



Mestna občina Kranj na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto za nedoločen čas

**VIŠJI SVETOVALEC OBČINSKI URBANIST (M/Ž) V SKUPNI SLUŽBI UREJANJA PROSTORA
V SKUPNI OBČINSKI UPRAVI OBČIN GORENJSKE**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- izpolnjevanje pogojev za občinskega urbanista, v skladu z zakonom, ki ureja prostor,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Za delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja. Pri kandidatih se bo preverjalo tudi, ali imajo opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv (državni izpit iz javne uprave) oziroma opravljen usposabljanje za imenovanje v naziv. Če izbrani kandidat nima opravljenega državnega izpita iz javne uprave oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv, mora najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za občinskega urbanista v skladu z zakonom, ki ureja prostor, in sicer je to oseba, ki je že vpisana v seznam občinskih urbanistov, ali pa oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ali oseba, ki je lahko vpisana v seznam občinskih urbanistov po 335. členu ZUreP-3.

Delovno področje:

- samostojna priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih nalog
- sodelovanje v projektnih skupinah,
- pripravlja odloke o programih opremljanja zemljišč za gradnjo;
- sodeluje v postopku določitve gradbenih parcel;
- sodeluje v postopkih parcelacije ter izdaja potrdila o parcelaciji;
- vodi postopke za izvedbo upravnih komasacij in izdaja komasacijsko soglasje
- pripravlja izračune komunalnega prispevka in vodi postopek izdaje odločb o komunalnem prispevku;
- pripravlja odlok o urejanju podobe naselij in krajine in na njegovi podlagi izdaja pogoje in mnenja;
- pripravlja odločbe o vzpostavitvi začasnih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja prostor;
- vodi postopke ter opravlja naloge v zvezi s postopki za pripravo, izdelavo in sprejemom prostorskih aktov ter skrbi za koordinacijo priprave prostorskih aktov med občino in izdelovalcem prostorskega akta,
- pripravlja in izdeluje strokovne podlage s področja prostorskega načrtovanja,
- pripravlja lokacijske informacije;
- skrbi za koordinacijo priprave okoljskega poročila za postopke celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi prostorskih aktov;
- pripravlja mnenja glede skladnosti s prostorskimi akti;
- pripravlja mnenja in soglasja za posege na javnih površinah, ki so izven pristojnosti upravljalca občinskih cest;
- izdaja potrdila o predkupni pravici
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa potrdilo o dejstvu
- priprava zbirk prostorskih podatkov s področja dela notranje organizacijske enote,
- pripravlja podatke za izračun NUSZ in sodeluje v postopkih izdaje odločb,
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic,
- pripravlja odlok o spreminjanju mej zemljiških parcel na določenih območjih in na njegovi podlagi izdaja soglasja,
- pripravlja načrt preskrbe z zemljišči
- izvajanje nalog Občinskega urbanista po zakonih, ki urejajo prostor in graditev,
- pripravlja strokovne podlage s področja ekonomike za potrebe Občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov
- pripravlja in izdeluje strokovne podlage s področja prostorskega načrtovanja,
- samostojno opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog iz delovnega področja skupne službe urejanja prostora po odredbi nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj visoka strokovna izobrazba (prejšnja)/ prva stopnja. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o izpolnjevanju pogojev za občinskega urbanista, v skladu z zakonom, ki ureja prostor,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. izjavo kandidata, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Mestni občini Kranj pridobiti podatke o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat nima končane ustrezne slovenske šole, mora prijavi priložiti posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil v dosedanji delovni karieri.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 (šest) mesečnim poskusnim delom na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec občinski urbanist v Skupni službi urejanja prostora kot notranji organizacijski enoti Skupne občinske uprave občin Gorenjske, ki ga bo opravljal v nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I.

Kandidat bo delo opravljal skladno z delovnim področjem oz. odlokom, ki ureja ustanovitev organa Skupne občinske uprave občin Gorenjske, in sicer v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, z izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za uradniško delovno mesto – »višji svetovalec - občinski urbanist (m/ž) v Skupni službi urejanja prostora« na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 15 dni po objavi na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj in na spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si). Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo poslana priporočeno po pošti ali oddana na dan izteka javnega natečaja do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadrovska@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Kranj, na naslovu: <http://www.kranj.si>.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje: Kadrovska služba na tel. št. 04 2373 129 ali tel. št. 04 23 73 117, informacije o delovnem področju pa Nika Rovšek, vodja Skupne službe urejanja prostora, tel. št. 2373 150.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-2/2025-1

Datum: 13. 2. 2025

Matjaž Rakovec
Župan