



**NAROČNIK:**  
**Mestna občina Kranj**  
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti  
Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«**

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradnje

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-26/2021-5-(406214)-(406402)

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS** 21-00602

**DATUM** 27. 07. 2021

# VSEBINA

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU .....</b>	<b>6</b>
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA .....	6
1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA .....	6
1.4. VARIANTNE PONUDBE .....	8
1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA .....	8
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>8</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>9</b>
<b>5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU .....</b>	<b>9</b>
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	9
5.2. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ) .....	9
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	10
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA.....	10
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE.....	10
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI .....	10
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	11
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI .....	12
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE .....	12
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	12
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA .....	13
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE.....</b>	<b>13</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA .....	13
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE .....	14
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA .....	14
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....</b>	<b>14</b>
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB .....	14
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB .....	15
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	15
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB .....	15
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>16</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	16
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	17
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	22
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM.....	22

<b>8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>22</b>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI.....	23
8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	24
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	26
8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....	30
<b><u>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</u></b>	<b><u>32</u></b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD .....	32
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV .....	34
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI.....	34
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE.....	34
9.5. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB .....	34
<b><u>10. MERILA.....</u></b>	<b><u>35</u></b>
10.1. DOLOČITEV MERIL.....	35
10.2. KRITERIJ ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV .....	35
<b><u>11. PONUDBA.....</u></b>	<b><u>36</u></b>
11.1. OBLIKA PONUDBE .....	36
11.2. VELJAVNOST PONUDBE .....	37
11.3. PONUDBENA CENA.....	38
11.4. RAČUNSKÉ NAPAKE .....	39
11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH .....	39
11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	40
11.7. SESTAVNI DEL PONUDBE .....	40
<b><u>12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....</u></b>	<b><u>44</u></b>
12.1. PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS DEL .....	44
12.2. ANALIZA STRUKTURE CENE .....	45
12.3. PRILOGE - TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI) .....	45
<b><u>13. ZAUPNOST.....</u></b>	<b><u>45</u></b>
<b><u>14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....</u></b>	<b><u>46</u></b>
14.1. USTAVITEV POSTOPKA .....	46
14.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	46
14.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	46
14.4. SPREMEMBA ODLOČITVE .....	46
14.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	47
14.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	47
<b><u>15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA.....</u></b>	<b><u>47</u></b>
<b><u>16. PRAVNO VARSTVO.....</u></b>	<b><u>47</u></b>

<b>17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO .....</b>	<b>49</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1 A.....</b>	<b>51</b>
<b>POVZETEK PREDRAČUNA .....</b>	<b>51</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1 B.....</b>	<b>53</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>53</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2.....</b>	<b>54</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH .....</b>	<b>54</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3 A.....</b>	<b>56</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI .....</b>	<b>56</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3 B.....</b>	<b>58</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA .....</b>	<b>58</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4 .....</b>	<b>59</b>
<b>ESPD OBRAZEC .....</b>	<b>59</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5.....</b>	<b>60</b>
<b>SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV .....</b>	<b>60</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6.....</b>	<b>61</b>
<b>SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>61</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7 .....</b>	<b>63</b>
<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....</b>	<b>63</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8.....</b>	<b>66</b>
<b>IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI .....</b>	<b>66</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9.....</b>	<b>68</b>
<b>IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI.....</b>	<b>68</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10.....</b>	<b>70</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV .....</b>	<b>70</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11.....</b>	<b>72</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....</b>	<b>72</b>
<b>PRILOGA ŠT. 12 .....</b>	<b>73</b>
<b>VZOREC POGODBE .....</b>	<b>73</b>



## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje 24 mesecev, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20), na način določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmetno javno naročilo zajema izvajanje nujnih interventnih del, to pomeni takojšnje posege, ki nastopijo nepredvideno in jih je treba izvesti v najkrajšem možnem času, da se prepreči nadaljnja škoda na premoženju naročnika in da se vzpostavi normalno stanje. Gre torej za dela, ki jih naročnik vnaprej niti časovno niti po obsegu ne more natančno določiti.

Ponudniki predložijo ponudbo na podlagi popisa del, kjer so navedena dela, za katera se predvidoma lahko pokaže potreba, saj naročnik iz objektivnih razlogov in zaradi narave del vnaprej ne more določiti točnih del za obdobje 24 mesecev. Tudi količine so navedene le okvirno. Naročnik bo iz popisa del naročal dela v takšnih količinah, ki jih bo dejansko potreboval, kot tudi tista dela, ki niso zajeta v popisu del.

Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh del, ki so navedena v popisu del, ampak le dela, ki jih bo dejansko potreboval in v okviru razpoložljivih sredstev, ponudnik pa zaradi naročenega manjšega obsega del ni upravičen do kakršnega koli odškodninskega zahtevka.

Več glede predmeta javnega naročila je razvidno tudi iz popisa del, ki je dostopen na spletni strani naročnika [www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila).

### 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo predvidoma izvajalo v stanovanjih in poslovnih prostorih v lasti Mestne občine Kranj, ki so navedeni v Seznamu stanovanj (priloga št. 1) in Seznamu poslovnih prostorov (priloga št. 2), ki sta objavljena na spletni strani naročnika [www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila).

### 1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela na poziv naročnika predložil predpisane certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v popisih del do nasprotij;
- da bo pri izvedbi del upošteval uporabo prvovrstnih materialov v kvaliteti, ki bo ustrezala zahtevam načel trajnostne gradnje (v skladu s cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju),
- da bo za vgrajene materiale, opremo, naprave in za izvedena dela še pred vgradnjo predložil naročniku predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo še pred primopredajo posameznega objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (izjava o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti, garancijski listi, ...);
- da bo za izvedena dela po pozivu naročnika predal vse predpisane meritve, poročila in druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- **da bo zagotovil dežurno službo 24/7 (24 ur na dan, 7 dni na teden), vse dni v letu in se bo na poziv naročnika ali upravnika oglasil najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva);**
- **da bo zagotavljal odzivni čas, in sicer v roku dveh ur, to pomeni čas od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika do pregleda napake/poškodbe (čas za pregled okvare) na objektu, ki ga določi naročnik;**
- **da bo ob pregledu napake poskrbel za odpravo do te mere, da se prepreči ogrožanje oseb in povzročitev nadaljnje škode na materialnih dobrinah;**
- **da bo čim prej oz. najkasneje v roku, ki mu ga določi oz. potrdi naročnik odpravil okvaro, ki zahteva takojšnjo intervencijo.**

#### 1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### 1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika:

Karel Piškur, [karel.piskur@kranj.si](mailto:karel.piskur@kranj.si),

Mira Starc, [mira.starc@kranj.si](mailto:mira.starc@kranj.si)

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

### 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP));
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 61/20, 65/20, 15/21 - ZDUOP);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl.



US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US);

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21);
- Posebne gradbene uzance 2020 (v primerih, ko pogodbeni določila in Zakon o javnem naročanju posameznih vprašanj ne urejajo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 oz. 24 mesecev znaša **70.000,00 EUR brez DDV**.

#### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (Overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca) ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### 5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

#### 5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

### 5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

## 5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

**V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo...

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** [www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila).

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

## 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

## 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

# 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

## 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 11. 08. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 08. 2021** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **04. 08. 2021 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.



### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente kaznivih dejanj, <b>navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li> </ul> <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,</b></li> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></li> </ul> <p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p>

	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal izključitveni razlog nekaznovanosti, le tega lahko <b>preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</b></p> <p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt, k ponudbi <b>ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil</b> Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal izključitveni razlog nekaznovanosti, le tega lahko <b>preverjal na podlagi overjenih izjav</b> o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva <b>predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti</b>. Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik v fazi poziva k dopolnitvi ponudb predloži ustrezna Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki pa morajo biti izdana najkasneje na rok za oddajo ponudbe in ne smejo biti starejša od 4 mesece pred tem rokom.</p> <p>Alternativno pa bo naročnik dopustil, da vsak subjekt v fazi preverjanja ponudb predloži dve Potrdili Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe in dve Potrdili Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe na način, da prvo potrdilo ne sme biti (izdano) starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, drugo potrdilo pa mora biti izdano po roku za oddajo ponudbe.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i>  Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b></p>
--	---

	<p>posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so <b>člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu</b> ponudnika morajo <b>obvezno izpolniti soglasje</b>, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrežna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan</p>

	<p>oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, 15/2021, v nadaljevanju: ZIUOOPE) bo naročnik, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, do 31. 12. 2021 <b>dopustil popravni mehanizem</b> na način, da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>



4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
----	--	--

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe s z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

### 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe sklenjeno <b>zavarovanje odgovornosti za škodo</b>, za katero mora biti izkazano tudi <b>potrdilo o plačilu premije</b> za to polico in sicer</p> <p><b>Zavarovalno polico</b> za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo <i>(izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov)</i> za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, in sicer z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 50.000 eurov za posamezen zavarovalni primer.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti <b>kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije</b> za to zavarovalno polico.</p> <p>Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj trideset <b>(30) dni od datuma zaključka veljavnosti pogodbe</b>.</p> <p>Izbrani ponudnik je zavezan, da na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene, pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 31 dni ali manj.</p> <p>Izbrani ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati oz. podaljševati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 30 dni od poteka roka zaključka del.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



	<p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>***</p> <p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije za to polico sta pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 8)</b></p> <p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj <b>20.000,00 EUR</b>.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako</i></p>	
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<p>višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet; ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi)</p>

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti najmanj:</p> <p>1. en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter v roku samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel vzdrževalna dela v stanovanjih in/ali poslovnih prostorih za enega naročnika, pri čemer je letna vrednost (obdobje 12 mesecev) izvedenih vzdrževalnih del znašala najmanj 15.000,00 EUR brez DDV, ter da je v okviru izvedbe vzdrževalnih del (znotraj tega referenčnega posla) zagotavljal dežurno službo 24/7/365 (24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni na leto).</p> <p><u>Upoštevala se bodo vsa izvedena dela po eni pogodbi/naročilnici, ki vključuje izvedbo vzdrževalnih del v okviru ene pravne podlage.</u></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi</p>

	<p>izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p><b><u>Upošteval se bo vsak referenčni posel/referenca v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb, ki se je izvajal/a najmanj za obdobje enega leta (12 mesecev).</u></b></p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljaj nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (mesec in leto), opis storitve in naziv naročnika, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi</p>	<p>pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>
--	--	--

	nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 10) za vsako priglašeno referenco.</p> <p><b>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse s strani naročnika zahtevane podatke.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), obračunskimi situacijami, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili....).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda in naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>Priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<b>Priloga št. 3 B</b>)</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (<b>Priloga št. 3 A</b>). In</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

		<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</b></p>	
3.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <p>Ponudnik bo moral zagotoviti dežurno službo, to pomeni, da bo dosegil v 24 ur dnevno, vse dni v letu ter da se bo moral na poziv naročnika oz. upravnika oglasiti takoj oz. najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva). Ponudnik bo moral zagotavljati odzivni čas, in sicer v roku dveh ur, čas od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika do pregleda napake/poškodbe (čas za pregled okvare) na objektu.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti, da bo ponudnik razpolagal z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in da bo izpolnjeval druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9)</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V takšem primeru mora drug subjekt v ponudbi <b>obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</b></p>

#### 8.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila (v kolikor in kadar je to primerno) upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20) tem dosegel cilje, ki so določeni v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točkah 11, 12, 13, 20, 21 in 25:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;</li> <li>– delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nastanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70%;</li> <li>– delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;</li> <li>– delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;</li> <li>– delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;</li> <li>– delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%.</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik</b>.</p>

		<p><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11).</b> Izbrani ponudnik bo moral pred vgradnjo naročniku predložiti dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno da ponujeni predmet javnega naročila izpolnjuje zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>	
--	--	--	--

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/). V informacijski sistem e-JN:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika **Internet Explorer**.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>



ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt v polje »Informacije o objavi« pusti prazno ali vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu..

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavlju**, če pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd...ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

## **9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb**

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudb **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. MERILA

### 10.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena cena v EUR brez DDV	95
B	Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5
SKUPAJ		100

Skupno število točk = A + B

Maksimalno št. točk = 95 + 5 = 100

### 10.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev

#### A - KONČNA PONUDBENA CENA BREZ DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena cena brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	Max. št. točk
A	Končna ponudbena cena brez DDV	<p>Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno ceno prejme vse možne točke v okviru tega ponderja.</p> $T1 = 95 * \frac{Cn}{Cp}$ <p>T ... število točk  Cn ... najnižja končna ponudbena cena brez DDV  Cp ... ocenjevana končna ponudbena cena posameznega ponudnika brez DDV</p>	95

#### B – SKLENJENA IN VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA

Naročnik bo vezano na merilo B »Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo	Število točk
---	--------------

NE	0
DA	5

Naročnik je skladno z določili 67.a člena ZJN-3 določil dodatno socialno merilo - sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba - ki se upošteva pri ocenjevanju ponudb. Naročnik bo kot ustrezno sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo upošteval, če bodo v pogodbi določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca. Pogodba mora biti veljavna za celoten čas veljavnosti pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil s ponudnikom.

Naročnik bo ponudniku dodelil dodatne točke v okviru tega merila, **če bo že ob oddaji ponudbe predložil fotokopijo sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe**. Pogoji v okviru merila B mora izpolnjevati ponudnik ali partner.

*Naročnik pa dopušča, da v kolikor pri ponudniku kot delodajalcu ni organiziranega sindikata, zaradi česar mu je onemogočeno sklepanje kolektivne podjetniške pogodbe, lahko ponudnik dodatnih 5 točk v okviru merila B pridobi tudi, če bo že ob oddaji ponudbe predložil fotokopijo veljavnega splošnega akta delodajalca, iz katerega nedvoumno izhaja, da so presežene minimalne obveznosti delodajalca do delavca, sprejetega skladno z 10. členom ZDR-1 (Zakon o delovnih razmerjih).*

**Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.**

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enakim številom točk:**

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

## **11. PONUDBA**

### **11.1. Oblika ponudbe**

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **11.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31.12.2021**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

### 11.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitve oz. gradbe,
- skrb za vse potrebne ukrepe pri varstvu pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzem polne odgovornosti;
- vsa potrebna pomožna dela (snemanje potrebnih izmer na objektu, dobava osnovnega, pomožnega in pritrdilnega materiala in okovja, pregled izvedenih podlog in fino čiščenje podlog pred pričetkom dela, delo v delavnici in na objektu, zaščita površin in odstranitev le-teh po zaključku del, prevoz izdelkov in oseb do objekta, razkladanje, skladiščenje in vsi notranji transporti, čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu ...);
- fotodokumentiranje stanja ob interventnem dogodku in po odpravi posledic interventnega dogodka,
- zavarovanje prevozov in tovorov, blaga, opreme,
- pridobitev vseh predpisanih certifikatov in tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odstranitev obstoječih elementov ter iznos materiala in odvoz na stalno deponijo;
- čiščenje med izvajanjem storitev in finalno čiščenje po zaključku montaže/intervencije/posega,
- zagotavljanje dežurne službe skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca pogodbe;
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev popisa,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke/delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena za posamezno postavko v popisu del mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo predmet posameznega naročila/poziva na izvedbo interventnih del enak ali primerljiv delu iz posamezne postavke, ki je navedeno in ovrednoteno v popisu del/ponudbenemu predračunu, cena

na računu za posamezna oddana dela ne sme presegati cene, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna, bo naročnik takšen račun zavrnil in pozval ponudnika, da pripravi račun v skladu s ponudbenimi cenami glede tistih postavk, ki so bile določene v prvotni ponudbi.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis storitev (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski in berljivi obliki.**

#### **11.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk.** V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **11.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe.

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 7 navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

#### 11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

#### 11.7. Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili/naložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»PREDRAČUN«	
1.	Povzetek predračuna (Priloga št. 1 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»ESPD – ponudnik«	
2.	Izpolnjen ESPD obrazec v *.xml obliki predloži vsak ponudnik.	



Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»ESPD – Ostali sodelujoči«	
3.	Ponudnik mora za vse ostale sodelujoče subjekte predložiti/naložiti <b>podpisan ESPD obrazec</b> v *.pdf ali *.xml obliki	
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»Ostale priloge«	
4.	<b>Ponudbeni predračun / popis storitev v elektronski obliki</b> , ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B).  Ponudbeni predračun (popis) v <b>obliki Excel datoteke</b> predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
5.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2). Obrazec predloži ponudnik ter vsak partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
6.	<b>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</b>  Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo:  <b>lastno izjavo o letnem prometu</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))	
7.	<b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b> Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b> , da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b> . Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. <b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b>  <b><u>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</u></b>  <b><u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u></b>	
8.	<b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (Priloga št. 3 A)	

	Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.	
9.	<b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</b> Obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	
10.	<b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b> Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.	
11.	<b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5)</b> Ponudnik <u>podpisan</u> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b> , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b> , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
12.	<b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6)</b> Ponudnik <u>podpisan</u> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b> , na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b> , ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
13.	<b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</b>  Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi za vsak subjekt predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.	
14.	<b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b>  Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi, za vsako osebo (iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3) predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.	
15.	<b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</b>	

	<p>(priloga št. 7)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 7 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da <b>ponudniki in ostali subjekti</b>, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	
16.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 8)</p> <p>Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in ne zavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži vsak <b>ponudnik, partner</b> v skupni ponudbi in vsak <b>podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
17.	<p><b>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (Priloga št. 9 )</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik.</p> <p><i>Če ponudnik zahteve glede strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i></p>	
18.	<p><b>Dokazilo ponudnika za merilo B</b></p> <p><b>Ponudnik mora za dokazovanje merila B že ob oddaji ponudbe obvezno predložiti fotokopijo veljavne in sklenjene podjetniške kolektivne pogodbe ali fotokopijo veljavnega splošnega akta delodajalca, iz katerega je razvidno, da so presežene minimalne obveznosti delodajalca do delavca, sprejetega skladno z 10. členom ZDR-1.</b></p> <p>Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. <b>Torej naknadna predložitev dokazil vezanih na merila, ni dopustna.</b></p> <p>Pogoj v okviru merila B mora obvezno izpolnjevati ponudnik ali partner. V kolikor pogoj izpolnjuje podizvajalec, naročnik dodatnih točk ne bo dodelil.</p>	

19.	<b>Seznam referenčnih poslov ponudnika</b> (priloga št. 10) Prilogo predloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	
20.	<b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju</b> (priloga št. 11)  Izjavo mora predložiti/naložiti <u>ponudnik</u> .	

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe (Priloga št. 12) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 8) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. **Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

## 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del.

### 12.1. Ponudbeni predračun oz. popis del

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila> v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ostale priloge« naloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje pred vgradnjo.

#### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje ciljev, ki jih Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20) določa v 6. členu.

### **12.2. Analiza strukture cene**

Izvajalec naročniku v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo, v kolikor bo to naročnik zahteval, predloži podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katera mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan na uvedbi v delo.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) bodo za ponudnika zavezujoče tudi določanje cene na enoto za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

### **12.3. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi)**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je objavljena na spletni strani <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>

Priloga:

- Priloga 1 – Seznam stanovanj, št.: 430-26/2021-8-(406214);
- Priloga 2 – Seznam poslovnih prostorov, št.: 430-26/2021-9-(406214).

## **13. ZAUPNOST**

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **14. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **14.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **14.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **14.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **14.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in

sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **14.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **14.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

### **15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

#### **1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja**

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 z vsemi sprejetimi spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**,
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija.

Zahtevek za revizijo je treba vročiti v elektronski obliki in mora biti overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.



## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku oz. pred vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **po postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

## 17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.


Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Matjaž Rakovec



zanj  
Janez Černe  
PODŽUPAN



## B) OBRAZCI

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(obkrožite ustrezno)

## KONČNA PONUDBENA VREDNOST

(vrednosti izhajajo iz cen navedenih v tabeli iz Ponudbenega predračuna/popisa v obrazcu Priloga št. 1 B)

A.	Končna ponudbena vrednost brez DDV:		EUR
----	-------------------------------------	--	-----

Končna ponudbena vrednost je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil (pozivov na izvedbo interventnih del).

DODATNO MERILO	DOKAZILO ZA SKLENJENO IN VELJAVNO PODJETNIŠKO KOLEKTIVNO POGODBO	
	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 70.000,00 EUR brez DDV.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2021**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.**

**Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na spletni strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>

Ponudnik popis del v obliki **Excel datoteke** **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bo moral potrditi naročnik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>	
	Odprt pri: <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:*		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:*		
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*		
skrbnik pogodbe:*		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe: *		

*\*polja izpolni le ponudnik*

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

## VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik**
----------	---------------------------	--------------	---

\*\*V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji. (Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv partnerja:	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvedel partner:	

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku izjave ni treba podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.

**Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

## IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

**Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).



**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

*Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

**Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom:

**Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od  
1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

*Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 B naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge».***

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

### ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekt, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekt in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>, ga izpolnijo na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

<b>1.</b>	<b>Gospodarski subjekt (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
DATUM	

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).**

**V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljaj seznam)



Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame kot za poslovni subjekt ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

*Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.*

*Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).*

*Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe.*

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.
7. v primeru pridobitve javnega naročila naročniku zagotavljamo (velja le za ponudnika in/ali partnerja):
  - tri (3) letno garancijo za kakovost izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
  - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,
  - da za vgrajeno opremo in industrijske izdelke ter materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev,
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne **zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti**, v skladu z določili (te) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
10. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu,

11. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

**Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023.**

## IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »**Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) da bomo zagotavljali dežurno službo 24/7 (24 ur na dan 7 dni v tednu), 365 dni v letu

na tel. št.: \_\_\_\_\_

na katero se bomo na poziv naročnika ali upravnika oglasili najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva);

- b) da bomo zagotavljali odzivni čas v roku dveh ur, to pomeni čas od prejema naročila/poziva naročnika ali upravnika do pregleda napake/poškodbe (čas za pregled okvare) na objektu, ki ga določi naročnik;
- c) da bomo ob pregledu napake poskrbeli za odpravo do te mere, da se prepreči ogrožanje oseb in povzročitev nadaljnje škode na materialnih dobrinah;
- d) da bomo čim prej oz. najkasneje v roku, ki ga določi/potrdi naročnik odpravili okvaro, ki zahteva takojšno intervencijo;
- e) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- f) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- g) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- h) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila (v skladu z zahtevami veljavnega Gradbenega zakona),
- i) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
- o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter

- o minimalni plači,
- j) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- k) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- l) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,
- m) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- n) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, ...),
- o) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- p) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- q) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),
- r) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

***Če ponudnik pogoj strokovne usposobljenosti izpolnjuje s kadrom, ki ni zaposlen pri njem, ga mora prijaviti kot partnerja ali podizvajalca in zanj predložiti vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce.***

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023« mora ponudnik predložiti/navesti

1. **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **sedmih (7) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter v roku samostojno/s partnerjem/podizvajalci izvedel vzdrževalna dela v stanovanjih in/ali poslovnih prostorih za **enega naročnika**, pri čemer je **letna vrednost (obdobje 12 mesecev)** izvedenih vzdrževalnih del znašala **najmanj 15.000,00 EUR brez DDV**, ter da je v okviru izvedbe vzdrževalnih del (znotraj tega referenčnega posla) zagotavljal **dežurno službo 24/7/365** (24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni na leto).

**Opombe:**

Ponudnik mora tako navesti **najmanj en (1) referenčni posel** skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Upošteval se bo vsak referenčni posel/referenca v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb, ki se je izvajal/a najmanj za obdobje enega leta (12 mesecev)**

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (od/do, mesec, leto)	
Kratek opis del:	
Zagotavljanje dežurne službe 24/7/365 (DA/NE):	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktna oseba za preveritev referenčnega posla	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

## IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »Interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAMO:**

- 1.) da bomo sami, kot tudi naši partnerji in podizvajalci pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali najmanj naslednje zahteve naročnika, ki jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami):
  - delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 85 %;
  - delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, bo znašal najmanj 70%;
  - delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, bo znašal najmanj 60 %;
  - delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 90 %;
  - delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, bo znašal najmanj 90 %;
  - delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, bo znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30%;
- 2.) da bomo za izvedena dela po pozivu naročnika oz. najkasneje ob primopredaji predali vse predpisane meritve, poročila in druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

*Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

*Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*



## VZOREC POGODBE

**\*Opomba:****VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653  
 ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa zakoniti  
 zastopnik .....

matična številka: .....  
 ID za DDV: SI .....  
 TTR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

## POGODBO

**ZA INTERVENTNO VZDRŽEVANJE STANOVANJ IN POSLOVNIH PROSTOROV V LASTI MESTNE OBČINE  
 KRANJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2023**

## I. UVODNA DOLOČILA

## 1. člen

## Uvodno določilo

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v 3. in 4. členu te pogodbe in dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

### **3. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije:

1. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št.: 430-26/2021-5-(406214)-(406402);
2. popis del naročnika št. 430-26/2021-6-(406214);
3. Seznam stanovanj št. 430-26/2021-8-(406214) (priloga št. 1);
4. Seznam poslovnih prostorov št. 430-26/2021-9-(406214) (priloga št. 2).

### **4. člen**

#### **Dodaten opis predmeta pogodbe**

Predmet pogodbe so naročila interventnih del na stanovanjih in poslovnih prostorih, ki jih naročnik po vrsti, količini in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste del po popisu del, na podlagi katerega je izvajalec oddal svojo ponudbo, so okvirne. Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal dela iz popisa del, ki jih bo dejansko potreboval, po potrebi pa tudi tiste, ki niso zajete v popisu del in predstavljajo interventno vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov.

Izvajalec zaradi naročenih manjših količin posameznih del ni upravičen do kakršnega koli odškodninskega zahtevka. Popis del je okvirni, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih del za dobo trajanja te pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh del iz popisa del, ampak zgolj tista dela, ki jih bo potreboval in v okviru razpoložljivih sredstev.

V kolikor bo predmet posameznega naročila enak ali primerljiv delu, ki je navedeno in ovrednoteno v popisu del/ponudbenemu predračunu, ki je priloga te pogodbe, račun za opravljeno storitev ne sme presegati cene, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna. V kolikor bo ponudnik podal ceno za enako ali primerljivo postavko, ki bo višja, kot izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna, bo naročnik takšen račun zavrnil in pozval ponudnika, da pripravi račun v skladu s ponudbenimi cenami glede tistih postavk, ki so bile določene v prvotni ponudbi. Hkrati lahko naročnik zaradi izdaje računa z višjimi postavkami ponudbenega predračuna zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti posameznega naročila in/ali prekine pogodbo.

Predmet posameznih naročil so tudi dela, ki niso navedena v popisu del, ki je priloga te pogodbe, če v času izvajanja te pogodbe nastane potreba po naročanju drugih interventnih del.

Izvajalec ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del ali za primer predčasne odpovedi s strani naročnika.

Izvajalec prevzame polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

## **5. člen**

Naročnik bo storitve naročal pisno, ustno ali po elektronski pošti, lahko pa tudi preko upravnika na enak način.

Izvajalec mora zagotavljati dežurno službo. Izvajalec mora biti dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu in se mora na poziv naročnika ali upravnika odzvati najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva) na tel. št.: \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora zagotavljati odzivni čas, in sicer v roku dveh ur. Odzivni čas pomeni čas, od prejema naročila/poziva naročnika do pregleda napake/poškodbe (čas za pregled okvare) na objektu, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo ob pregledu napake poskrbel za odpravo le-te do te mere, da se prepreči ogrožanje oseb in povzročitev nadaljnje škode na materialnih dobrinah.

Izvajalec mora čim prej oziroma v roku, ki ga določi oziroma potrdi naročnik popraviti oz. odpraviti okvaro, ki zahteva takojšnjo intervencijo.

V kolikor bo izvajalec kršil zaveze v zvezi z odzivnim časom, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, na način določen v tej pogodbi.

V kolikor izvedba del v času, v katerem jo lahko izvede izvajalec za naročnika ni ustrezna in primerna za izvedbo interventnega popravila, dela lahko naročnik naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca ali jih izvede sam.

Naročnik ima vedno pravico zahtevati tudi odškodnino po pravilih civilnega prava zaradi nepravočasne ali ne izvedbe naročenih del.

## **III. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

### **6. člen**

#### **Splošni roki za izvedbo pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar ne pred 1. 1. 2022, ter velja do 31. 12. 2023.

V primeru kasnejšega podpisa pogodbe oz. da pogodba začne veljati po 01.01.2022 se uporablja od dneva veljavnosti.

## **7. člen**

### **Rok dokončanja del**

Izvajalec mora dela izvesti v roku, ki ga v posamičnem naročilu določi naročnik. Za dokončanje posameznih del se šteje dan, ko je bila intervencija uspešno izvedena. Izvajalec mora kot dokazilo o uspešno izvedenem delu predložiti dokazilo o opravljenem delu (dobavnica s podpisom naročnika oz. najemnika, ob večjih interventnih delih zapisnik o prevzemu).

V kolikor izvajalec krši zaveze v zvezi s časom za prejem poziva, ima naročnik pravico, da po preteku 5 minut po poteku časa za prejem poziva izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR brez DDV za vsakih 5 minut zamude. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika/upravnika.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico vsa dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca oziroma odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna dela naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od pogodbe.

Stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravna nesreča, ipd.). Stranki tudi nista odgovorni druga drugi za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, ipd.) ali v primeru višje sile.

Več kot enkratna zamuda v zvezi z odzivnim časom in v zvezi z odpravo del po posamičnem naročilu ima lahko za posledico odstop od pogodbe.

Naročnik lahko uveljavlja naštete ukrepe po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi zamude v roku, ki ga naročnik določi glede na okoliščine posamezne izvršitve del. Opomin je lahko izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

## **8. člen**

### **Pogodbeni kazni**

V primeru zamude pri izvedbi interventnih del in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti posameznega interventnega naročila za vsako uro (60 minut) zamude, vendar največ 15% vrednosti posameznih del. V primeru navedene kršitve naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki ga plača izvajalec v roku osmih (8) dni od prejema. V primeru da škoda nastala zaradi zamude presega višino pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je nastala naročniku zaradi zamude.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga

naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena stranka, ki krši določila te pogodbe, je odgovorna za škodo, ki nastane drugi pogodbeni stranki zaradi takšne kršitve.

Določila v zvezi s pogodbeno kaznijo veljajo tudi za pravočasno odpravo napak po reklamaciji.

#### **IV. REKLAMACIJE**

##### **9. člen**

Izvajalec je odgovoren za kakovostno izvedena dela. V kolikor naročnik ugotovi, da dela niso kvalitetno izvedena ali da je bil vgrajen neustrezen material ali oprema, lahko naročnik napako reklamira in zahteva odpravo ugotovljene pomanjkljivosti.

V kolikor je predmet posamičnega naročila dobava in montaža blaga, ki je predmet reklamacije, je izvajalec dolžan zamenjati takšen artikel z drugim artiklom, ki ga predhodno / naknadno potrdi naročnik, po enaki ali nižji ceni, kot je bila določena za zamenjani artikel.

V primeru da izvajalec naročniku ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga v roku, kot je določen v posamičnem naročilu, je izvajalec dolžan ponuditi nadomestno blago, čigar cena ne sme presegati cene za prvotno naročeno blago. Naročnik lahko zavrne ponujeno nadomestno blago in opravi dobavo pri drugem izvajalcu, od izvajalca pa zahteva razliko v ceni (kritni kup). Naročnik ne more zavrniti nadomestnega blaga iste vrste in enake ali višje kvalitete, ki ga izvajalec ponudi po isti ceni, kot je bila določena za naročeno blago.

Naročnik izda pisno reklamacijo izvajalcu, lahko tudi po elektronski pošti. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor izvajalec v roku ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede naročilo del potrebnih za odpravo napak na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora v celoti povrniti strošek, ki je nastal zaradi odprave reklamiranih del pri drugem izvajalcu, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti izvršenih del.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa, ki ga mora izvajalec plačati v roku 15 dni.

#### **V. POGODBENA CENA**

##### **10. člen**

##### **Okvirna ocenjena vrednost in ponudbena cena**

Okvirna ocenjena vrednost predvidenih del v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 je 70.000,00 EUR brez DDV.

Ponudbena cena, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____		znaša:
Znesek brez DDV:		EUR

Navedena pogodbeni cena je okvirna in ne predstavlja dejanske pogodbene vrednosti, saj bo ta odvisna od posameznih naročil interventnega vzdrževanja.

## **11. člen**

### **Sestavni del pogodbene cene**

Pogodbeni cena z DDV, ki je sestavljena iz posameznih postavk iz popisa del, ki vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeni ceni so tako zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadurno delo, amortizacija, stroški prevodov, prevozov oseb in blaga na objekt in z objekta, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih določilih popisa del.

V pogodbeno ceno so vključene tudi vse obveznosti izvajalca, določene v 19. členu te pogodbe.

## **12. člen**

### **Obračun del**

Obvezna priloga k računu je dokazilo o uspešno opravljenih delih, kot so navedeni v 1. odstavku 7. člena te pogodbe.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Opravljeni dela izvajalec obračuna z izstavitvijo e-računa za posamezno delo, praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec. Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev naročnika, upravnika oziroma najemnika o opravljenih delih,
- razčlenjena specifikacija opravljenih del, potrjena s strani naročnika,
- izjava o opravljenih delih ter vsa listinska dokumentacija,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

## **13. člen**

## **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da bo račun izdan preuranjeno, da račun ne bo izkazoval resničnega stanja izvedenih storitev, da bodo navedene višje cene postavk, kot določeno v prvotni ponudbi, ali drugih razlogov, bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

## **14. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **VI. PREVZEM DEL**

## **15. člen**

### **Izročitev in prevzema del**

Izvajalec je dolžan po zaključku interventnih del obvestiti naročnika takoj oziroma najkasneje naslednji delovni dan ter ga pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku petih (5) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavrača s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Uspešno opravljen prevzem del je pogoj za izdelavo računa.

## **16. člen**

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

## **17. člen**

### **Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.



Ko naročnik začne uporabljati predmet interventnega popravila, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe predmeta interventnega popravila, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 5 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **VII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

### **18. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku treh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik, brez da bi dal izvajalcu možnost, da napako odpravi, od pogodbe odstopi in zahteva povračilo škode le, če so dela (pogodbena) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

## **VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **19. člen**

#### **Obveznosti in odgovornosti izvajalca**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje interventnih del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel pravočasno, strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pošteno in kot dober gospodarstvenik, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, tehničnimi predpisi, ter da bo osebje primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti;

- bo izvedba pogodbenih del opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih drugih dogovorov med pogodbenima strankama;
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika;
- da bo dela opravljal v skladu z dano ponudbo, po pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika;
- obveznosti opravljal v rokih, ki jih določi naročnik;
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila;
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, ki jih določi naročnik;
- v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe pri varstvu pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel polno odgovornost;
- v celoti poskrbel za fotodokumentiranje stanja ob interventnem dogodku in po odpravi posledic interventnega dogodka;
- dobavil, pripravil in vgradil potrebni material po opisu del v posameznih postavkah z vsemi prenosi in transporti;
- izvedel odstranitev obstoječih elementov tik pred montažo novih ter poskrbel za iznos in odvoz na stalno deponijo;
- izvedel vsa potrebna pomožna dela (snemanje potrebnih izmer na objektu, dobava osnovnega, pomožnega in pritrdilnega materiala in okovja, pregled izvedenih podlog in fino čiščenje podlog pred pričetkom dela, delo v delavnici in na objektu, zaščita površin in odstranitev le-teh po zaključku del, prevoz izdelkov in oseb do objekta, razkladanje, skladiščenje in vsi notranji transporti, čiščenje prostorov in delovnih naprav po dovršenem delu ...);
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- izpolnil vse zahteve naročnika, navedene v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del;
- je dolžan v zvezi z vsakršnim odstopom od posameznega naročila pridobiti predhodno odobritev naročnika.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenski jezik in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi ob dela prostih dnevih, nedeljah in praznikih, ne da bi za to zahteval dodatno plačilo. Izvajalec se zaveže dela izvesti v skladu z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet pogodbe in napotila naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvajati dela v skladu z vsakokratnim pozivom, ki bo vseboval specifikacijo zahtevanih del. Izvajalec se hkrati odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev

za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa del ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **20. člen**

### **Obveznosti izvajalca vezano na Uredbo o zelenem javnem naročanju**

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20), na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **21. člen**

### **Pravica odklonitve del**

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

## **22. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo; s posameznim naročilom/povpraševanjem;
- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **23. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Vsakršno odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec ne sme izvajati nobenih del, ki niso zajeta s to pogodbo, brez predhodnega soglasja naročnika o statusu teh del in načinu plačila, razen nujnih nepredvidenih del.

## **IX. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

### **24. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, vgrajeni material in opremo (predmet posameznega interventnega popravila) velja garancija za brezhibno delovanje v trajanju treh let, razen, kadar izvajalec ob prevzemu opravljenih del z dokazili izkaže, da nudi proizvajalec krajšo garancijo. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji. Naročnik, kasneje izkazanih dokazil o krajši garanciji, ni dolžan upoštevati, ampak se šteje, da je garancijski rok za brezhibno delovanje tri leta od prevzema opravljenih del.

## **X. ZAVAROVANJA**

### **25. člen**

#### **Zavarovanje splošne odgovornosti**

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti:

- zavarovalno polico (izdano v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov;
- kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del je izvajalec v sklopu pogodbene cene dolžan ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja splošne odgovornosti.

### **26. člen**

#### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe ter kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. V primeru, da izvajalec te obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

## 27. člen

### Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, v kolikor je ta povzročena zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del in se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## XI. PODIZVAJALCI

## 28. člen

### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri

čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **29. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

## **XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **30. člen**

#### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	

*(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).*

*(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).*

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

### **XIII. ODSTOP POGODBE**

#### **31. člen**

##### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

### **XIV. ZAUSTAVITEV DEL**

#### **32. člen**

##### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

#### **33. člen**

##### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij) in v primeru iz tretjega odstavka 5.člena te pogodbe.

Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V tem primeru se izvajalcu sorazmerno podaljšajo tudi pogodbeni roki. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka ne odpravi kršitve, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oz. do izpolnitve obveznosti naročnika po 5.členu te pogodbe.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem. Stroške zavarovanja izvedenih del in druge izdatke, ki jih je imel izvajalec s tem v zvezi, trpi naročnik. Izvajalec trpi te stroške in izdatke le, v kolikor je sam odgovoren za ustavitev del.

### **XV. VIŠJA SILA**

#### **34. člen**

##### **Višja sila**

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.



Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

## **XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **35. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika je vodja notranje organizacijske enote naročnika, odgovorne za izvajanje pogodbe.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Karel Piškur, telefon: 04/2373 195, e-naslov: [karel.piskur@kranj.si](mailto:karel.piskur@kranj.si).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti, v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

### **36. člen**

#### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje

vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## **XVII. ODSTOP OD POGODBE**

### **37. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z določili te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

### **38. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec ne predloži nove/spremenjene zavarovalne police v skladu z določili te pogodbe in potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
- če je zaradi zamude izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- naknadna ugotovitev kršitve ZIN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;

- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- kršitve 10., 11., 12. in 13. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

### **39. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika pogodbe, navedenega v 35. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od dneva, ko naročnik prejme dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

### **40. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **41. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, dokumentacije, ki jo pridobi za in ob izvajanju pogodbe za naročnika ter druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, varoval in ohranjal kot poslovno skrivnost (tajnost), in sicer tako v času trajanja, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec izrecno zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **42. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se ne uporabljajo Posebne gradbene uzance 2020, pač pa Posebne gradbene uzance (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977) v primerih, ko s to pogodbo ni urejeno drugače.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami,
- c) popis del ponudnika s cenami, ki je sestavni del ponudbe iz predhodne točke tega člena pogodbe.
- d) dokumentacija, navedena v 3. členu te pogodbe.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **43. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:

- predložitve kopije veljavne zavarovalne police za splošno odgovornost in predložitve potrdila skladno z določili te pogodbe,

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

### **44. člen**

#### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

#### **45. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### **46. člen**

##### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

#### **47. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **48. člen**

##### **Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**