



MESTNA OBČINA KRANJ

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

www.kranj.si



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov  
MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti,  
obveščanje uporabnikov MPP in  
usmerjanje voznikov do parkirišč

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE** 430-20/2021-3-(402101)-(406402)

**ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS** 21-00958

**DATUM** 02. 11. 2021

# VSEBINA

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU .....</b>	<b>6</b>
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA .....	7
1.3. OGLED LOKACIJE.....	7
1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA .....	7
1.5. VARIANTNE PONUDBE .....	9
1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA .....	9
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>9</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....</b>	<b>9</b>
<b>4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>11</b>
<b>5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU .....</b>	<b>11</b>
5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	11
5.2. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ) .....	11
5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	12
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA.....	12
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE.....	12
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI .....	12
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	13
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI .....	14
5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE .....	14
5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	14
5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA .....	14
<b>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE.....</b>	<b>15</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA .....	15
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	15
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA .....	16
<b>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....</b>	<b>16</b>
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB .....	16
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB .....	17
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	17
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB .....	17
<b>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....</b>	<b>17</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	17
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	18
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	23

8.1.3.	POPRAVNI MEHANIZEM .....	23
<b>8.2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE .....</b>	<b>23</b>
8.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI .....	23
8.2.2.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	25
8.2.3.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	25
8.2.4.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	26
8.2.5.	ZAHTEV, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....	31
<b>9.</b>	<b><u>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI .....</u></b>	<b><u>32</u></b>
9.1.	INFORMACIJA O ESPD .....	32
9.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV .....	34
9.3.	PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI .....	34
9.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE .....	34
9.5.	POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB .....	34
<b>10.</b>	<b><u>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</u></b>	<b><u>35</u></b>
10.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	35
10.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	36
<b>11.</b>	<b><u>MERILA .....</u></b>	<b><u>37</u></b>
11.1.	DOLOČITEV MERIL .....	37
<b>12.</b>	<b><u>PONUDBA .....</u></b>	<b><u>38</u></b>
12.1.	OBLIKA PONUDBE .....	38
12.2.	VELJAVNOST PONUDBE .....	39
12.3.	PONUDBENA CENA .....	39
12.4.	RAČUNSKÉ NAPAKE .....	40
12.5.	PODATKI O USTANOVITELJIH .....	41
12.6.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	41
12.7.	SESTAVNI DEL PONUDBE .....	42
<b>13.</b>	<b><u>TEHNIČNE ZAHTEV .....</u></b>	<b><u>45</u></b>
13.1.	PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS BLAGA IN STORITEV .....	45
13.2.	TEHNIČNE ZAHTEV IN OPIS NAROČILA .....	46
<b>14.</b>	<b><u>ZAUPNOST .....</u></b>	<b><u>47</u></b>
<b>15.</b>	<b><u>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....</u></b>	<b><u>47</u></b>
15.1.	USTAVITEV POSTOPKA .....	47
15.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	47
15.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	47
15.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE .....	48
15.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	48

<b>15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>48</b>
<b><u>16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA.....</u></b>	<b><u>48</u></b>
<b>16.1. ODLOŽNI POGOJ.....</b>	<b>48</b>
<b><u>17. PRAVNO VARSTVO.....</u></b>	<b><u>49</u></b>
<b><u>18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....</u></b>	<b><u>50</u></b>
<b><u>19. SOFINANCIRANJE .....</u></b>	<b><u>51</u></b>
<b>PRILOGA ŠT. 1 A.....</b>	<b>53</b>
<b>POVZETEK PREDRAČUNA .....</b>	<b>53</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1 B.....</b>	<b>55</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN .....</b>	<b>55</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2.....</b>	<b>56</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH.....</b>	<b>56</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3 A.....</b>	<b>58</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI .....</b>	<b>58</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3 B.....</b>	<b>60</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA .....</b>	<b>60</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4 .....</b>	<b>61</b>
<b>ESPD OBRAZEC .....</b>	<b>61</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5.....</b>	<b>62</b>
<b>SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>62</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6.....</b>	<b>63</b>
<b>SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV.....</b>	<b>63</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7 .....</b>	<b>65</b>
<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....</b>	<b>65</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8.....</b>	<b>68</b>
<b>IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI .....</b>	<b>68</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9.....</b>	<b>70</b>
<b>IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI.....</b>	<b>70</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10.....</b>	<b>72</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV .....</b>	<b>72</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11.....</b>	<b>76</b>
<b>IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO OPREMO .....</b>	<b>76</b>
<b>PRILOGA ŠT. 12.....</b>	<b>77</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU .....</b>	<b>77</b>
<b>PRILOGA ŠT. 13.....</b>	<b>78</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO .....</b>	<b>78</b>
<b>PRILOGA ŠT. 14.....</b>	<b>79</b>
<b>VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK .....</b>	<b>79</b>
<b>PRILOGA ŠT. 15.....</b>	<b>80</b>
<b>VZOREC POGODBE .....</b>	<b>80</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč«, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila zajema postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč. Projektna dokumentacija za gradnjo objektov ni bila izdelana, saj bodo izvedena le manjša monerska dela. S predmetnim javnim naročilom se bo izvedel nakup in postavitev prikazovalnikov na avtobusnih postajališčih, usmerjevalnih tabel za parkirišča (s podatkom o zasedenosti parkirišč), prikazovalnikov Vi vozite ter ureditve upravljanja sistema P + R. Prikazovalniki hitrosti in zasedenosti parkirišč (tudi tisti ob parkomatih) se bodo namestili na drogove javne razsvetljave z objemkami (potrebna je zgolj montaža z objemkami) in priklopili na električno napeljavo, ki je že v samem drogu. Prikazovalniki avtobusnih prihodov/odhodov bodo nameščeni na obstoječe nadstrešnice na avtobusnih postajah. Tudi tukaj bodo potrebna le manjša monerska dela, ki vključujejo le vijačenje nosilcev prikazovalnikov na obstoječe kovinske dele nadstrešnic. Za postavitev opreme s solarnim napajanjem bo potrebno postaviti nove drogove, kamor bo nameščena oprema skupaj s panelom za pridobivanje energije. Potrebno bo podobno delo kot pri postavljanju drugov prometne signalizacije (npr. prometni znak). Večji gradbeni posegi pri tovrstnih namestitvah ne bodo potrebni.

Predmet javnega naročila je tudi vzpostavitev platforme (računalniški zaledni sistem za administracijo tehničnih rešitev sistema ter njegovega upravljanja) za pretok informacij na krovno platformo Mestne občine Kranj, ki bo iz zalednega sistema črpala podatke iz sistema prikazovalnikov in jih distribuirala na različne komunikacijske kanale (internetna stran, aplikacija, OPSI portal,...).

Predmet naročila je tudi vzdrževanje in servisiranje programske in strojne opreme za obdobje 2 let in zagotavljanje garancije za obdobje 2 let.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz priložene Tehnične dokumentacije za postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč, št. 371-417/2019-40, dne 24.9.2021, izdelovalec Mestna občina Kranj, ter Elaborata za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, št. E-391/20, september 2020, CE DESIGN plus, d.o.o., ki sta objavljena na spletni strani naročnika [www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila).

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 13 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Tehnične zahteve).

## 1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila je prikazana v Elaboratu za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije in v Tehnični dokumentaciji za postavitve sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč. Postavitve mora biti izvedena v skladu s prej omenjenim elaboratom in Tehnično dokumentacijo.

## 1.3. Ogled lokacije

Naročnik ponudnikom pred pripravo ponudbe priporoča ogled lokacij, za katere se bo predmetna oprema dobavila.

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: Slavko Savič, [slavko.savic@kranj.si](mailto:slavko.savic@kranj.si). V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: [jozica.luznik@kranj.si](mailto:jozica.luznik@kranj.si).

Zahteva mora biti posredovana najpozneje do **19. 11. 2021 do 12:00 ure**. Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

## 1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, pri čemer bo upošteval tudi morebitne spremembe področne zakonodaje;
- izvesti vse prevzete obveznosti kakovostno in v roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

- da bo dobavil in montiral novo opremo in vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo naročnika in njegovo odgovorno osebo tekoče informiral o že nastalih oz. pričakovanih težavah in spremembah;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- da bo še pred primopredajo opreme naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (dokazila o skladnosti, atesti, certifikati, garantni listi druga dokazila, ...);
- da bo najkasneje ob prevzemu del naročniku za dobavljeno in montirano opremo naročniku izročil navodila za varno uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijski list z garancijskimi pogoji;
- da bo vso dobavljeno opremo ustrezno namestil in montiral na zahtevane lokacije in jih usposobil za uporabo;
- da bo zagotovil izvedbo izobraževanja naročnika oz. uporabnikov, vzdrževanja in posodabljanja sistema, analitike za ves čas delovanja prikazovalnikov;
- da bo v primeru sporočene napake takoj zagotovil odpravo le-te ter v primeru, da se ne bo dala odpraviti, v garancijskem roku naročniku zagotovil novo ustrezno napravo ;
- da bo v garancijski dobi, v 5 delovnih dneh od prejema obvestila o nedelovanju prikazovalnikov (poškodovan prikazovalnik ali tehnična napaka) naročniku zagotoviti ustrezni delujoči prikazovalnik;
- da bo 2 leti od prevzema omogočal vzdrževanje in servisiranje programske in strojne opreme (ki se ne uvršča v dela, ki jih krije garancija);
- da bo vse ponujeno blago (oprema) izpolnjevalo vse splošne in tehnične zahteve naročnika ter zahteve, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (kjer to zahtevano in relevantno),
- da bo med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo odgovarjal tudi za kakovost opreme/naprav v primeru, da jih dobavijo in montirajo podizvajalci;
- da bo upošteval zahteve in navodila naročnika med vgradnjo opreme/naprav v času garancijske dobe in v času vzpostavitve in v času vgradnje sistema (glede mikrolokacij postavitve);
- da bo prevzel odgovornost za kvaliteto opreme in za njihovo strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 24 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika;
- da se bo na prvi poziv naročnika odzval v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, najkasneje v roku 5 delovnih dni;
- da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave;
- da bo na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršil dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani ponudnika opravljene pomanjkljivo;
- pri izvajanju del upoštevati Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, verzija 1.11;
- da bo pri izvedbi del spoštoval in upošteval določbe ter zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju na mestih, kjer to zahtevano v popisu del in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvesti druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v vzorcu pogodbe;



- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

### **1.5. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### **1.6. Kontaktna oseba naročnika**

Kontaktne osebi s strani naročnika:

Slavko Savič, [slavko.savic@krani.si](mailto:slavko.savic@krani.si),

Mira Starc, [mira.starc@krani.si](mailto:mira.starc@krani.si)

Kontaktne osebe je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/20 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20- ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21);
- Zakon o cestah (ZCes-1, Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18, 123/21 - ZPrCP-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE);

- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Ur. l. RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19);
- Navodila Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, januar 2020, verzija 1.11;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, maj 2020, verzija 1.10;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, marec 2018, verzija 1.1.;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Uredba (EU, Euratom) št. 547/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije;
- Izvedbeni sklep Komisije o določitvi seznama regij, upravičenih do financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada, ter držav članic, upravičenih do financiranja iz Kohezijskega sklada, za obdobje 2014–2020 (2014/99/EU);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014 – 2020, oktober 2014 (28. 7. 2014, sprejet na vladi, 30. 10. 2014 potrjen s strani EK);
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS št. 29/15 in 36/16).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **294.709,00 EUR brez DDV** oz. 359.544,98 € z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo v Predlogu proračuna za leto 2022 znašajo 299.925,41 EUR brez DDV oz. 365.909,00 EUR z DDV.

#### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec Priloga št. 2),
  - naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
  - navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
  - **naložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,**
  - naložiti v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
  - **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**
- Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (Overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitve dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki

izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca ) ter

- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca) .

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno

izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

#### **5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### **5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

#### **5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in v Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani [www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila](http://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila)**.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oziroma daljši v odvisnosti od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 06. 12. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>



## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06. 12. 2021** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **25. 11. 2021 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

# **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

## **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

### 8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente kaznivih dejanj, <b>navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p><b>POJASNILO:</b> V ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</li> </ul> <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi <b>predhodno</b> predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,</b></li> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></li> </ul> <p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p> </div>

	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti lahko dodatno <b>preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</b></p> <p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt, k ponudbi <b>ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil</b> Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti lahko <b>preverjal na podlagi overjenih izjav</b> o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta.</p> <p>Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva <b>predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti.</b></p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je potrebno soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti</p>
--	--

	<p>za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. <b>če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b>, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, 15/2021, v nadaljevanju: ZIUOPE) bo naročnik do 31. 12. 2021 <b>dopustil popravni mehanizem</b> na način, da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p> <p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoj razlogov za izključitev.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	



	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in izpolni v delu Del II: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. <b>Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</b></p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo pri čem ali zapriseženo izjavo zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	---

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe s z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

### 8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.



### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Gospodarski subjekt ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je za dejavnost registriran.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Lastna izjava ponudnika</b>  <b>(Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – Registriran za dejavnost)</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati najmanj <b>300.000,00 EUR</b>.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet; ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi)</b></p>

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora predložiti/navesti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega je razvidno, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci vzpostavil sistem usmerjanja voznikov na parkirišča s prikazovalniki, aplikacijo za upravljanje s semaforji ter zasedenostjo in sistemom za štetje zasedenosti, v skupni vrednosti vsaj 40.000 EUR brez DDV. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.</li> <li>najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega je razvidno, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci vzpostavil sistem prikazovanja voznih redov na avtobusnih postajah/postajališčih (vsaj 15 prikazovalnikov), v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.</li> </ol>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila.</p>

		<p>3. najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega je razvidno, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci vzpostavil sistem merilnikov hitrosti s prikazovalniki, v skupni vrednosti vsaj 20.000 EUR brez DDV. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.</p> <p>Ponudnik navede skupno najmanj 3 referenčne posle in sicer za referenčni posel v točki 1 vsaj 1, v točki 2 vsaj 1 in v točki 3 vsaj 1. Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.</p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudnik vse referenčne zahteve naročnika, ki izhajajo iz dveh ali vseh treh zgoraj navedenih točkah (točke 1, 2 in/ali 3) izpolnjuje v okviru enega referenčnega posla. Vrednost posameznega referenčnega posla pa mora biti najmanj enaka vrednosti navedeni pri posamezni referenci (pod točko 1 najmanj 40.000,00, pod točko 2 najmanj 50.000,00 in pod točko 3 najmanj 20.000,00 (primer: posel X vključuje referenco pod točko 1 v vrednosti 40.000,00 EUR brez DDV ali več in referenco pod točko 2 v vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV ali več, skupno torej 90.000,00 EUR brez DDV ali več).</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedenega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p>	<p>Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>
--	--	--	---

		<p>Seštevanje posamičnih istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (mesec in leto pričetka; mesec in leto zaključka), opis storitve, vrednost referenčnih storitev in naziv naročnika/investitorja, kontaktno osebo ...).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div> <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 10) za vsako priglašeno referenco.</b> </div>
--	--	--

		<p><b>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse s strani naročnika zahtevane podatke.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoji v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, ....</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda in naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>Priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<b>Priloga št. 3 B</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A).</b>   <b>In</b>   <b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</b></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</p>	<p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p><b>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</b></p>
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora imeti zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od <b>24 mesecev</b>, zagotavljati za dobavljeno elektronsko in mehanično opremo servis na lastne stroške ter rezervne in nadomestne dele v življenjskem obdobju.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano opremo (Priloga št. 11).</b></p>	<p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmožljivosti drugega subjekta (81. člen ZIN-3).</p> <p>Izjavo tako predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoj.</p>
--	--	--	---

#### 8.2.5. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZIN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju za predmet naročanja, upošteval okoljske vidike in cilje, določene v 6. členu Uredbe.</p> <p><u>Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju!</u></p> <p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe z naročnikom</p>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik</b> in vsak član v <b>konzorciju</b> ponudnika (<b>partner</b>).</p>
		<p><b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 12)</b></p>	



## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/). V informacijski sistem e-JN:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni **\*.pdf** ali elektronsko podpisan **\*.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>

<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>



ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila na PJN

Polje: Številka obvestila v UL EU

V primeru, ko subjekt v polje »Informacije o objavi« pusti prazno ali vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu..

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) **zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju**, če pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.**

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

## 9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## 9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd...ali druga dokazila, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## 9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

## 9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** (ni pa nujno) glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo ponudb **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje. V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja le ta po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **5% pogodbene vrednosti brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **šestdeset (60) dni od poteka roka** za dokončanje del.

Glede na to, da je rok za dokončanje del vezan na datum veljavnosti pogodbe, bo ponudnik pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja moral upoštevati sledeči način izračuna: datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo) + 120 koledarskih dni (rok izvedbe) + 60 dni.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način, kot je navedeno v zgornjem odstavku, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne poznejšega začetka učinkovanja pogodbe, ki je rezultat poznejšega sprejema proračuna za leto 2022.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- Izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## **10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 in sklop št. 2 je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti bančne garancije** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **2 leti in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- a) banka v Republiki Sloveniji ali
- b) tuja banka preko korespondenčne banke, locirane v državi naročnika, ki mora imeti najmanj rating BB-, ki jo potrdi naročnik ali
- c) zavarovalnica.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Originalno finančno zavarovanje (garancija / kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 dni od prejema zahteve upravičenca.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izbrani izvajalec:

- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## **11. MERILA**

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba.

### **11.1. Določitev meril**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

## **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

## **12. PONUDBA**

### **12.1. Oblika ponudbe**

**Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom oz. popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN se upošteva ponudbeni predračun (popis).**

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

**Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31.03.2022**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

## **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse elemente, iz katerih je sestavljena, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave materiala,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- stroške skladiščenja opreme v lastnih prostorih pred začetkom izvedbe del na objektu,
- eventualno vzdrževanje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- zavarovanje prevozov in tovorov blaga, opreme,
- pred pričetkom del izvedba zaščite naročnikovega objekta in obstoječe opreme,
- pridobitev vseh predpisanih certifikatov, tehničnih dokazil, izjav o lastnostih ...
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz vsega odpadnega materiala, embalaže iz lokacij montaže opreme,
- vnos in montažo opreme na mikrolokacijah,
- čiščenje med izvajanjem storitev in končno čiščenje po zaključku montaže in testiranja opreme,
- šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo opreme,
- plačilo vseh podizvajalcev,

- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil in sprememb Zakona o minimalni plači.

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.**

**Ponudnik mora popis storitev (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski in berljivi.**

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.



## 12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe.

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.7. Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

**(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo ali so k ponudbi predložili/naložili zahtevane obrazce, priloge, dokumente)**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»PREDRAČUN«	
1.	<b>Povzetek predračuna</b> (Priloga št. 1 A) Obrazec predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»ESPD – ponudnik«	
2.	Izpolnjen ESPD obrazec v *.xml obliki predloži vsak ponudnik.	
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»ESPD – Ostali sodelujoči«	
3.	Ponudnik mora za vse ostale sodelujoče subjekte predložiti/naložiti <b>podpisan ESPD obrazec</b> v *.pdf ali *.xml obliki	
Razdelek v sistemu e-JN <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>	»Ostale priloge«	
4.	<b>Ponudbeni predračun / popis storitev v elektronski obliki</b> , ki mora biti v celoti izpolnjen (priloga št. 1 B).  Ponudbeni predračun (popis) v obliki <b>Excel datoteke</b> predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	
5.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2). Obrazec predloži ponudnik ter vsak partner v skupni ponudbi, drug subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	
6.	<b>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</b>  Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo:  <b>lastno izjavo o letnem prometu</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))	
7.	<b>Izjava o ustreznosti in veljavni registraciji za opravljanje dejavnosti</b>	

	<p>Vsak ponudnik in partner predložijo/naložijo: lastno izjavo o registraciji dejavnosti (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – Registriran za dejavnost)</p>	
8.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p><u>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</u></p> <p><u>V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.</u></p>	
9.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (Priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.</p>	
10.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (Priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>	
11.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.</p>	
12.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
13.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (Priloga št. 6)</p>	

	<p>Ponudnik <b>podpisan</b> in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika</b>, <b>partnerja</b> v skupni ponudbi, <b>drugega subjekta</b>, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
14.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi za vsak subjekt predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	
15.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi, za vsako osebo (iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3) predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	
16.	<p><b>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika</b> (priloga št. 7)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 7 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	
17.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 8)</p> <p>Ponudnik mora predložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in ne zavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	
18.	<p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (Priloga št. 9)</p> <p>Izjavo/obrazec predloži ponudnik.</p> <p><i>Če ponudnik zahteve glede strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri</i></p>	

	<i>izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</i>	
19.	<b>Seznam referenčnih poslov ponudnika</b> (priloga št. 10) Prilogo predloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	
20.	<b>Izjava o servisni službi in garanciji za dobavljeno in montirano opremo</b> (priloga št. 11)  Izjavo tako predloži ali <u>ponudnik</u> ali <u>tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoje</u> .	
21.	<b>Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju</b> (priloga št. 12)  Izjavo mora predložiti/naložiti vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.	

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe (Priloga št. 15) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 8) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. **Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

### 13. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev, priloženi tehnični dokumentaciji in opisu del.

#### 13.1. Ponudbeni predračun oz. popis blaga in storitev

Ponudnik v celoti izpolni ponudbeni predračun (ustrezna prazna mesta) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun je objavljen na spletni strani naročnika (<https://www.krani.si/mestna-obcina/javna-narocila>).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ostale priloge« naloženi, zapisani in berljivi.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, se upošteva ponudbeni predračun.

Na mestih v ponudbenem predračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

**Dokazila za dobavljeno opremo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti pred dobavo oz. montažo opreme.**

#### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Zmnožki v ponudbenem predračunu se zaokrožijo na dve decimalni mesti.**

### **13.2. Tehnične zahteve in opis naročila**

Celotna investicija je sestavljena iz petih delov:

1. merilniki hitrosti s prikazovalnikom,
2. prikazovalniki zasedenosti parkirišč,
3. prikazovalniki zasedenosti parkirišč ob parkomatih,
4. prikazovalniki na avtobusnih postajališčih,
5. platforma za prikazovanje zasedenosti parkirišč, avtobusnih linij mestnega potniškega prometa, razpoložljivosti e-polnilnic in zasedenosti sistema KRsKolesom.

Tehnične zahteve in opis naročila so podrobneje razvidne iz priloge Tehnična dokumentacija sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč št- 371-417/2019-40, dne 24.9.2021, izdelovalec Mestna občina Kranj in Elaborata za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, št. E-391/20, september 2020, CE DESIGN plus, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani <https://www.krani.si/mestna-obcina/javna-narocila> in je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Mestna občina Kranj že razpolaga s prikazovalniki, ki omogočajo vpogled preko spletnih aplikacij. Zato morajo na novo dobavljeni in postavljeni prikazovalniki omogočati vključitev prikazovanja podatkov na spletni platformi naročnika, na podlagi podanih pogojev v tehnični dokumentaciji.

Bolj podrobna pojasnila in opisi so podani v tehnični dokumentaciji, ki je priloga tega javnega naročila.

## 14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### 15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### 15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in

ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

### **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **7 (sedmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

#### **16.1. Odložni pogoji**

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da se predmetno javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem. Pogodba z izbranim ponudnikom (izvajalcem) bo sklenjena pod odložnim pogojem.



Odložni pogoji je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sprejme Proračun za leto 2022. Če se odložni pogoji ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

V tem primeru izbrani ponudnik (izvajalec) ne bo imel pravice do uveljavljanja kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

## 17. PRAVNO VARSTVO

### 1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo je treba vročiti v elektronski obliki in mora biti overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne preneha **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnavava vsebinsko in**

**zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí.** Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik.**

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## **2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek**

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku oz. pred vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR.**

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

## **18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 19. SOFINANCIRANJE

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru mehanizma Celostnih teritorialnih naložb (CTN), v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Matjaž Rakovec





## B) OBRAZCI



## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč«

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

## PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK:	DA	NE

(obkrožite ustrezno)

## KONČNA PONUDBENA VREDNOST

(vrednosti izhajajo iz cen navedenih v tabeli iz Ponudbenega predračuna v obrazcu Priloga št. 1 B)

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
B.	Popust _____ %		
C.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> s popustom:*		

\* Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« zapiše končno ponudbeno vrednost brez DDV s popustom (v zgornji tabeli v razdelku C.)

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 294.709,00 EUR brez DDV oz. 359.544,98 € z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo v Predlogu proračuna za leto 2022 znašajo 299.925,41 EUR brez DDV oz. 365.909,00 EUR z DDV.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.03.2022**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, ki so potrebni za izvajanje storitev, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcu pogodbe.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu del, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.**

**Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).**

## PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis nahaja v datoteki Excel na spletni strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>

Ponudnik ponudbeni predračun/popis del v obliki Excel datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov. Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred dobavo oz. montažo opreme.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako odgovorni nadzornik kot naročnik v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi.

### OPOMBA:

**Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.** Zmnožki v popisu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
Registracija za opravljanje dejavnosti	DA	NE
št. transakcijskega računa:	<hr/> Odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem **IN ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.



## VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Vrsta/opis del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku izjave ni treba podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega ponudnika** (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.

**Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

### IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

***Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

**Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

*Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

**Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom:

**Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

*Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 B naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

### ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>, ga izpolnijo na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom **Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3).

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

<b>1.</b>	<b>Gospodarski subjekt (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
DATUM	

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).**

**V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom **Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Če ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

***Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

V primeru **skupne** ponudbe je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

V primeru sklicevanja na **zmogljivosti drugih subjektov** je treba podpisano soglasje predložiti za vsako osebo za vsakega **drugega subjekta** posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).



**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame kot za poslovni subjekt ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

*Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.*

*Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).*

*Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 7 oddajo že ob oddaji ponudbe.*

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

---

V zvezi z javnim naročilom **Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN,
7. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
8. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov,
9. v primeru pridobitve javnega naročila naročniku zagotavljamo (velja le za ponudnika in/ali partnerja):
  - dve (2) letno garancijo za kakovost dobavljene opreme in izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
  - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,

- da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo 2 leti in 30 dni od datuma prevzema,
  - da za vgrajeno opremo in industrijske izdelke ter materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev;
10. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (velja le za ponudnika in/ali partnerja);
11. bomo pri označevanju dokumentov v fazi izvajanja pogodbe upoštevali Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
12. smo seznanjeni, da se predmetno javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem (kot določeno v točki 16.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in da bo pogodba z izbranim ponudnikom (izvajalcem) sklenjena pod odložnim pogojem.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku** izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

**Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**.

### IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vso zahtevano opremo, kvalitetno in pravočasno vzdrževanje, servisiranje v garancijskem roku, s čimer bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila,
- d) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili ...),
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- h) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,

- i) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- j) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom,
- k) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja
- l) bomo pri izvedbi dobave in montaže nove in nerabljene opreme uporabljali proizvode/materialne, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti, certifikate;
- m) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, teste, potrdila ...);
- n) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,
- o) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (ponudnik odpadkov ne sme odlagati v smetnjake bližnjih/sosednih objektov).

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Če ponudnik pogoj strokovne usposobljenosti izpolnjuje s kadrom, ki ni zaposlen pri njem, ga mora prijaviti kot partnerja ali podizvajalca in zanj predložiti vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce.***

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 9 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč« mora ponudnik predložiti/navesti

1. **en (1) referenčni posel**, iz katerega je razvidno, da je ponudnik **v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci** vzpostavil sistem usmerjanja voznikov na parkirišča s prikazovalniki, aplikacijo za upravljanje s semaforji ter zasedenostjo in sistemom za štetje zasedenosti z detektorji kovin, v skupni vrednosti **vsaj 40.000 EUR brez DDV**. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.
2. **najmanj en (1) referenčni posel**, iz katerega je razvidno, da je ponudnik **v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci** vzpostavil sistem prikazovanja voznih redov na avtobusnih postajah/postajališčih (vsaj 15 prikazovalnikov), v skupni vrednosti **vsaj 50.000 EUR brez DDV**. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.
3. **en (1) referenčni posel**, iz katerega je razvidno, da je ponudnik **v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe samostojno/s partnerji/s podizvajalci** vzpostavil sistem merilnikov hitrosti s prikazovalniki, v skupni vrednosti **vsaj 20.000 EUR brez DDV**. Sistem mora biti v delovanju vsaj eno leto.

Ponudnik navede skupno najmanj 3 referenčne posle in sicer za referenčni posel v točki 1 vsaj 1, v točki 2 vsaj 1 in v točki 3 vsaj 1. Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Naročnik dopušča možnost, da ponudnik vse referenčne zahteve naročnika, ki izhajajo iz dveh ali vseh treh zgoraj navedenih točkah (točke 1, 2 in/ali 3), izpolnjuje **v okviru enega referenčnega posla**. Vrednost posameznega referenčnega posla pa mora biti najmanj enaka vrednosti navedeni pri posamezni referenci (pod točko 1 najmanj 40.000,00, pod točko 2 najmanj 50.000,00 in pod točko 3 najmanj 20.000,00 (primer: posel X vključuje referenco pod točko 1 v vrednosti 40.000,00 EUR brez DDV ali več in referenco pod točko 2 v vrednosti 50.000,00 EUR brez DDV ali več, skupno torej 90.000,00 EUR brez DDV ali več).



**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA \_\_\_\_\_** (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel), s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje referenčnih poslov pod točko:

**1. Sistem usmerjanja voznikov na parkirišča s prikazovalniki**

<b>REFERENČNI POSEL ŠT. _____</b>	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	_____
Obdobje delovanja:	_____ (najmanj eno leto)
Kratek opis del/storitev (navedite najmanj naslednje podatke):	<p>Sistem usmerjanja voznikov na parkirišča s prikazovalniki, aplikacijo za upravljanje s semaforji ter zasedenostjo in sistemom za štetje zasedenosti</p> <p>V vrednosti: _____ EUR brez DDV (najmanj 40.000,00)</p>
Naziv in kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA** \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel), s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje referenčnih poslov pod točko:

**2. Sistem prikazovanja vozni redov na avtobusnih postajah**

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	_____
Obdobje delovanja:	_____ (najmanj eno leto)
Kratek opis del/storitev (navedite najmanj naslednje podatke):	<p>Sistem prikazovanja vozni redov na avtobusnih postajah ki vključuje: _____prikazovalnikov (najmanj 15)</p> <p>V vrednosti: _____ EUR brez DDV (najmanj 50.000,00)</p>
Naziv in kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA \_\_\_\_\_** (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel), s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje referenčnih poslov pod točko:

### 3. Sistem merilnikov hitrosti s prikazovalniki

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev (mesec, leto pričetka in zaključka)	_____
Obdobje delovanja:	_____ (najmanj eno leto)
Kratek opis del/storitev (navedite najmanj naslednje podatke):	Sistem merilnikov hitrosti s prikazovalniki  V vrednosti: _____ EUR brez DDV (najmanj 20.000,00)
Naziv in kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

***V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

## IZJAVA O SERVISNI SLUŽBI IN GARANCIJI ZA DOBAVLJENO OPREMO

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč«, objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) bo dobavljena oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščen za servisiranje ponujene blagovne znamke;
- b) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: \_\_\_\_\_ v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure oz. na e-naslovu \_\_\_\_\_;
- c) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od 24 mesecev, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;
- d) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika v roku največ 24 ur ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, in sicer v roku največ 5 delovnih dni;
- e) bomo v prvih dveh letih po vzpostavitvi in dobavi opreme opravljali vzdrževanje in servisiranje programske in strojne opreme (ki niso urejena z garancijo);
- f) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še pet (5) let po izteku garancijske dobe (življenjska doba najmanj 7 let od dneva prevzema opreme),
- g) bomo pri servisiranju dele notranje opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli,
- h) da bomo najkasneje ob podpisu primopredajnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno notranjo opremo,
- i) bomo po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Izjavo predloži ali ponudnik ali tisti izmed sodelujočih, ki izpolnjuje pogoje.*

*Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.*

**IZJAVA PONUDNIKA O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU**

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »**Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč**« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- bomo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju za predmet naročanja, upoštevali okoljske vidike in cilje, določene v 6. členu Uredbe;
- bomo naročniku na njegovo zahtevo v času izvajanja projekta predložili tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- bomo predmetno javno naročilo izvajali skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe z naročnikom.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*Izjavo (obrazec št. 12) ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

## Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC POGODBE

**\*Opomba:****VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.***

**NAROČNIK:** **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan **Matjaž Rakovec**,  
matična številka: 5874653  
ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472  
pri: Upravi za javna plačila,  
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

**IZVAJALEC:** ....., ki ga zastopa zakoniti  
zastopnik .....

matična številka: .....  
ID za DDV: SI .....  
TTR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA POSTAVITEV SISTEMOV ZA UMIRJANJE HITROSTI, OBVEŠČANJA UPORABNIKOV  
MESTNEGA POTNIŠKEGA PROMETA (MPP) IN USMERJANJE VOZNIKOV DO PARKIRIŠČ**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

**Uvodno določilo**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sprejme Proračun za leto 2022.

Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana.



## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

#### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je dobava, montaža in izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne, ter je podrobneje opredeljenih v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, Elaborat za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, CE DESIGN plus d.o.o., september 2020 in tehnično dokumentacijo št- 371-417/2019-40, dne 24.9.2021, izdelovalec Mestna občina Kranj).

S to pogodbo se izvajalec naročniku zavezuje dostaviti in montirati ter usposobiti za uporabo naslednjo opremo:

- sistem za umirjanje hitrosti,
- sistem za obveščanje uporabnikov MPP,
- sistem za usmerjanje voznikov do parkirišč.

Poleg dobave in montaže ter vzpostavitve sistema je predmet pogodbe tudi vzpostavitev platforme za pretok informacij na krovno platformo Mestne občine Kranj ter zagotovitev 2 letnega vzdrževanja in servisiranja programske in strojne opreme.

Podrobnejša specifikacija naročila je opredeljena v tehničnih specifikacijah in popisu del, ki sta sestavni del te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo dobavljena oprema nova in bo delovala brezhibno.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave, montaže in usposobitve opreme v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Predmet pogodbe vključuje dobavo, dostavo, montažo in usposobitev nove elektronske opreme, preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in upravljalca) in preizkus delovanja (testiranje) opreme, ter izobraževanje osebja za delo z dobavljeno opremo. Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku.

### **3. člen**

#### **Lokacija dobave in montaže**

Opremo je izvajalec dolžan dostaviti in zmontirati na lokacijah, ki so podrobneje opredeljene v Elaboratu za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije, CE DESIGN plus d.o.o., september 2020 ter v Tehnični dokumentaciji št. 371-417/2019-40, dne 24.9.2021, izdelovalec Mestna občina Kranj.

### **III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA IN SPECIFIKACIJA OBSEGA STORITEV**

#### **4. člen**

##### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

#### **5. člen**

##### **Specifikacija obsega storitev**

S to pogodbo se dobavlja in vzpostavlja oprema in ureja informacijska tehnologija na področju upravljanja mobilnosti v mestih, ki bo zagotavljala prikazovanje in beleženje hitrosti v prometu, usmerjala voznike na prosta parkirišča ter potnike MPP obveščala o prihodih avtobusov na avtobusna postajališča.

Za vse tri sisteme se omogoči vpogled, urejanje in nadzorovanje delovanja sistemov.

#### **6. člen**

##### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po prejemu Elaborata in tehničnih specifikacij (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti prejete dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila. Naročnik mora na opozorilo izvajalca odgovoriti v roku 15 dni in mu podati navodila oz. spremembe elaborata oz. tehničnih specifikacij.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpí naročnik.

### **IV. ROKI ZA IZVEDBO STORITEV**

#### **7. člen**

##### **Splošni rok izvedbe**

Izvajalec se zavezuje opraviti dobavo, montažo in usposobitev opreme omogočiti prikazovanje podatkov iz 1. odstavka 5. člena te pogodbe v roku 120 dni od veljavnosti pogodbe.

#### **8. člen**

##### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

## **9. člen**

### **Podaljšanje roka za zaključek storitev**

V primeru, da se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec pogodbenih del/storitev ne bo mogel opraviti v pogodbeni dogovorjenih rokih, lahko poda predlog za podaljšanje rokov za zaključek del, in sicer v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Spremembo/podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih del oziroma storitev pa nadaljevati še isti delovni dan, ko ti razlogi prenehajo.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj.

## **V. POGODBENA CENA**

### **10. člen**

#### **Pogodbena cena**

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe določenega z 2. členom te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in znaša:

VRSTA BLAGA ALI STORITVE	CENA V EUR
Prikazovalniki na avtobusnih postajališčih (skladno s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije)	
Storitev - vzdrževanje sistema prikazovalnikov na avtobusnih postajališčih	
Usmerjanje na prosta parkirna mesta (po specifikaciji v tehnični dokumentaciji)	
Storitev - vzdrževanje sistema za usmerjanje na prosta parkirna mesta	
Merilniki hitrosti prikazovalnikom (po specifikaciji v tehnični dokumentaciji)	
<b>POGODBENA CENA SKUPAJ V EUR BREZ DDV</b>	
<b>POPUST ____%</b>	
<b>DDV (22%) V EUR</b>	
<b>POGODBENA CENA SKUPAJ V EUR Z DDV</b>	

Če izvajalec nudi popuste za blago in storitve na osnovi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je naročnik upravičen tudi do popustov za vsa dodatna naročila in nepredvidena dela v istem odstotku.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

Naročnik si pridržuje pravico, da se določeno blago in storitve iz ponudbe ne opravijo oz. da po potrebi zmanjša obseg del, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

## 11. člen

### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so zajeti vsi naslednji stroški:

- v zvezi z dobavo in montažo blaga/opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih del,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri...,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete opreme, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- povezani s šolanjem oz. izobraževanjem osebja za uporabo opreme,
- povezani s stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje,
- povezani z odvozom odpadkov na trajno deponijo,

- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (kot npr. stroški bančnih garancij in drugih finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbeno dela izvedejo).

## 12. člen

### Način in roki plačila

Izvajalec je dolžan predložiti račun/račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu, za dobavo in montažo opreme, opravljeno v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu del in glede na dejansko dobavljeno in montirano opremo. Izvajalec računa ne sme izdati, v kolikor v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) montaža opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži opreme ter usposobitvijo opreme in povezavo njenega delovanja v aplikaciji, ter po podpisnem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni primopredajni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Naročnik s podpisom prevzemnice potrdi prejem in ustreznost vsakega dela tehnične dokumentacije.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je specifikacija opravljenih storitev sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računa po tej pogodbi so:

- kopija prevzemnice, podpisane s strani naročnika,
- poročilo o poteku del,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci)
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev/dostava/montaža blaga dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti in poročila o poteku del morajo vsebovati ustrezne logotipe, navedbe in ustrezen naziv operacije ter biti opremljeni v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor opravljena storitev ni potrjena s strani naročnika.

### **13. člen**

#### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e- računa s specifikacijo opravljenih storitev in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih storitvah, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude pri plačilu storitev s strani naročnika izvajalcu, se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## **VI. DRUGE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **14. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zavezuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo izvedbe del, in se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu v skladu s to pogodbo in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- pred začetkom dobave in del prejeta dokumentacijo podrobno proučil in v primeru pomanjkljivosti ali nejasnosti od naročnika zahteval navodila;
- zagotovil, da bodo prikazovalniki vgrajeni varno in v skladu z zahtevami standarda in navodili proizvajalca, z upoštevanjem predpisanih standardov
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijami, kjer se bodo dela izvajala;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- naročniku na njegovo zahtevo poročal o poteku izvajanja predmeta pogodbe;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi z deli, ki so predmet te pogodbe, med izvedbo in po izročitvi del;
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- v pisni obliki potrjeval predvideno opremo in druge materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle, kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev;

- naročnika sproti pisno obveščal o morebitnih zapletih pri izvajanju predmeta pogodbe, še zlasti, če bodo le ti vplivali na vsebinsko in časovno izvršitev del in pridobil pisno soglasje naročnika, da so ti zapleti resnično vplivali na podaljšanje roka izvedbe;
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- za vsa morebitna odstopanja od zahtev naročnika pridobil pisno soglasje naročnika;
- v kolikor bo potrebno, sodeloval in podajal pojasnila predstavnikom krajevnih skupnosti, zainteresirani javnosti in sodeloval na sestankih;
- dela opravljal in zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost izvedbe predmeta pogodbe v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
- izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
- poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi;
- v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo;
- napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik;
- v garancijski dobi (najmanj 24 mesecev) izvajal brezplačno vzdrževanje vse dobavljene opreme (privijačenje, čiščenje ipd.);
- v prvih dveh letih po vzpostavitvi sistemov, poleg del vezanih na garancijo, nudil tudi vzdrževanje in servisiranje vse programske in strojne opreme;
- povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku in tretjim osebam;
- na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi;
- naročniku ob primopredaji izročiti vse ustrezne dokumente (podpisane in potrjene garancijske liste, tehnične podatke, navodila za montažo, uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične in ostale dokumente);
- od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje primerno varoval izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem ter odgovarjal za morebitno nastalo škodo;
- zagotavljal programsko opremo za upravljanje z zasloni, jo vzdrževal, izvajal analitiko, izvedel izobraževanje naročnika in upravljalca, jo posodabljal in vršil nadgradnjo programske opreme sistema vsaj za obdobje življenjske dobe dobavljene opreme (vsaj 7 let od datuma zagona sistema, pri čemer se kot datum pričetka upošteva datum primopredajnega zapisnika).

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo opravil v dogovorjenem obsegu, pravočasno, strokovno, vestno in kvalitetno, ob upoštevanju pogojev, smernic in pripomb naročnika ter standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta, obseg in oblika izvedenih storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila, zakonskim predpisom, pravilom stroke ter bo v korist naročnika.

## **15. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi, plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe;
- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

## **16. člen**

### **Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme**

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika. Količinski in kakovostni prevzem se opravi takoj po prevzemu.

O prevzemu blaga sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže;
- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so bili predloženi vsi zahtevani certifikati, dokazila, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku.



Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, izjave o skladnosti oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

## **17. člen**

### **Lastnosti blaga**

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da blago, ki je bilo dobavljeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

## **18. člen**

### **Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake**

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajene napake opreme ali montaže se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeno opremo ali glede montaže, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati vgrajeno opremo ali njen del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **19. člen**

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo (vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak).

## **20. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi in okolici objekta, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **VII. PREPOVED PRENOSA TERJATEV**

### **21. člen**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega

zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela oziroma storitve opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od vrednosti pogodbene cene v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe.

## **VIII. POOBLAŠČENA PREDSTAVNIKA IN SKRBNIKA POGODBE IN KOMUNIKACIJA**

### **22. člen**

#### **Pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe**

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika te pogodbe določa Slavka Saviča, tel. št.: 04/2373 210, e-naslov: [slavko.savic@krani.si](mailto:slavko.savic@krani.si), ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa \_\_\_\_\_, tel.št: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen(a), da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov pogodbenih strank oz. skrbnika pogodbe v roku sedmih (7) delovnih dni po zamenjavi.

### **23. člen**

#### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih storitev in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisana in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 22. členu, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročena drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

V primeru pošiljanja po pošti se pošta šteje kot vročena šestnajsti dan po priporočni oddaji pošiljke na pošto, na naslov pogodbene stranke, naveden v tej pogodbi.

## **IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE**

### **24. člen**

#### **Garancijska izjava izvajalca**

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi, novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami iz tehnične dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 24 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

### **25. člen**

#### **Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe**

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v roku največ 24 ur. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v roku največ 5 delovnih dni.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 5 delovnih dni.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure oziroma na e-naslov \_\_\_\_\_.

## **26. člen**

### **Nadomestni deli**

Pri servisiranju lahko izvajalec dele notranje opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj pet let po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije, na naslovu: \_\_\_\_\_

## **27. člen**

### **Evidenca popravil v garancijskem roku**

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 22. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

## **28. člen**

### **Skrite napake**

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **29. člen**

### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

## **30. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prav tako mora izvajalec na enak način, kot je navedeno v zgornjem odstavku, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti novo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne poznejšega začetka učinkovanja pogodbe, ki je rezultat poznejšega sprejema proračuna za leto 2022.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- Izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

### **31. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **šestdeset (60) dni od poteka roka** za dokončanje del/storitev.

V kolikor pride do podaljšanja roka za zaključek, mora izvajalec na lastne stroške za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku desetih (10) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 15 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **32. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

### **33. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 2 leti in 30 dni od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega

veljavnega finančnega zavarovanja (za odpravo napak) veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

#### **34. člen**

##### **Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 33. člena te pogodbe.

### **XI. POGODBENA KAZEN**

#### **35. člen**

##### **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Če izvajalec po svoji krivdi svojih obveznosti po tej pogodbi, ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 5‰ za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti z DDV, za celoten čas zamude pri izdelavi vsake posamezne faze, glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšane roke za celoten čas zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od prejema računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga k temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve s strani izvajalca.



## XII. PODIZVAJALCI

### 36. člen

#### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev izvajalec v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki

potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasišen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

### **37. člen**

#### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

### **XIII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

#### **38. člen**

##### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

*\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

*\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih; v primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

## **XIV. ODPSTOP POGODBE**

### **39. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

## **XV. ZAUSTAVITEV DEL**

### **40. člen**

#### **Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

### **41. člen**

#### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

## **XVI. VIŠJA SILA**

### **42. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XVII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **43. člen**

#### **Splošno o odstopu**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z 22. in 23. členom te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19) velja, da v kolikor izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca.

### **44. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec krši določila 14. člena te pogodbe;
- izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo opreme;
- če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 24 mesečnega garancijskega roka;
- če ugotovi, da izvajalec pri dobavi, montaži in usposobitvi opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 30. in 31. členom te pogodbe;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

- dodatno ugotovljene kršitve ZJN-3 s strani izvajalca ali naročnika;
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan v skladu s 23. členom te pogodbe.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec lahko, po preteku naknadnega roka za izpolnitev, ki ne sme biti krajši od 15 dni, odstopi od pogodbe, če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

#### **45. člen**

##### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena in predana naročniku v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

### **XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **46. člen**

##### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, dokumentacijo, ki jo pridobi za in ob izvajanju pogodbe za naročnika ter druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, varoval kot poslovno skrivnost, in sicer tako v času trajanja pogodbe, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili, vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) dokumentacija navedena v prvem odstavku 2. člena te pogodbe,
- c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **48. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:

- sprejema Proračuna naročnika za leto 2022;
- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 30. in 31. členom te pogodbe.

Če se odložni pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana. V tem primeru izbrani ponudnik (izvajalec) nima pravice do uveljavitve kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila, proti naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

#### **49. člen**

##### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3 V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, uporablja cenik blaga (v kolikor cena ne izhaja iz popisa del), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe. Morebitni popust, ki je bil naveden v osnovnem pogodbenem predračunu, velja tudi za vso dodatno naročeno blago.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

#### **50. člen**

##### **Sofinanciranje**

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije: Postavitev sistemov za umirjanje hitrosti, obveščanje uporabnikov MPP in usmerjanje voznikov do parkirišč.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru mehanizma Celostnih teritorialnih naložb (CTN), v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«.

Izvajalec mora izvesti vse storitve v skladu z navodili resornega ministrstva, navodili organa upravljanja ter Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.



## **51. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **52. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmejo naročnik ter izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

## **53. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **54. člen**

### **Razvezni pogoji**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

.....

Zakoniti zastopnik:

.....

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**