



MESTNA OBČINA KRANJ

**Mestna uprava**  
**Urad za splošne zadeve**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
T: 04 2373 121 F: 04 2373 106  
E: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Številka: 0238/2021-2-40/62/13

Datum: 7.9.2021

## NAVODILA ZA LETOVANJE V POČITNIŠKI HIŠI I 28 V KAMPU NATURA

**Prihod v počitniški objekt je po 14:00 uri, odhod iz objekta na zadnji dan letovanja pa ob 11:00 uri.**

Na podlagi napotnice Mestne občine Kranj se prijavite:

- v obdobju od 27. aprila do oktobra (v času obratovanja bazenskega kompleksa Aqualuna) v recepciji **KAMPA NATURA** in
- izven zgoraj navedenega obdobja v recepciji **APARTHOTELE ROSA** v kompleksu Terme Olimia.

Na recepciji boste prejeli hišni ključ, izkaznico za bivanje v kampu in vse potrebne informacije.

Za posteljnino, brisače in čistila morate poskrbeti sami, lahko pa jih proti plačilu najamete v recepciji. **Pred odhodom temeljito očistite uporabljeno posodo, štedilnik in hladilnik ter poskrbite za čistočo in urelenost v hiši in zunaj nje.**

**Očiščen apartma morate zapustiti zadnji dan vašega letovanja in vrniti ključe na recepcijo do 11 ure. Če čiščenja ne želite ali ne zmorete opraviti sami, ga lahko na svoje stroške naročite na recepciji.**

**Hladilnika ne ugašajte!**

**Klima napravo uporabljajte samo za hlajenje, za ogrevajte uporabljajte električne marmornate radiatorje.**

**V ZIMSKEM ČASU TEMPERATURO OGREVANJA PUSTITE NA 15 °C**

Vse morebitne okvare in napake v počitniški hišici javite v recepcijo.

V primeru predčasnega odhoda je potrebno vrniti ključe in izkaznico v recepcijo do 18. ure, v nasprotnem primeru se šteje kot dan odhoda naslednji dan. Na dan odhoda storitve v termalnih bazenih lahko koristite do 18:00, vendar se je o tem treba dogovoriti na recepciji.

**Na recepciji plačate tudi turistično takso in stroške prijave.**

Prosimo, da upoštevate in spoštujete tudi splošna navodila upravljavca kampa Natura.

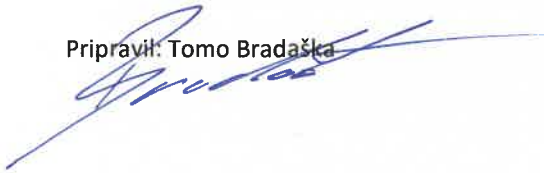
Želimo vam prijetno bivanje!

Za zagotavljanje ustrezne kvalitete bivanja gostov - lastnikov oz napotnih gostov v počitniškem naselju Podčetrtek je potrebno upoštevati splošna navodila upravljavca, ki so naslednja:

1. Počitniško enoto lahko uporabljajo le osebe, ki predložijo ustrezen dokument o lastništvu oz. osebe, ki so navedene v napotnici lastnika počitniške enote.
2. Ključi počitniških enot se hranijo v recepciji kampa ali Aparhotela v času, ko kamp ne obratuje.
3. Uporabniki počitniške enote se morajo ob prihodu prijaviti v recepciji, kjer dobijo izkaznico kot dokaz bivanja v naselju ter ob odhodu zaradi oddaje ključev in plačila turistične takse ter prijave.
4. Imetnikom vrednostnih predmetov se priporoča, da jih deponirajo v recepciji.
5. Počitniške enote bodo zaradi estetskega videza označene enotno s številkami.
6. Počitniške enote, lahko služijo le osnovnemu namenu počitnikovanja, za vsakršno spreminjanje zunanosti objekta ali urejevanju okolice pa mora biti dano pismeno soglasje upravljavca.
7. Lastniki počitniških enot so dolžni zaradi izgleda naselja kot celote redno, kvalitetno vzdrževati počitniške enote in predvidena dela usklajevati z upravljavcem.
8. Kurjenje z odprtim ognjem in pranje avtomobilov je dovoljeno samo na zato urejenih prostorih.
9. Odlaganje odpadkov je obvezno v zabojnike na označenih mestih.
10. Uporabniki počitniških enot morajo od 23. do 6. ure poskrbeti za popoln mir v naselju.

Prosimo vas, da svoje pripombe in predloge po koncu bivanja v našem apartmaju posredujete v pisni obliki na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 KRANJ ali po e-pošti: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si)

Pripravi: Tomo Bradaška



Matjaž Rakovec  
ŽUPAN



