. 21/18), ki izvajajo socialno varstvene programe.

Do sofinanciranja so pod pogoji, določenimi s tem javnim razpisom, upravičene nevladne organizacije, ki izvajajo naslednje socialno varstvene programe:

- a) programi, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja;
- b) programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom;
- c) programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in za njihove svojce;
- d) programi za delo z zasvojenimi;
- e) programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti starostnikov;
- f) programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev;
- g) preventivni programi za ogrožene skupine otrok in mladostnikov ter programi pomoči žrtvam nasilja;
- h) programi pomoči različnim starostnim skupinam in posameznikom kot osebam s posebnimi potrebami, namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisnih programov;
- i) individualno družabništvo;
- j) programi pro bono za pomoč posameznikom namenjenimi odpravljanju socialnih in zdravstvenih stisk.

Do sofinanciranja niso upravičeni programi, za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah in vrtcih, stanovanjske skupine, bivalne skupnosti), ter ostalih socialno varstveni programi, ki so financirani direktno iz proračuna MOK. Predmet javnega razpisa prav tako ni sofinanciranje enega ali več enkratnih projektov (kot npr. organizacija in izvedba dobrodelne prireditve ipd.)

2. OKVIRNA VIŠINA RAZPOLOŽLIVIH SREDSTEV IN NAČIN SOFINANCIRANJA PROGRAMOV:

Okvirna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025 znaša 125.500 EUR. MOK si pridržuje pravico znesek spremeniti, to je zvišati oziroma znižati, skladno z veljavnim proračunom za leto 2025. Strokovna komisija (v nadaljevanju Komisija) bo določila vrednost točke in skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B, skupni obseg sredstev za program C in skupni obseg sredstev za program Č.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI VLAGATELJ

3.1. Splošni pogoji za vse programe

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) registriran mora biti kot nevladna organizacija po Zakonu o nevladnih organizacijah (Ur. list RS št. 21/18),
- b) izvajati mora dejavnost, za katero je registriran na področju socialnega varstva ali ima izvajanje dejavnosti na področju socialnega varstva določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije,
- c) delovati mora najmanj šest mesecev, pri tem mora biti iz ustanovitvenega akta razvidno, da je bil ustanovljen najmanj šest mesecev pred podano prijavo na ta razpis,
- d) sedež ali poslovne prostore mora imeti na območju Mestne občine Kranj (za poslovni prostor se šteje: uradno registrirana podružnica nevladne organizacije v MOK ali pa prostor, kjer poteka dejavnost nevladne organizacije v MOK, vendar ne gre za uradno registrirano podružnico nevladne organizacije v MOK – v nadaljevanju se za uradno registrirano podružnico nevladne organizacije v MOK in za prostore, ki niso uradno registrirani v MOK, uporablja izraz: enota). V primeru, da ima organizacija prostore, ki niso uradno registrirani v MOK mora organizacija priložiti dogovor med lastnikom nepremičnine in organizacijo, iz katerega mora izhajati, da organizacija lahko deluje v njihovih prostorih; pri tem mora iz dogovora izhajati tudi v katerem časovnem obdobju organizacija deluje v teh prostorih, in sicer leto, mesece, dneve (v kolikor iz dogovora ni razvidno katere mesece in dneve bo organizacija v letu 2025 uporabljala te prostore, mora lastnik nepremičnine podati posebno izjavo, iz katere bo razvidno, da dovoljuje, da bo organizacija imela na razpolago prostore v velikosti ___m², od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, in sicer za najmanj 10 mesecev leta 2025, od tega npr. v ponedeljkih od 10. do 12. ure, itd),
- e) mora imeti najmanj 5 članov ali uporabnikov iz Mestne občine Kranj,
- f) zagotavljati mora prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev programa v MOK,
- g) poravnane mora imeti vse zapadle obveznosti do MOK,
- h) v kolikor so v program vključene mladoletne osebe, mora izvajalec zagotoviti, da vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju programa in neposredno delajo z mladoletnimi osebami, izpolnjujejo pogoj nekaznovanosti za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijavljeni program mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) izvajati se mora na območju MOK in za njene občane,
- b) pripravljen mora biti v skladu z kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu,
- c) imeti mora postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom javnega razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov ali članstva,
- d) izvajati se mora preko celega leta, in sicer minimalno deset mesecev v letu (v kolikor ga iz razloga višje sile ni mogoče izvajati, se obdobje višje sile šteje kot obdobje izvajanja programa).

3.2. Posebni pogoji za program A, za izvajanje katerega lahko vlagatelj prejme znesek sofinanciranja v višini največ do 1.100,00 EUR:

- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.
- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2025, je **do 25.000,00 EUR** (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).
- V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto se vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

3.3. Posebni pogoji za program B:

- Vlagatelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena,
- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja v letu 2025 mora biti **nad 25.000,00 EUR** (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).
- V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

3.4. Posebni pogoji za program C

- Vlagatelj mora za izvajanje programa v vsakem posameznem letu zagotoviti najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije, finančna konstrukcija mora biti natančno izpolnjena.

- Vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja mora biti v vsakem posameznem letu **nad 100.000,00 €** (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK).
- Vlagatelj mora imeti v vsakem posameznem letu najmanj dva za nedoločen čas zaposlena delavca s polnim delovnim časom.
- Vlagatelj mora v vsakem posameznem letu izvajati dejavnost 5 delovnih dni v tednu (40 ur).
- V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto se vsi navedeni pogoji nanašajo na enoto in tudi vsi izpolnjeni podatki se morajo nanašati na enoto.

3.5. Posebni pogoji za program Č:

- Princip individualnega družabništva za starejše mora temeljiti na prostovoljcih,
- Najmanj 50% vseh ur mora biti opravljenih pri uporabnikih izven domov upokojencev,
- Vlagatelj mora predložiti najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

3.6. Vlagatelj lahko na javni razpis prijavi največ po eno vlogo za program A ali program B ali program C skupaj ter največ eno vlogo za program Č. V primeru, da predlagatelj prijavi več vlog za isti program, komisija predlaga, da se obravnava vlogo, ki je prispela prva na ta javni razpis, ostale vloge vlagatelja pa se po tej točki zavrže. V primeru, da vlagatelj prijavi na javni razpis eno vlogo za enega izmed programov A ali B ali C in eno vlogo za program Č, mora oddati vsako posebej.

4. KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

4.1. Kriteriji, po katerih se točkuje program A, možnih največ 120 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 20 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. odprti prostori	možnih največ 20 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 20 točk
5. priporočilo	možnih največ 20 točk
6. število pomoči	možnih največ 20 točk

4.2. Kriteriji, po katerih se točkuje program B, možnih največ 210 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 30 točk
3. odprti prostori	možnih največ 30 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
5. priporočilo	možnih največ 30 točk
6. število pomoči	možnih največ 30 točk
7. zaposleni	možnih največ 30 točk

4.3. Kriteriji, po katerih se točkuje program C, možnih največ 280 točk

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 40 točk
4. priporočilo	možnih največ 40 točk
5. zaposleni	možnih največ 40 točk
6. število pomoči	možnih največ 40 točk
7. projekti	možnih največ 40 točk

4.4. Vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje iz točke 3 tega razpisa za programa A, B in C, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev, po katerih se točkuje posamezni program. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev. Komisija določi tudi končni skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program C. Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi

zniža. Podrobni kriteriji, po katerih se bo posamezni prijavljeni program točkoval, so določeni v razpisni dokumentaciji.

Vrednost točke se bo oblikovala posebej za program A, posebej za program B in posebej za program C

4.5. Kriteriji, po katerih se točkuje program Č

Komisija bo izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število predvidenih opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija si pri programu individualnega družabništva pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

4.6. Vlagatelj na programu A lahko prejme največ 1.100,00 EUR tudi v primeru, če je bil glede na število doseženih točk upravičen do več sredstev.

4.7. V kolikor bi bil vlagatelj glede na število doseženih točk upravičen do več sredstev, kot jih je predlagal v vlogi za sofinanciranje s strani MOK, se vlagatelju odobrijo predlagana sredstva iz vloge.

4.8. V primeru, da vlagatelj ne bo priložil obrazcev z dokazili, ki se nanašajo na Kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval, to je neobveznih obrazcev, se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima. Vlagatelja se za dokazila, ki se nanašajo na Kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to so neobvezni obrazci), ne bo pozivalo na dopolnitev in bo v tem delu prejel 0 točk.

4.9. Vlagatelja se ne poziva na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev). V kolikor katero od neobveznih dokazil ne bo priloženo se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima.

4.10. V kolikor ima vlagatelj za opravljanje svoje dejavnosti prostore MOK v brezplačni uporabi, ne sme uveljavljati najemnine za prostor.

5. POGOJI ZA SPREMEMBO JAVNEGA RAZPISA

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko Mestna občina Kranj spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.kranj.si>.

6. OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA SREDSTVA:

Za programe A, B, C in Č, ki se izvajajo v letu 2025, morajo biti sredstva porabljena v letu 2025.

7. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Razpis se prične 6. 12. 2024 in zaključi 10. 1. 2025.

Vlagatelji morajo **izpis vloge** oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: **Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj**, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum poštnega žiga) ali oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, in sicer najkasneje do vključno 10. 1. 2025 (velja datum sprejemne pisarne).

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (e- Razpis). Nato mora biti natisnjen **izpis vloge** s podatki o vlogi in **samo ta izpis** (to je zgolj kontrolni obrazec vloge), **podpisan in žigosan**, mora biti poslan po pošti ali biti oddan v sprejemni pisarni MOK skladno z besedilom te točke razpisa. **Natisnjeni izpis vloge** mora biti poslan v **zaprti ovojnici** - z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v e- razpis v skenirani obliki.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Prijave, ki bodo nepravilno označene ali vložene na drug način, kot določa ta točka javnega razpisa, ne bodo obravnavane.

8. ODPIRANJE VLOG

V kolikor bo na javni razpis prispelo več kot 10 vlog, odpiranje vlog ne bo javno. Način odpiranja vlog bo dne 13.

1. 2025 objavljen na spletni strani MOK www.kranj.si.

9. IZID RAZPISA

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni do 8. 5. 2025.

10. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani MOK www.kranj.si. V besedilu javnega razpisa in besedilu kriterijev, po katerih se bo posamezni program točkoval, so uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani vlagatelji dobijo na MOK, Uradu za družbene dejavnosti, in sicer v času uradnih ur po telefonu 04 2373 166 ali po elektronski pošti manja.vovk@kranj.si od 6. 12. 2024 do 9. 1. 2025, ter po predhodni najavi na individualnih inštrukcijah v sobi 93, upravne stavbe MOK od 12. 12. 2024 do 7. 1. 2025.

Matjaž Rakovec
Župan



zanj
Janez Černe
PODŽUPAN

2. POMEBNI PODATKI

2.1 Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku, in sicer izključno v elektronski obliki in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

2.2 Vloge:

- ki bodo prepozno prispele,
- ki bodo formalno nepopolne (brez obveznih obrazcev in dokazil),
- ki ne bodo dopolnjene v roku,
- ki bodo vložene s stranki neupravičenih vlagateljev,

bodo zavržene.

Vloge:

- pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je vlagatelj navedel netočne podatke,
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa,
- pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je vlagatelj navedel netočne podatke,

bodo zavržene.

Vloge, ki ne bodo obravnavane bodo vloge:

- ki bodo izpolnjene in oddane samo v elektronskem sistemu e- Razpis, izpis s podatki o vlogi pa ne bo poslan po pošti s priporočeno pošiljko ali oddan v sprejemni pisarni – vlagatelja se po elektronski pošti obvesti, da vloga ne bo obravnavana
- ki bodo tiskane poslane po pošti ali oddane v sprejemni pisarni in ne bodo oddane v elektronskem sistemu e- Razpis – v kolikor bo na vlogi naslov vlagatelja se vlagatelju vloga vrne s pripisom, da se ne obravnava, v kolikor na vlogi ne bo naslova vlagatelja vloga ostane na MOK in se ne obravnava.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

2.3. Obravnava vloge

Vloge, prispele na javni razpis, odpre Strokovna komisija za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva (v nadaljevanju Komisija) in o tem sestavi zapisnik. Komisijo je s sklepom imenoval župan MOK in je sestavljena iz 4 zunanjih članov in javnega uslužbenca mestne uprave, ki je pristojen za področje socialnega varstva. Na podlagi ugotovitev Komisije izda direktor mestne uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija vlagatelje, katerih vloge so nepopolne v roku 8 dni po odpiranju pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrže. Zoper sklep o zavrženju vloge lahko vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloči župan Mestne občine Kranj v roku 15 dni.

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija. Komisija ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega razpisa ter po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi predlog sofinanciranja in poročilo. Direktor oziroma od njega pooblaščen oseba Mestne občine Kranj izda sklepe o sofinanciranju programov izbranim izvajalcem. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbo odloči župan Mestne občine Kranj v roku 15 dni.

Mestna občina Kranj pošlje izbranemu vlagatelju sklep o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe. Če se izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025.

2.4. Vlagatelja se ne poziva na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev). V kolikor katero od neobveznih dokazil ne bo priloženo se šteje, da vlagatelj takega dokazila nima.

2.5. V primeru, da vlagatelj vložiti vlogo za napačen program, si Komisija pridržuje pravico, da ga uvrsti v primeren program za sofinanciranje, vendar le v naslednjem primeru: iz programa C v program A ali v program B, iz programa B v program A, ki ga v e-aplikaciji tudi prenese v ustrezní program. Komisija vlagatelja pri tem ne pozove na dopolnitev dokumentacije, ki se nanaša na kriterije, po katerih se bo posamezni program točkoval (to je neobveznih obrazcev).

2.6. Obvezni in neobvezni obrazci

Vsi obrazci (obvezni obrazci, neobvezni obrazci, obrazci poročil) so dostopni v elektronskem sistemu (e- Razpis).

Program A

obvezni obrazci: izjave, prijave, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo, neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, število pomoči

Program B

obvezni obrazci: izjave, prijave, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo, neobvezni obrazci: priporočila, prostori, prostovoljci, število pomoči, zaposleni

Program c

obvezni obrazci: izjave, prijave, finančna in vsebinska obrazložitev, članstvo, zaposleni, prostori
neobvezni obrazci: priporočila, prostovoljci, število pomoči, projekti

Program Č

obvezni obrazci: izjave, prijave, finančna in vsebinska obrazložitev, priporočila, prostori in prostovoljci

2.7. V primeru, da se izbranemu vlagatelju med letom 2025 spremenijo razmere, ki odstopajo od prijave na javnem razpisu, mora o tem nemudoma pisno obvestiti MOK in na zahtevo Komisije dostaviti vso potrebno dokumentacijo.

2.8. MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju, izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje) pa je dolžan MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila v primeru, ko:

1. izvajalec MOK najkasneje do 16. 2. 2026 ne posreduje končnega poročila na predpisanem e-obrazcu oziroma končnega poročila na poziv MOK ne dopolni,
2. se med izvajanjem programa ali po zaključku izvedbe programa ugotovi, da je izvajalec:
 - posredoval lažne ali netočne podatke glede izpolnjevanja pogojev razpisa ali izvajanja programa v skladu s sklenjeno pogodbo,
 - izvajal program v nasprotju s to pogodbo.

2.9. Izvajalec (vlagatelj, ki je bil izbran za sofinanciranje) je dolžan MOK povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila, v primeru, da ni izpolnjeval posebnih pogojev tega razpisa, in sicer:

- za program A do višine zagotovljenega 50% deleža sofinanciranja iz drugih virov, vrne vsa prejeta sredstva višja od zagotovljenega 50% deleža sofinanciranja,
- za program B, če v letu 2025 ne zagotovi najmanj 70% deleža sofinanciranja iz drugih virov in doseže realizacijo, nižjo od 25.000,00 EUR (v ta sredstva se ne štejejo sredstva dana s strani MOK), vrne vsa prejeta sredstva višja od 1.100,00 EUR,
- za program C, če v posameznem letu ni zagotovil najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov in je dosegel realizacijo programa nižjo od 100.000,00 € (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK), če ni imel v celotnem obdobju najmanj dva za nedoločen čas zaposlena delavca s polnim delovnim časom in, če dejavnost v celotnem obdobju ni izvajal 5 delovnih dni v tednu (40 ur), vrne vsa prejeta sredstva višja od 1.100,00 EUR,
- za program Č v letu 2025 ne opravi najmanj 50% vseh ur pri uporabnikih izven domov upokojencev, vrne vsa prejeta sredstva.

2.10. V kolikor bo za prijavljene prostovoljce na ta javni razpis organizirano srečanje ali usposabljanje je udeležba za vse prijavljene prostovoljce na ta javni razpis obvezna.

2.11. Vlagatelj mora imeti sedež ali poslovne prostore na območju MOK. Pod poslovni prostor se šteje: uradno registrirana enota v MOK ali prostor, kjer poteka dejavnost nevladne organizacije, vendar ne gre za uradno registrirano enoto v MOK – v nadaljevanju se za uradno registrirano enoto in za prostore, ki niso uradno registrirani uporablja izraz: enota.

2.12. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, ki ni uradno registrirana mora priložiti dogovor med lastnikom nepremičnine in organizacijo, iz katerega mora izhajati, da organizacija lahko deluje v njihovih prostorih; pri tem mora iz dogovora izhajati tudi v katerem časovnem obdobju organizacija deluje v teh prostorih, in sicer leto, mesece, dneve (v kolikor iz dogovora ni razvidno katere mesece in dneve bo organizacija v letu 2025 uporabljala te prostore, mora lastnik nepremičnine podati posebno izjavo, iz katere bo razvidno, da dovoljuje, da bo organizacija imela na razpolago prostore v velikosti ___m², od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, in sicer za najmanj 10 mesecev leta 2025, od tega npr. v ponedeljkih od 10. do 12. ure, itd).

2.13. V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, se morajo vsi izpolnjeni obrazci nanašati na enoto, ki jih Komisija točkuje.

2.14. MOK bo izvajalcu prvi del sredstev do višine 70% nakazala 30. dan po sklenitvi pogodbe. Ostala sredstva bo MOK izvajalcu nakazala na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev za celotni znesek odobrenih sredstev s strani Mestne občine Kranj za leto 2025. Namenskost porabe sredstev izvajalec dokazuje z izpolnjenimi specifikacijami, in sicer: specifikacijo seznama računov s priloženimi računi po vrstnem redu vpisa v seznam; lahko tudi s specifikacijo seznama uveljavljanja stroškov dela s priloženimi potrdili o nakazilu stroškov dela; lahko tudi s specifikacijo seznama uveljavljanja prostovoljstva s priloženimi evidenčnimi listi prostovoljcev in opravljenega prostovoljnega dela. Pri tem je zahtevek lahko največ v višini preostalih še neizplačanih sredstev.

2.15. Vloge za program A, program B in program C, ki bodo izpolnjevale pogoje za sofinanciranje, bodo ovrednotene na podlagi kriterijev, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev. Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vrednost točke tudi zniža in določi končni skupni obseg sredstev za program A, skupni obseg sredstev za program B in skupni obseg sredstev za program C. Za program Č bo Komisija izbrala izmed vseh vlog le enega cenovno najugodnejšega vlagatelja glede na število predvidenih prostovoljcev in število opravljenih ur pri uporabnikih. Komisija si pri programu Č pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev. Vrednost točke bo Komisija oblikovala posebej za program A, posebej za program B, posebej za program C in posebej za program Č.

2.16. V kolikor vlagatelj posameznega dokazila iz neobveznih obrazcev ne predloži ali le to ne vsebuje vseh zahtevanih sestavin ali vlagatelj zahtevani obrazec spremeni, bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

2.17. Upravičeni stroški, ki se sofinancirajo so stroški za: redno in ostalo zaposlene, izdatki za blago in storitve, prostovoljno delo, stroški prostora, administracijo.

2.18. Izbrani izvajalec bo moral za poročanje ali morebitni nadzor predložiti ali izpis kartice stroškovnega mesta odhodkov ali bilanco ali podrobno specifikacijo sredstev za vsak odhodek posebej; izračune in potrdila za izplačilo sredstev za plače za redno in ostalo zaposlene in račune za upravičene stroške v višini odobrenih sredstev s strani MOK; dokazila o uveljavljanju prostovoljnega dela, ki vsebujejo podatke: kdo in za katero organizacijo opravlja prostovoljno delo, datum, uro in namen opravljenega prostovoljnega dela) in vsebinske podatke izvedbe programa.

2.19. Vlagatelj na programu A lahko prejme največ 1.100 EUR tudi v primeru, če je bil glede na število doseženih točk upravičen do več sredstev.

2.20. V kolikor bo vlagatelj s točkami upravičen do več sredstev kot jih je predlagal v razpisni dokumentaciji za sofinanciranje s strani MOK, se vlagateljuodobrijo predlagana sredstva iz razpisne dokumentacije.

2.21. V kolikor ima vlagatelj na dan vloge na razpis od MOK prostore v brezplačni uporabi, finančna konstrukcija ne sme vsebovati stroška najemnine.

2.22. Po že dokončani odločitvi o izboru programa MOK, v primeru naknadne ugotovitve, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev razpisa, spremeni odločitev in s prijaviteljem programa ne sklene pogodbe.

2.23. Nadzor nad namensko porabo sredstev, pridobljenih preko javnega razpisa za sofinanciranje nevladnih organizacij, izvaja občinski organ s področja socialnega varstva in drugi pristojni nadzorni organi v skladu s predpisi o javnih financah. Pri nadzoru je nadzorni organ upravičen do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo nevladne organizacije, ki se nanaša na sofinanciranje. Če nevladna organizacija ne pošlje poročila o izvajanju programa do roka, določenega v pogodbi ali, če se ugotovi, da se program ni izvedel v skladu z načrtom izvedbe, oziroma so bila sredstva nenamensko porabljena, MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju.



Matjaž Rakovec
Župan

zanj
Janez Černe
PODŽUPAN

3. KRITERIJI, PO KATERIH SE BO POSAMEZNI PRIJAVLJENI PROGRAM TOČKOVAL

3.A.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM A

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 20 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 20 točk
3. odprti prostori	možnih največ 20 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 20 točk
5. priporočilo	možnih največ 20 točk
6. število pomoči	možnih največ 20 točk

3.1.A Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- vrednost programa do 7.000 EUR	5 točk
- vrednost programa od 7.001 do 14.000 EUR	10 točk
- vrednost programa od 14.001 do 25.000 EUR	15 točk
- vrednost programa nad 25.001 EUR	20 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2025«, ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 48/11, 60/11, 29/16) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR/uro, za vsebinsko delo 10 EUR/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2028.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.2.A Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Za člana ali uporabnika iz MOK se šteje oseba, ki ima stalno prebivališče v MOK.

Točkovanje:

• 11 - 40 članov oziroma uporabnikov	5 točk
• 41 - 70 članov oziroma uporabnikov	10 točk
• 71 – 100 članov oziroma uporabnikov	15 točk
• nad 101 član oziroma uporabnik	20 točk

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec članstvo

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.3. A Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- 1 ura odprtih prostorov na teden je 1 točka (možnih največ 20 točk).

Dokazilo: izpolnjen obrazec prostori

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.4.A Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje:

- a) Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b) Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 10 točk.

Vlagatelj lahko predloži:

- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta ali
- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas.

V kolikor izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami

Pri izjavi oziroma dogovoru o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta, se bodo točkovale izjave oziroma dogovori o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta, ki bodo izpolnjevale naslednje pogoje:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig odgovorne osebe organizacije,
- iz izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu mora biti razvidno, da bo prostovoljec v letu 2025,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu ne sme biti starejša od dveh mesecev.

Pri izjavi oziroma dogovoru o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas se bodo točkovale izjave oziroma dogovori o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas, ki bodo izpolnjevale naslednje pogoje:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca, žig organizacije ter podpis odgovorne osebe organizacije,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis ne sme biti starejša od dveh mesecev,
- v primeru, da je ob oddaji na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu starejša od dveh mesecev mora vlagatelj poleg navedene izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu priložiti tudi posebno izjavo, da bo prostovoljec tudi v letu 2025, s tem, da:
 - . posebna izjava, da bo prostovoljec tudi v letu 2025 mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in prostovoljca,
 - . posebna izjava, da bo prostovoljec/ci tudi v letu 2025 je za vse prostovoljce lahko na enem obrazcu, mora pa biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in podpisana s strani vseh prostovoljcev,
 - . ob oddaji prijave na ta javni razpis posebna izjava ne sme biti starejša od dveh mesecev.

V kolikor ista oseba poda izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu, kriterij »priporočilo« pa se ne točkuje.

V primeru, da organizacija poleg programa A kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec prostovoljstvo se mora nanašati izključno na program A in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz potrdil o prostovoljstvu ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija

potrdilo istega prostovoljca hkrati priloži pod program A in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu A pa navedenega potrdila ne točkuje.

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci s skeniranimi prilogami*

Vse priloge se lahko v e-aplikacijo skupaj priložijo v enem dokumentu.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.5.A Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - izjava člana organizacije | 5 točk |
| - izjava uporabnika organizacije | 5 točk |
| - izjava zunanje organizacije | 5 točk |

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2024 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati datum, ime, priimek in naslov ter podpis člana oziroma uporabnika,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v MOK,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- iz priporočila člana prijavitelja mora biti razvidno, da je bil član prijavitelja v letu 2024,
- iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti razvidno, da je bil uporabnik prijavitelja v letu 2024,
- v primeru, da oseba istočasno poda izjavo o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, se priporočila ne točkuje.

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati ime in naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje organizacija, ki z prijaviteljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov,
- v primeru, da organizacija priloži priporočila iste organizacije, vendar z različnimi sedeži, se taka priporočila štejejo za eno priporočilo.

V primeru, da organizacija poleg programa A kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec priporočila se mora nanašati izključno na program A in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz priporočila ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija isto priporočilo hkrati priloži pod program A in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu A pa navedenega potrdila ne točkuje.

Točkuje se največ 4 priporočila, in sicer od tega 2 priporočili članov ali uporabnikov ter 2 priporočili zunanjih organizacij. Vsako priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 5 točk.

Dokazilo:

- *izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami*

Vsi obrazci (priloge) se lahko priložijo skupaj v enem dokumentu.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.6.A. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: število razdeljenih individualnih pomoči v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do dneva oddaje vloge):

- razdeljenih do 100 pomoči	5 točk
- razdeljenih od 101 do 150 pomoči	10 točk
- razdeljenih od 151 do 250 pomoči	15 točk
- razdeljenih nad 250 pomoči	20 točk

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2028.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2025. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2025 (npr. v letu 2024 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2025 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.B.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM B

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 30 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 30 točk
3. odprti prostori	možnih največ 30 točk
4. število prostovoljcev	možnih največ 30 točk
5. priporočilo	možnih največ 30 točk
6. število pomoči	možnih največ 30 točk
7. zaposleni	možnih največ 30 točk

3.1.B Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje:

- vrednost programa do 35.000 EUR	5 točk
- vrednost programa od 35.001 do 45.000 EUR	10 točk
- vrednost programa od 45.001 do 55.000 EUR	15 točk
- vrednost programa od 55.001 do 65.000 EUR	20 točk
- vrednost programa nad 65.001 EUR	30 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2025«, ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 60/11, 29/16) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR/uro, za vsebinsko delo 10 EUR/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2028.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.2.B Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Za člana ali uporabnika iz MOK se šteje oseba, ki ima stalno prebivališče v MOK.

Točkovanje: možnih je največ 30 točk:

• 30 - 50 članov oziroma uporabnikov	5 točk
• 51 - 90 članov oziroma uporabnikov	10 točk
• 91 – 120 članov oziroma uporabnikov	20 točk
• 121 članov oziroma uporabnikov in več	30 točk

Dokazilo: izpolnjen obrazec članstvo

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.3.B Koliko ur na teden imate odprte prostore v Kranju – obrazec prostori

Točkovanje:

- 1 ura odprtih prostorov na teden je 1 točka (možnih največ 30 točk).

Dokazilo: izpolnjen obrazec prostori in prostovoljci

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija upošteva in točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.4.B Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje: možnih je največ 30 točk

- a. Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b. Število prostovoljcev: en prostovoljec je ena točka. Največ je možnih 20 točk.

Vlagatelj predloži lahko:

- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta ali
- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas.

V kolikor izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami.

Pri izjavi oziroma dogovoru o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta, se bodo točkovale izjave oziroma dogovori o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta, ki bodo izpolnjevale naslednje pogoje:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca, žig organizacije in podpis odgovorne osebe organizacije,
- iz izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu mora biti razvidno, da bo prostovoljec v letu 2025,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu ne sme biti starejša od dveh mesecev.

Pri izjavi oziroma dogovoru o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas se bodo točkovale izjave oziroma dogovori o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas, ki bodo izpolnjevale naslednje pogoje:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig odgovorne osebe organizacije,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis ne sme biti starejša od dveh mesecev,
- v primeru, da je ob oddaji na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu starejša od dveh mesecev mora vlagatelj poleg navedene izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu priložiti tudi posebno izjavo, da bo prostovoljec tudi v letu 2025, s tem, da:
 - . posebna izjava, da bo prostovoljec tudi v letu 2025 mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in prostovoljca,
 - . posebna izjava, da bo prostovoljec/ci tudi v letu 2025 je za vse prostovoljce lahko na enem obrazcu, mora pa biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in podpisana s strani vseh prostovoljcev,
 - . ob oddaji prijave na ta javni razpis posebna izjava ne sme biti starejša od dveh mesecev.

V kolikor ista oseba poda izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, Komisija točkuje samo izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu, kriterij »priporočilo« pa se ne točkuje.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo kriterij »zaposleni«, kriterij »število prostovoljcev« pa se ne točkuje.

V primeru, da organizacija poleg programa B kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec prostovoljstvo se mora nanašati izključno na program B in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz potrdil o prostovoljstvu ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija potrdilo istega prostovoljca hkrati priloži pod program B in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu B pa navedenega potrdila ne točkuje.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostovoljci s skeniranimi prilogami

Vse priloge se lahko v e-aplikacijo priložijo skupaj v enem dokumentu.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.5.B Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje: možnih je največ 30 točk

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - izjava člana organizacije | 5 točk |
| - izjava uporabnika organizacije | 5 točk |
| - izjava zunanje organizacije | 5 točk |

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2024 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati datum, ime, priimek in naslov ter podpis člana oziroma uporabnika,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v MOK,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- iz priporočila člana prijavitelja mora biti razvidno, da je bil član prijavitelja v letu 2024,
- iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti razvidno, da je bil uporabnik prijavitelja v letu 2024,
- v primeru, da oseba istočasno poda izjavo o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, se priporočila ne točkuje.

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati mora ime in naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje organizacija, ki z prijaviteljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov,
- v primeru, da organizacija priloži priporočila iste organizacije, vendar z različnimi sedeži, se taka priporočila štejejo za eno priporočilo.

V primeru, da organizacija poleg programa B kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec priporočila se mora nanašati izključno na program B in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz priporočila ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija isto priporočilo hkrati priloži pod program B in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu B pa navedenega potrdila ne točkuje.

Točkuje se največ 6 priporočil, in sicer od tega 3 priporočila članov ali uporabnikov ter 3 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 5 točk.

Dokazilo: izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.6.B. Število pomoči – obrazec pomoči

Točkovanje: možnih je največ 30 točk, in sicer število razdeljenih pomoči v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do dneva oddaje vloge)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 150 pomoči | 5 točk |
| - razdeljenih od 151 do 300 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 301 do 450 pomoči | 20 točk |
| - razdeljenih nad 450 pomoči | 30 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil,

obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2028.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2025. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2025 (npr. v letu 2024 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2025 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.7.B. Število zaposlenih – obrazec zaposleni

Točkovanje: možnih je največ 30 točk.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polni delovni čas, se točkuje z desetimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polovični delovni čas, se točkuje z petimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas za polni ali polovični delovni čas za celotno obdobje, za katerega je razpisan javni razpis, se točkuje z eno točko.

Dokazilo: izpolnjen obrazec zaposleni

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

3.C.) TOČKOVANJE ZA PROGRAM C

Vrednost posameznih kategorij:

1. vrednost programa	možnih največ 40 točk
2. članstvo iz MOK	možnih največ 40 točk
3. število prostovoljcev	možnih največ 40 točk
4. priporočilo	možnih največ 40 točk
5. število pomoči	možnih največ 40 točk
6. zaposleni	možnih največ 40 točk
7. projekti	možnih največ 40 točk

3.1.C Vrednost programa – obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

Točkovanje: možnih največ 40 točk

- vrednost programa do 100.000 EUR	10 točk
- vrednost programa od 100.001 EUR do 500.000 EUR	20 točk
- vrednost programa od 500.001 EUR do 1.000.000 EUR	30 točk
- vrednost programa nad 1.000.000 EUR	40 točk

V izračun točk za vrednost programa komisija, iz predložene finančne konstrukcije »Prihodki programa - Plan virov financiranja programa za leto 2025 oziroma 2026 oziroma 2027«, se ne vključi predvidenih prihodkov MOK, temveč izračun točk izključno upošteva lastno finančno udeležbo in ostale vire.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec finančna in vsebinska obrazložitev

V finančni konstrukciji se po Zakonu o prostovoljstvu (Ur. list RS, št. 10/2011, 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilniku o področjih prostovoljskega dela (Ur. list RS, št. 60/11, 29/16) prostovoljsko delo vlagatelja upošteva kot lastni vložek. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ure prostovoljskega dela. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 €/uro, za vsebinsko delo 10 €/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 €/uro.

V kolikor boste v finančni konstrukciji uveljavljali stroške prostovoljskega dela in jih nato podali tudi v poročilo mora vlagatelj voditi evidenco prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela.

Evidenco vodenja prostovoljskega dela je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2028.

V finančni konstrukciji in poročanju se vlagatelju oziroma kasnejšemu izvajalcu prizna največ 15% delež sredstev za prostovoljno delo glede na celotno finančno konstrukcijo.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje vsako leto posebej.

3.2.C Članstvo iz MOK – obrazec članstvo

Za člana ali uporabnika iz MOK se šteje oseba, ki ima stalno prebivališče v MOK.

Točkovanje: možnih je največ 40 točk

• 10 - 50 članov oziroma uporabnikov	10 točk
• 51 - 100 članov oziroma uporabnikov	20 točk
• 101 – 150 članov oziroma uporabnikov	30 točk
• 151 članov oziroma uporabnikov in več	40 točk

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje leto 2025. Točke, ki jih vlagatelj dobi za leto 2025 so enake tudi za leto 2026 in leto 2027.

Dokazilo: izpolnjen obrazec članstvo

3.3.C Število prostovoljcev vključenih v program - obrazec prostovoljci

Točkovanje: možnih je največ 40 točk.

- a. Prostovoljska organizacija, ki je vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij, in sicer za področje socialne dejavnosti 10 točk

Področje socialne dejavnosti po Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku obsega:

- preventivo in promocijo zdravja, rehabilitacijo v okviru programov za kakovost življenja z boleznijo ter programe, ki se nanašajo na skrb in pomoč bolnikom, invalidom in osebam s posebnimi potrebami;
- oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

- b. Število prostovoljcev: en prostovoljec je 1 točka; največ je možnih 30 točk.

V kolikor izjava ali dogovor o prostovoljstvu ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami:

- posamezna izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava ali dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljec, žig organizacije in podpis odgovorne osebe organizacije,
- iz izjave ali dogovora o prostovoljstvu mora biti jasno razvidno obdobje v katerem bo prostovoljec opravljal svoje delo (npr. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 ali od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027 inp.) V kolikor organizacija priloži izjavo ali dogovor o prostovoljstvu sklenjeno za nedoločen čas ali določen čas več let, mora organizacija priložiti tudi dodatno izjavo ali dogovor o prostovoljstvu iz katerega bo jasno razvidno obdobje v katerem bo prostovoljec opravljal svoje delo (npr. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 ali od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027 inp.) Pri tem izjava ali dogovor o prostovoljstvu ali dodatna izjava ali dogovor o prostovoljstvu v primeru izjave ali dogovora o prostovoljstvu za nedoločen čas oziroma določen čas več let ob oddaji prijave na ta javni razpis ne sme biti starejša od dveh mesecev.

Navedeno pomeni, da v kolikor bo iz izjave o prostovoljstvu izhajalo, da bo prostovoljec za nedoločen čas ali določen čas več let (in bo izjava starejša od dveh mesecev) brez dodatnih izjav za posamezna leta na katera se razpis nanaša bo prejel 0 točk za vsa leta. V primeru, da bo prostovoljec v letu 2025, ga bo Komisija točkovala le za leto 2025, za leto 2026 in leto 2027 pa bo prejel 0 točk. V kolikor bo iz izjave o prostovoljstvu izhajalo, da bo prostovoljec v letu 2025 in letu 2026, bo prejel točke za navedeni dve leti in za leto 2027 0 točk. V kolikor bo iz izjave o prostovoljstvu izhajalo, da bo prostovoljec v letu 2025 in letu 2027, bo prejel točke za ti dve leti in za leto 2026 0 točk. V kolikor bo iz izjave o prostovoljstvu izhajalo, da bo prostovoljec v letu 2026 in letu 2027, bo prejel točke za ti dve leti in za leto 2025 0 točk. V kolikor bo iz izjave o prostovoljstvu izhajalo, da bo prostovoljec v letu 2025, 2026 in 2027 bo prejel točke v vseh letih. Vse pa pod pogojem, da bo izjava ali dogovor o prostovoljstvu vsebovala vse v tej točki zahtevane vsebine.

V kolikor ista oseba poda izjavo ali dogovor o prostovoljstvu in potrdilo o zaposlenosti, Komisija točkuje samo kriterij »zaposleni«, kriterij »število prostovoljcev« pa se ne točkuje.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec prostovoljci
 - obvezno priložiti skenirane podpisane izjave ali dogovore za prostovoljno delo za vsakega prostovoljca posebej
- Vsi obrazci (priloge) se lahko skupaj priložijo v enem dokumentu.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje vsako leto posebej.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec prostovoljci s skeniranimi prilogami

Vse priloge se lahko v e-aplikacijo priložijo skupaj v enem dokumentu.

3.4.C Priporočilo o ustreznosti programa - obrazec priporočila

Točkovanje: možnih je največ 40 točk

- izjava člana organizacije 5 točk
- izjava uporabnika organizacije 5 točk
- izjava zunanje organizacije 5 točk

Vlagatelj predloži pridobljeno priporočilo o ustreznosti programa. Za priporočilo o ustreznosti programa se šteje priporočilo člana organizacije (član organizacije mora biti vsaj leto dni) ali priporočilo uporabnika programa, ki je program koristil v letu 2024 ter priporočilo zunanjih organizacij.

V kolikor priporočilo uporabnika ali člana organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati datum, ime, priimek in naslov ter podpis člana oziroma uporabnika,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v MOK,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- iz priporočila člana prijavitelja mora biti razvidno, da je bil član prijavitelja vsaj leto dni,
- iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti razvidno, da je bil uporabnik prijavitelja vsaj leto pred razpisanim obdobjem,
- v primeru, da oseba istočasno poda izjavo o prostovoljstvu in priporočilo o ustreznosti programa, se priporočila ne točkuje.

V kolikor priporočilo zunanje organizacije ne vsebuje vseh spodaj navedenih zadev, se točkuje z 0 točkami. Priporočilo:

- mora vsebovati mora ime in naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje zveza iste organizacije, prav tako ne krovna organizacija, ki ima enoto v MOK,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne točkuje organizacija, ki z prijaviteljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev,
- kot priporočila zunanjih organizacij se ne točkujejo priporočila farmacevtskih družb, lekarn, fitnes centrov.
- v primeru, da organizacija priloži priporočila iste organizacije, vendar z različnimi sedeži, se taka priporočila štejejo za eno priporočilo.

V primeru, da organizacija poleg programa C kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec priporočila se mora nanašati izključno na program C in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz priporočila ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija isto priporočilo hkrati priloži pod program C in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu C pa navedenega potrdila ne točkuje.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Točkuje se največ 8 priporočil, in sicer 4 priporočila od članov ali uporabnikov ter 4 priporočila zunanjih organizacij. Vsaka priporočilo, v kolikor ustreza navedenim kriterijem, znaša 5 točk.

Komisija točkuje leto 2025. Točke, ki jih vlagatelj dobi za leto 2025 so enake tudi za leto 2026 in leto 2027.

Dokazilo: izpolnjen obrazec priporočila z obveznimi zahtevanimi skeniranimi prilogami

3.5.C. Število pomoči – obrazec število pomoči

Točkovanje: možnih je največ 40 točk; število razdeljenih pomoči v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do dneva oddaje vloge)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - razdeljenih do 100 pomoči | 10 točk |
| - razdeljenih od 101 do 300 pomoči | 20 točk |
| - razdeljenih od 301 do 500 pomoči | 30 točk |
| - razdeljenih 501 pomoč in več | 40 točk |

Dokazilo: izpolnjen obrazec pomoči

Za razdeljeno pomoč se šteje pomoč družini ali posamezniku, in sicer: za nakazano denarno pomoč za plačilo (elektrike, stanovanja, šole v naravi, kurjave, ob novem letu,...); za dodelitev paketov hrane, ozimnice, oblačil, obutve, šolskih potrebščin, pomoč z boni; za omogočanje počitnic. Npr. v kolikor ste družini, dodelili katerokoli izmed navedenih pomoči z izjemo počitnic, ki ima dva ali več članov se to šteje za eno razdeljeno pomoč. V kolikor ste počitnice omogočili otrokom in ne njihovi družini se za razdeljeno pomoč šteje vsakega otroka, ki ste mu počitnice omogočili; v kolikor pa ste počitnice omogočili družini pa se ena družina šteje za eno pomoč.

V obrazcu morate poleg številčnih podatkov obvezno napisati tudi kako vodite evidenco razdeljenih pomoči. V kolikor slednjega ne napišete se vas na dopolnitev ne poziva in organizacija v takem primeru prejme 0 točk. Evidenco vodenja pomoči je potrebno za namene morebitnega nadzora s strani MOK hraniti do 31. 12. 2030.

Pogoj, da prejmete točke za razdeljeno pomoč je, da ocenjujete, da boste pomoč razdeljevali tudi v letu 2025. V primeru, da boste ocenili, da bo prišlo do zmanjšanja razdeljenih pomoči v letu 2025 (npr. v letu 2024 ste razdelili 160 pomoči, ocenjujete pa, da boste v letu 2025 razdelili le 100 pomoči), bo komisija za točkovanje upoštevala ocenjeno vrednost. Enako velja za leto 2026 in leto 2027.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje vsako leto posebej.

Dokazilo: izpolnjen obrazec število pomoči

3.6.C. Število zaposlenih – obrazec zaposleni

Točkovanje: možnih je največ 40 točk.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polni delovni čas, se točkuje s petimi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas za polovični delovni čas, se točkuje z tremi točkami.

En zaposleni delavec, ki ima z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas najmanj z začetkom od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, se točkuje z eno točko za leto 2025. V kolikor ima en zaposleni delavec z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas najmanj z začetkom od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 prejme za leto 2025 eno točko in za leto 2026 eno točko. V kolikor ima en zaposleni delavec z organizacijo sklenjeno pogodbo za določen čas najmanj z začetkom od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027 prejme za leto 2025 eno točko, za leto 2026 eno točko in za leto 2027 eno točko.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje vsako leto posebej.

Dokazilo: izpolnjen obrazec zaposleni

3.7.C. Število predvidenih projektov, ki jih bo vaša organizacija izvajala v posameznem letu – obrazec projekti

Točkovanje: En projekt sta dve točki. Možnih je največ 40 točk.

Program je osnovno področje dela, ki teče kontinuirano skozi celo leto in je dejavnost, ki jo ima organizacija zapisano v svojem statutu in gre za redni program. Projekt je oblika dela, ki jo organizacija lahko izvaja znotraj programa in je časovno omejen.

Na razpis vlagatelji ne morejo prijaviti programov (med njimi projekte) za katere MOK namenja sredstva v okviru drugih proračunskih postavk (npr. izvajanje šole za starše, izvajanje preventivnih programov po šolah,....

Vlagatelj (izvajalec) lahko, v času razpisanih let, projekt nadomesti z drugim projektom, o tem pa obvesti MOK.

V kolikor ima vlagatelj v MOK enoto, Komisija točkuje podatke, ki se nanašajo na enoto v MOK.

Komisija točkuje vsako leto posebej.

Dokazilo: obrazec projekti

3.Č) TOČKOVANJE ZA PROGRAM Č

Kriterij:

- najnižja cena glede na število opravljenih storitev s prostovoljnim delom za število starejših občanov MOK

Dokazilo:

- izpolnjeni obrazci: obrazec izjave, obrazec prijave, obrazec članstvo, obrazec finančna in vsebinska obrazložitev, obrazec prostori, obrazec prostovoljci in obrazec priporočila.

Obrazec priporočila

Organizacija mora priložiti za program individualnega družabništva najmanj 1 priporočilo zunanje organizacije in 3 priporočila uporabnikov.

Priporočilo uporabnika oziroma člana:

- mora vsebovati datum, ime, priimek in naslov ter podpis člana oziroma uporabnika,
- uporabnik oziroma član, ki poda priporočilo mora imeti stalno ali začasno prebivališče v MOK,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen,
- iz priporočila člana prijavitelja mora biti razvidno, da je bil član prijavitelja v letu 2024,
- iz priporočila, ki ga poda uporabnik mora biti razvidno, da je bil uporabnik prijavitelja v letu 2024,
- iz priporočila mora biti razvidno, da gre za priporočilo, ki se nanaša na individualno družabništvo.

Priporočilo zunanje organizacije:

- mora vsebovati mora ime in naslov organizacije, datum, podpis uradne osebe in žig organizacije,
- ne sme biti starejše od meseca dni,
- iz vsebine priporočila mora biti razvidno tudi zakaj je ta program ustrezen in kje je bilo njihovo sodelovanje,
- iz priporočila mora biti razvidno, da gre za priporočilo, ki se nanaša na individualno družabništvo,
- kot zunanja organizacija se za priporočilo ne šteje organizacija, ki z prijaviteljem sodeluje z namenom prodaje blaga in storitev, farmacevtske družbe, lekarne, fitnes centri.

V primeru, da organizacija poleg programa Č kandidira tudi za program A ali program B se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (npr. priporočilo se mora nanašati izključno na program Č in ne hkrati tudi na program A ali program B itd).

Obrazec prostovoljci

Organizacija mora priložiti izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu, in sicer:

vlagatelj predloži lahko:

- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta ali
- izjavo oziroma dogovor o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas.

Izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu za čas veljavnosti enega leta mora vsebovati:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig odgovorne osebe organizacije,
- iz izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu mora biti razvidno, da bo prostovoljec v letu 2025,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu ne sme biti starejša od dveh mesecev.

Izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu za določen čas dveh ali več let ali za nedoločen čas mora vsebovati:

- posamezna izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora biti na svojem obrazcu,
- izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu mora vsebovati: ime in naslov organizacije, ime in naslov prostovoljca, datum podpisa izjave ali dogovora o prostovoljstvu, podpis prostovoljca in podpis ter žig odgovorne osebe organizacije,
- ob oddaji prijave na ta javni razpis ne sme biti starejša od dveh mesecev,

- v primeru, da je ob oddaji na ta javni razpis izjava oziroma dogovor o prostovoljstvu starejša od dveh mesecev mora vlagatelj poleg navedene izjave oziroma dogovora o prostovoljstvu priložiti tudi posebno izjavo, da bo prostovoljec tudi v letu 2025, s tem, da:

- . posebna izjava, da bo prostovoljec tudi v letu 2025 mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in prostovoljca,
- . posebna izjava, da bo prostovoljec/ci tudi v letu 2025 je za vse prostovoljce lahko na enem obrazcu, mora pa biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe organizacije in podpisana s strani vseh prostovoljcev,
- . ob oddaji prijave na ta javni razpis posebna izjava ne sme biti starejša od dveh mesecev.

V primeru, da organizacija poleg programa Č kandidira tudi za program A ali program B ali program C se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program Č (npr. obrazec prostovoljstvo se mora nanašati izključno na program Č in ne hkrati tudi na program A ali program B ali program C).

V primeru, da organizacija poleg programa A ali poleg programa B ali programa C kandidira tudi za program Č se morajo vsa potrdila izključno nanašati na prijavljeni program (obrazec prostovoljstvo se mora nanašati izključno na program A ali program B ali program C in ne hkrati tudi na program Č). V kolikor iz potrdil o prostovoljstvu ni razvidno na kateri program se nanaša in organizacija potrdilo istega prostovoljca hkrati priloži pod program A oziroma B oziroma C in pod program Č Komisija navedeno potrdilo šteje za potrdilo programa Č, v programu A oziroma B oziroma C pa navedenega potrdila ne točkuje.

Organizacija mora najmanj 50% vseh ur opraviti pri uporabnikih MOK izven domov upokojencev (o tem mora izvajalec voditi evidenco iz katere bo razviden datum in podpis uporabnika).

Komisija si pri programu individualnega financiranja pridružuje pravico, da izmed poslanih vlog ne izbere nobene, v kolikor oceni, da le te niso primerne ali ne bi bile uspešne ali zahtevajo preveč sredstev.

4. VZOREC POGODBE

4.1 ZA PROGRAM A, PROGRAM B, PROGRAM Č

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, šifra proračunskega uporabnika 75515, št. podračuna EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju MOK

in

Organizacija _____, naslov _____, pošta _____, ki ga zastopa ime, priimek, funkcija _____, davčna št. _____, matična št. _____, transakcijski račun št.: _____

odprt pri _____, v nadaljevanju izvajalec

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025– program A, program B, program Č

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da se je izvajalec prijavil na javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025, program *A ali B ali Č* _____, ki je bil objavljen dne 6. 12. 2024 v Uradnem listu RS, št. _____ ter na spletni strani Mestne občine Kranj,
- da je bil program s sklepom MOK št. _____ z dne _____ izbran za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025,
- da sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem programa.

2. člen

S to pogodbo se MOK zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa _____, v skladu s sklepom iz druge alineje 1. člena te pogodbe in vlogo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2025.

Za izvedbo programa je odgovoren(a) _____, e-naslov _____, telefon _____.

Sredstva so namenska in jih sme izvajalec uporabiti le za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem programa, to je stroškov za: redno in ostalo zaposlene, izdatke za blago in storitve, prostovoljno delo, stroške prostora, administracije.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvedel program v obsegu in vsebini, kot je določen v vlogi na javni razpis,
- prejeta sredstva uporabil izključno za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe, v skladu z vlogo na javni razpis,
- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in ne bo kršil veljavne zakonodaje,
- vodil evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu ter vsebini dela,
- za prijavljeni program imel urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrani dokumentacije in varstvu osebnih podatkov,
- končno celoletno poročilo, finančno poročilo in zahtevek oddal na obrazcih, ki jih je predpisala MOK in v rokih, določenih s to pogodbo,
- omogočil vključitev uporabnikov z območja Mestne občine Kranj v program,
- kadarkoli omogočil nadzor MOK oz. njegovi pooblaščenim osebam, in mu dal na razpolago vse zahtevane listine in podatke za izvedbo pregleda, o čemer se sestavi zapisnik, ki vsebuje ugotovitev dejanskega stanja, navodila izvajalcu in rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti,
- pri informiranju javnosti v skladu z 12. členom te pogodbe navedel vlogo MOK pri izvajanju programa,

- program izvajal najmanj deset mesecev v tekočem letu (v kolikor programa iz razloga višje sile ni mogoče izvajati, se obdobje trajanja višje sile šteje kot obdobje izvajanja programa),
- v primeru izvajanja programa, v katerega so vključene mladoletne osebe, zagotovil, da osebe, ki neposredno izvajajo program, niso kaznovane zoper spolno nedotakljivost,
- za prijavljene prostovoljce na ta javni razpis je v primeru organizacije srečanja ali usposabljanja s strani MOK, za vse prijavljene prostovoljce na ta javni razpis, udeležba obvezna,
- v primeru enote v MOK izpolnil vsebinske in finančne podatke, ki se nanašajo izključno na enoto v MOK,
- v primeru izvajanja programa A: zagotovil najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov,
- v primeru izvajanja programa B: zagotovil najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov in dosegel realizacijo programa najmanj v višini 25.000,00 EUR (v ta sredstva se ne štejejo sredstva dana s strani MOK),
- v primeru izvajanja programa Č: opravil najmanj 50% vseh ur pri uporabnikih izven domov upokoencev.

4. člen

MOK ima pravico nadzorovati izvajanje programa, namenskost porabe sredstev in zahtevati dodatna poročila o poteku izvajanja programa. MOK lahko neposredno in po pooblaščenih osebi opravi nadzor nad finančnim poslovanjem izvajalca v delu, ki se nanaša na izvajanje programa, namenskost porabe sredstev in nad vsebinskim in strokovnim izvajanjem programa. Pri nadzoru je MOK upravičena do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo izvajalca, ki se nanaša na sofinanciranje.

Izvajalec se obvezuje, da bo pooblaščenim osebam MOK kadarkoli omogočil nadzor iz prvega odstavka tega člena in mu dal na razpolago vse zahtevane listine (ali izpis kartice stroškovnega mesta odhodkov ali bilanco ali podrobno specifikacijo sredstev za vsak odhodek posebej; izračune in potrdila za izplačilo sredstev za plače za redno in ostalo zaposlene in račune v višini odobrenih sredstev s strani MOK; dokazila o uveljavljanju prostovoljnega dela, ki vsebujejo podatke: kdo in za katero organizacijo opravlja prostovoljno delo, datum, uro in namen opravljenega prostovoljnega dela) in vsebinske podatke za izvedbo pregleda.

5. člen

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu prvi del sredstev do višine 70% nakazala v največ 30 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Drugi del sredstev bo MOK izvajalcu nakazala na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev. Pogoji za nakazilo drugega dela sredstev je 100% realizacija sredstev odobrenih s strani MOK. Pri tem je vrednost zahtevka lahko največ v višini preostalih še neizplačanih sredstev. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev za celotni znesek odobrenih sredstev s strani MOK za leto 2025. Namenskost porabe sredstev je izvajalec dolžan izkazati z izpolnjenimi specifikacijami, in sicer: specifikacijo seznama računov s priloženimi računi po vrstnem redu vpisa v seznam; s specifikacijo seznama uveljavljanja stroškov dela s priloženimi potrdili o nakazilu stroškov dela; s specifikacijo seznama uveljavljanja prostovoljstva s priloženimi evidenčnimi listi prostovoljcev in opravljenega prostovoljnega dela.

Zahtevek za leto 2025 mora MOK prejeti najkasneje do 28. 11. 2025, v nasprotnem primeru preostala še neizplačana sredstva, za katera izvajalec ne bo izkazal namenske porabe le-teh, na način, kot je določeno v predhodnem odstavku tega člena, izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec, po izteku tega roka, ne bo več upravičen.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu preostala, po sklenitvi pogodbe še neizplačana sredstva, za katera bo izvajalec pravočasno in na ustrezen, s to pogodbo določen način, izkazal namensko porabo le-teh, nakazala v največ 30 dneh po prejemu zahtevka.

Izvajalcu bo MOK nakazala sredstva na račun številka _____, odprt pri _____, in sicer v skupni višini _____ EUR za leto 2025. V kolikor je na izstavljenem zahtevku izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem zahtevku.

Izvajalec je dolžan zahtevek poslati MOK po pošti ali v elektronski obliki (E-račun). V kolikor izvajalec posreduje E- račun mu mora priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev. V primeru spremembe višine sredstev v veljavnem proračunu MOK bosta pogodbeni stranki glede na spremenjene zneske sklenili dodatek k tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo MOK najkasneje do 16. 2. 2026 posredoval končno celoletno poročilo na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije v e-razpisno aplikacijo.

Če izvajalec dejavnost izvaja v več enotah, se morajo vsi podatki o izvajanju programa nanašati izključno na izvajanje programa v enoti, ki deluje na območju Mestne občine Kranj.

Če MOK sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

7. člen

V primeru, da izvajalec v prvih devetih mesecih leta 2025 naknadno ugotovi, da dela programa oziroma programskih aktivnosti ne more izvesti v pogodbeno določenem roku oziroma v primeru, če ugotovi, da dela programa oziroma programskih aktivnosti ne bo mogel izvesti, je o tem dolžan pisno obvestiti MOK in na zahtevo strokovne komisije za vrednotenje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva imenovane s strani župana MOK, št. 122-59/2024-1-403004, z dne 16. 9. 2024 (v nadaljevanju Komisija) dostaviti vso potrebno dokumentacijo. Vlogo obravnava Komisija, ki predlog posreduje v odločitev županu MOK. Na podlagi odločitve, lahko pogodbeni stranki glede morebitne spremembe programa ali načina izvajanja le-tega, skleneta dodatek, k pogodbi, s katerim določita nov rok za izvedbo ali se dogovorita, da se neizvedeni del programa oziroma programskih aktivnosti nadomesti z drugim ustreznim delom programa oziroma programskih aktivnosti.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem te pogodbe takoj pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

8. člen

MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju, izvajalec pa je dolžan in se zaveže MOK vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila v primeru, da:

- je izvajalec sofinanciran za program Č in v letu 2025 ne opravi najmanj 50% vseh ur pri uporabnikih izven domov upokojencev,
- izvajalec MOK najkasneje do 16. 2. 2026 ne posreduje končnega poročila na predpisanem e-obrazcu ali ne dobi potrditve s strani MOK za kasnejše posredovanje končnega poročila oziroma končnega poročila na poziv MOK ne dopolni,
- med izvajanjem programa ali po zaključku izvedbe programa ugotovi, da je izvajalec:
 - posredoval lažne ali netočne podatke glede izpolnjevanja pogojev razpisa ali izvajanja programa v skladu s sklenjeno pogodbo,
 - izvajal program v nasprotju s to pogodbo.

9. člen

Izvajalec je dolžan in se zaveže MOK povrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila, v primeru, da sredstev ni porabil za namen, ni izpolnjeval posebnih pogojev tega razpisa ali porabil v roku določenim s to pogodbo, in sicer:

- za program A: v kolikor izvajalec v letu 2025 ni zagotovil najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov, vrne vsa prejeta sredstva višja od zagotovljenega 50% deleža sofinanciranja,
- za program B: v kolikor izvajalec v letu 2025 ni zagotovil najmanj 70% delež sofinanciranja iz drugih virov in je dosegel realizacijo programa nižjo od 25.000,00 EUR (v ta sredstva se ne štejejo sredstva dana s strani MOK), vrne vsa prejeta sredstva višja od 1.100,00 EUR.

Pogodbeni stranki o vračilu sredstev skleneta ustrezni dodatek k tej pogodbi.

MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že dokončani odločitvi o izboru programa spremeniti odločitev in s prijaviteljem programa ne sklene pogodbe.

10. člen

Izvajalec se zaveže prejeta sredstva v primeru odstopa od pogodbe vrniti MOK na podračun enotnega zakladniškega računa MOK št. 01252-0100006472, in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev najkasneje v roku 30 dni po prejemu izjave o odstopu.

11. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa ali na podlagi zakona ali odstopa od pogodbe.

MOK lahko odstopi od pogodbe v primerih, predvidenih s to pogodbo, brez naknadnega roka za izpolnitev, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v prejšnjem odstavku, če se v letu 2025 v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri MOK.

12. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje pogodbe spremljala:

na strani izvajalca: _____, elektronski naslov _____, telefon: _____

na strani MOK: Manja Vovk, elektronski naslov: manja.vovk@kranj.si, telefon: 04 2373 166, ki je pooblaščen oseba in skrbnik te pogodbe

V imenu MOK ima pooblaščen oseba ali skrbnik te pogodbe pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK v skladu s 4. členom te pogodbe. V nasprotnem primeru, je izvajalec dolžan vrniti vsa že nakazana (prejeta) proračunska sredstva MOK, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi skrbnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti.

13. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah programa oz. projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi MOK.

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o javnih prireditvah iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisoval v e-obrazec (gumb »Prijavi svoj dogodek«) na spletni strani <http://www.visitkranj.com/si/dogodki/koledar-dogodkov>.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku razpisa ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Za vse morebitne spremembe pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi.

V primeru zmanjšanja sredstev MOK, ki jih v veljavnem proračunu namenja za izvedbo programov, sofinanciranih v skladu z razpisom iz prvega člena te pogodbe, bo izdan poseben sklep, na podlagi katerega bosta pogodbeni stranki sklenili ustrezen dodatek k tej pogodbi.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve vseh, s to pogodbo določenih obveznosti.

18. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum: _____
Številka pogodbe: _____

izvajalec
ime, priimek
funkcija

Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
ŽUPAN

4.2 VZOREC POGODBE ZA PROGRAM C

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, šifra proračunskega uporabnika 75515, št. podračuna EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna naročila, v nadaljevanju MOK

in

Organizacija _____, naslov _____, pošta _____, ki ga zastopa ime, priimek, funkcija _____, davčna št. _____, matična št. _____, transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____, v nadaljevanju izvajalec

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za triletni program za leta 2025, 2026, 2027 – program C

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da se je izvajalec prijavil na javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025, in sicer za triletni program za leta 2025, 2026, 2027____, ki je bil dne 6. 12. 2024 objavljen v Uradnem listu RS, št. ____ter na spletni strani Mestne občine Kranj,
- da je bil program s sklepom MOK št.____ z dne ____ izbran za sofinanciranje,
- da sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem in sofinanciranjem programa.

2. člen

S to pogodbo se MOK zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa _____, v skladu s sklepom iz druge alineje 1. člena te pogodbe in vlogo na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo program za leto:

- 2025: izvedel najkasneje do 31. 12. 2025,
- 2026: izvedel od 1. 1. 2026 do najkasneje do 31. 12. 2026,
- 2027: izvedel od 1. 1. 2027 do najkasneje do 31. 12. 2027.

Za izvedbo programa je odgovoren(a) _____ e-naslov _____, telefon _____.

Sredstva so namenska in jih sme izvajalec uporabiti le za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem programa, to je stroškov za: redno in ostalo zaposlene, izdatke za blago in storitve, prostovoljno delo, stroške prostora, administracije.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvedel program v obsegu in vsebini, kot je določen v vlogi na javni razpis,
- prejeta sredstva uporabil izključno za izvajanje programa, ki je predmet te pogodbe, v skladu z vlogo na javni razpis,
- program, ki je predmet te pogodbe, izvajal kvalitetno in v skladu s cilji programa ter kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in ne bo kršil veljavne zakonodaje,
- vodil evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu ter vsebini dela,

- za prijavljeni program imel urejeno, pregledno in sledljivo dokumentacijo, skladno z vsemi predpisi o hrambi dokumentacije in varstvu osebnih podatkov,
- končno celoletno poročilo, finančno poročilo in zahtevek oddal na obrazcih, ki jih je predpisala MOK in v rokih, določenih s to pogodbo,
- omogočil vključitev uporabnikov z območja Mestne občine Kranj v program,
- kadarkoli omogočil nadzor MOK oz. njegovi pooblaščenim osebam, in mu dal na razpolago vse zahtevane listine in podatke za izvedbo pregleda, o čemer se sestavi zapisnik, ki vsebuje ugotovitev dejanskega stanja, navodila izvajalcu in rok za odpravo morebitnih pomanjkljivosti,
- pri informiranju javnosti v skladu z 13. členom te pogodbe navedel vlogo MOK pri izvajanju programa,
- program izvajal najmanj deset mesecev v tekočem letu (v kolikor programa iz razloga višje sile ni mogoče izvajati, se obdobje trajanja višje sile šteje kot obdobje izvajanja programa),
- v primeru izvajanja programa, v katerega so vključene mladoletne osebe, zagotovil, da osebe, ki neposredno izvajajo program, niso kaznovane zoper spolno nedotakljivost,
- za prijavljene prostovoljce na ta javni razpis je v primeru organizacije srečanja ali usposabljanja s strani MOK, za vse prijavljene prostovoljce na ta javni razpis, udeležba obvezna,
- zagotoviti najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov,
- vrednost celotnega programa, ki ga vlagatelj izvaja, v vsakem posameznem letu nad 100.000,00 EUR (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK),
- imel najmanj dva za nedoločen čas zaposlena delavca s polnim delovnim časom,
- izvajal dejavnost najmanj 5 delovnih dni v tednu (40 ur).

4. člen

MOK ima pravico nadzorovati izvajanje programa, namenskost porabe sredstev in zahtevati dodatna poročila o poteku izvajanja programa. MOK lahko neposredno in po pooblaščenim osebam opravi nadzor nad finančnim poslovanjem izvajalca v delu, ki se nanaša na izvajanje programa, namenskost porabe sredstev in nad vsebinskim in strokovnim izvajanjem programa. Pri nadzoru je MOK upravičena do preverjanja vseh relevantnih podatkov in dejstev ter vpogleda v poslovanje in dokumentacijo izvajalca, ki se nanaša na sofinanciranje.

Izvajalec se obvezuje, da bo pooblaščenim osebam MOK kadarkoli omogočil nadzor iz prvega odstavka tega člena in mu dal na razpolago vse zahtevane listine (ali izpis kartice stroškovnega mesta odhodkov ali bilanco ali podrobno specifikacijo sredstev za vsak odhodek posebej; izračune za izplačilo sredstev za plače za redno in ostalo zaposlene in račune v višini odobrenih sredstev s strani MOK; dokazila o uveljavljanju prostovoljnega dela, ki vsebujejo podatke: kdo in za katero organizacijo opravlja prostovoljno delo, datum, uro in namen opravljenega prostovoljnega dela) in vsebinske podatke za izvedbo pregleda.

5. člen

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu za leto 2025 prvi del sredstev do višine 70% nakazala v največ 30. dneh po sklenitvi te pogodbe.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu za leto 2026 in leto 2027 prvi del sredstev do višine 70% nakazala v največ 30. dneh po sklenitvi dodatka k pogodbi za posamezno leto.

Drugi del sredstev bo MOK izvajalcu nakazala na podlagi zahtevka. Izvajalec lahko posreduje en zahtevek. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev. Pogoji za nakazilo drugega dela sredstev je 100% realizacija sredstev odobrenih s strani MOK. Pri tem je vrednost zahtevka lahko največ v višini preostalih še neizplačanih sredstev. Ob predložitvi zahtevka mora izvajalec z dokazili dokazati namenskost porabe sredstev za celotni znesek odobrenih sredstev s strani MOK za leto 5. Namenskost porabe sredstev je izvajalec dolžan izkazati z izpolnjenimi specifikacijami, in sicer: specifikacijo seznama računov s priloženimi računi po vrstnem redu vpisa v seznam; s specifikacijo seznama uveljavljanja stroškov dela s priloženimi potrdili o nakazilu stroškov dela; s specifikacijo seznama uveljavljanja prostovoljstva s priloženimi evidenčnimi listi prostovoljcev in opravljenega prostovoljnega dela. Nakazilo drugega dela sredstev je 100% realizacija sredstev s strani izvajalca.

Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 30. 11. tekočega leta, razen za leto 2025, ko mora MOK prejeti zahtevek najkasneje do 28. 11., v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazala v največ 30 dneh po prejemu zahtevka.

Izvajalcu bo MOK nakazala sredstva na račun številka _____, odprt pri _____, in sicer v skupni višini _____ EUR za leto 2025. V kolikor je na izstavljenem zahtevku izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem zahtevku.

Okvirni obseg sredstev za izvedbo programa iz prvega odstavka prvega člena znaša za leto 2026 okvirno _____ EUR in za leto 2027 okvirno _____ EUR. Dokončna višina sredstev in dinamika nakazovanja sredstev za leti 2026 in 2027 bo določena letno in opredeljena v dodatku k tej pogodbi, sklenjenemu na podlagi poziva MOK za predložitev predloga sprememb programa za naslednje leto, komisije za vrednotenje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva imenovane s strani župana MOK, št. 122-59/2024-1-403004, z dne 16. 9. 2024 (v nadaljevanju Komisija) in odločitve MOK. V primeru, da bo izkazanih upravičenih stroškov manj, kot jih predvideva okvirni obseg sredstev sofinanciranja ali bo izvajalec predvidel zmanjšani program (vsebinsko in finančno) se znesek sofinanciranih sredstev zmanjša ali pa se znesek, ob neizpolnjevanju pogojev razpisa, ukine. V primeru, da bo izkazanih upravičenih stroškov več, kot jih predvideva okvirni obseg sredstev sofinanciranja ali bo izvajalec predvidel večji program (vsebinsko in finančno), znesek okvirno dodeljenih sredstev izvajalcu ostaja enak in se ne viša.

Izvajalec zahtevek pošlje MOK po pošti ali v elektronski obliki (E-račun). V kolikor izvajalec posreduje E- račun mu mora priložiti tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo MOK na predpisanih obrazcih najkasneje do 16. 2. 2026 posredoval končno celoletno poročilo za leto 2025, najkasneje do 16. 2. 2027 posredoval končno celoletno poročilo za leto 2026 in najkasneje do 16. 2. 2028 posredoval končno celoletno poročilo za leto 2027.

Če izvajalec dejavnost izvaja v več enotah, se morajo vsi podatki o izvajanju programa nanašati izključno na izvajanje programa v enoti, ki deluje na območju Mestne občine Kranj.

Če MOK sklene, da je potrebno poročilo (vsebinsko ali finančno) dopolniti oziroma spremeniti, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

7. člen

V primeru, da izvajalec v prvih devetih mesecih tekočega leta naknadno ugotovi, da dela programa oziroma programskih aktivnosti ne more izvesti v pogodbeno določenem roku oziroma v primeru, če ugotovi, da dela programa oziroma programskih aktivnosti ne bo mogel izvesti, je o tem dolžan pisno obvestiti MOK in na zahtevo strokovne komisije za vrednotenje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva imenovane s strani župana MOK (v nadaljevanju Komisija) dostaviti vso potrebno dokumentacijo. Vlogo obravnava Komisija, ki predlog posreduje v odločitev županu MOK.

Pogodbeni stranki morebitno spremembo programa ali načina njegovega izvajanja uredita z dodatkom k tej pogodbi.

8. člen

MOK odstopi od pogodbe o sofinanciranju, izvajalec pa je dolžan in se zaveže MOK vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila v primeru, da:

- izvajalec MOK najkasneje do datuma navedenega v 1. odstavku 6. člena ne posreduje končnega poročila na predpisanem e-obrazcu ali ne dobi potrditve s strani MOK za kasnejše posredovanje končnega poročila oziroma končnega poročila na poziv MOK ne dopolni,
- med izvajanjem programa ali po zaključku izvedbe programa ugotovi, da je izvajalec:
 - posredoval lažne ali netočne podatke glede izpolnjevanja pogojev razpisa ali izvajanja programa v skladu s sklenjeno pogodbo,
 - izvajal program v nasprotju s to pogodbo.

9. člen

Izvajalec je dolžan MOK povrniti vsa sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila sredstev do dneva vračila, v primeru, da ni izpolnjeval posebnih pogojev tega razpisa, in sicer, da:

- ni zagotovil najmanj 80% delež sofinanciranja iz drugih virov in je dosegel realizacijo programa nižjo od 100.000,00 EUR (v ta sredstva ni vključeno predvideno sofinanciranje s strani MOK),
- ni imel v celotnem obdobju najmanj dva za nedoločen čas zaposlena delavca s polnim delovnim časom,
- dejavnost v celotnem obdobju ni izvajal 5 delovnih dni v tednu (40 ur).

Pogodbeni stranki o vračilu sredstev skleneta ustrezeni dodatek k tej pogodbi.

MOK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že dokončani odločitvi o izboru programa spremeniti odločitev in s prijaviteljem programa ne sklene pogodbe.

10. člen

Izvajalec se zaveže prejeta sredstva v primeru odstopa od pogodbe vrniti MOK na podračun enotnega zakladniškega računa MOK št. 01252-0100006472, in sicer skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev najkasneje v roku 30 dni po prejemu izjave o odstopu.

11. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa ali na podlagi zakona ali odstopa od pogodbe.

MOK lahko odstopi od pogodbe v primerih, predvidenih s to pogodbo brez naknadnega roka za izpolnitev, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe na način, določen v prejšnjem odstavku, če se v občinskem proračunu sredstva za ta namen zmanjšajo do te mere, da izpolnitev pogodbe s strani izvajalca ni več mogoča, z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri MOK.

12. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje pogodbe spremljala:

na strani izvajalca: _____, elektronski naslov _____, telefon _____,

na strani MOK: Manja Vovk, elektronski naslov manja.vovk@kranj.si, telefon 01 2373 166, ki je pooblaščen oseba in skrbnik te pogodbe.

V imenu MOK ima pooblaščen oseba ali skrbnik te pogodbe pravico nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK v skladu s 4. členom te pogodbe. V nasprotnem primeru, je izvajalec dolžan vrniti vsa že nakazana (prejeta) proračunska sredstva MOK, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi skrbnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti.

13. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah programa oz. projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala tudi MOK.

Izvajalec se obvezuje, da bo informacije o javnih prireditvah iz 1. člena te pogodbe do 15. v mesecu za naslednji mesec vpisoval v e-obrazec (gumb »Prijava svoj dogodek«) na spletni strani <http://www.visitkranj.com/si/dogodki/koledar-dogodkov>.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku razpisa ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev

dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Za vse morebitne spremembe pogodbe bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi.

V primeru zmanjšanja sredstev MOK, ki jih v veljavnem proračunu namenja za izvedbo programov, sofinanciranih v skladu z razpisom iz prvega člena te pogodbe, bo izdan poseben sklep, na podlagi katerega bosta pogodbeni stranki sklenili ustrezen dodatek k tej pogodbi.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba velja do izpolnitve vseh, s to pogodbo določenih obveznosti.

18. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum: _____
Številka pogodbe: _____

izvajalec
ime, priimek
funkcija

MOK
Matjaž Rakovec
ŽUPAN

5. OBRAZEC ZAHTEVKA

Naziv izvajalca: _____

Transakcijski račun št: _____, odprt pri banki _____

Datum zahtevka: _____

MESTNA OBČINA KRANJ

Urad za družbene dejavnosti

Slovenski trg 1

4000 KRANJ

ZAHTEVEK za leto 2025

za nakazilo sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2025 po pogodbi št. _____, z dne _____, na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva za leto 2025, iz proračunske postavke št. 150206 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin, po naslednjem podkontu:

	ZNESEK V EUR
Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (podkonto 412000)	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi je največ v 30. dneh po uradnem prejemu, vse pogodbene obveznosti so izpolnjene

Obvezne priloge:

- **Specifikacija - seznam računov**, za celoto odobrenih sredstev s strani MOK, iz katere mora biti razviden izdajatelj računa, vrsta opravljene storitve, znesek in skupen seštevek. Vzorec specifikacije je priloga tega zahtevka. **Po vrstnem redu iz specifikacije obvezno priložite tudi vse račune.**
- V kolikor uveljavljate stroške dela morate izpolniti **Specifikacijo seznama uveljavljanja stroškov dela**, iz katere mora biti razvidno pri kateri organizaciji in za kakšno zaposlitev gre, za kateri mesec in leto se uveljavlja stroške dela, višino plače, višino prispevkov in premij ter skupni znesek. Vzorec specifikacije je priloga tega zahtevka. **Uveljavljanju stroškov dela priložite tudi potrdila o nakazilu stroškov dela po vrstnem redu vpisa.**
- V kolikor med drugim uveljavljate tudi sredstva za prostovoljno delo morate izpolniti **Specifikacijo seznama uveljavljanja prostovoljstva**. Pri tem prostovoljstvo lahko predstavlja največ 15% delež sredstev glede na celoto odobrenih sredstev s strani MOK. Vzorec uveljavljanja prostovoljstva je priloga tega zahtevka. **Po vrstnem redu iz uveljavljanja prostovoljstva obvezno priložite tudi dokazila, to je evidenčni list prostovoljca in opravljenega prostovoljnega dela**, ki vsebujejo podatke: kdo in za katero organizacijo opravlja prostovoljno delo, datum, uro in namen opravljenega prostovoljnega dela.
- V kolikor specifikacije ali njihovo uveljavljanje ne bodo popolni in ne bodo vsebovali vseh zahtevanih potrdil, bomo zahtevek zavrnil.

Pripravil-a: _____

ŽIG

Ime in priimek (napišite tiskano)
odgovorna oseba organizacije
(Podpis)

SPECIFIKACIJA SEZNAMA RAČUNOV

NAZIV IZVAJALCA:

NAZIV PROGRAMA:

Zap.št.	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Namen računa	Vrednost računa v EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
:					
				SKUPAJ	

Specifikaciji priložite račune po vrstnem redu vpisa.

Odgovorna oseba izvajalca
Ime in priimek

Podpis in žig

SPECIFIKACIJA SEZNAMA UVELJAVLJANJA STROŠKOV DELA

NAZIV IZVAJALCA:

NAZIV PROGRAMA:

Zap.št.	Zaposlen pri organizaciji, izpolnite za določen (v tem primeru tudi od kdaj do kdaj) ali nedoločen čas	Mesec in leto izplačila plače	Plača, prevoz, prehrana, regres v EUR	Prispevki in premija kolektivnega zavarovanja v EUR	Skupaj v EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
:				SKUPAJ	

Specifikaciji priložite tudi potrdila o nakazilu stroškov dela po vrstnem redu vpisa.

Odgovorna oseba izvajalca
Ime in priimek

Podpis in žig

SPECIFIKACIJA SEZNAMA UVELJAVLJANJA PROSTOVOLJSTVA

NAZIV IZVAJALCA:

NAZIV PROGRAMA:

Zap.št.	Prostovoljec	Datum opravljenega prost. dela	Ura opravljenega prost. dela	Namen opravljenega prost. dela	Vrednost v EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
:					
				SKUPAJ	

Uveljavljanju prostovoljstva priložite tudi evidenčne liste prostovoljcev in opravljenega prostovoljnega dela po vrstnem redu vpisa.

Odgovorna oseba izvajalca
Ime in priimek

Podpis in žig