



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja«

za oddajo naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE

350-73/2020-13-404101-406403

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS

21-00172

DATUM

26.5.2021

VSEBINA:

- 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
 - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV

- 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
- 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
- 9.5. POJASNILA PONUDB

- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**
- 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 11. MERILA**
- 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 11.2. KRITERIJ ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB

- 12. TERMINSKI PLAN**

- 13. PONUDBA**
- 13.1. OBLIKA PONUDBE
- 13.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 13.3. PONUDBENA CENA
- 13.4. RAČUNSKE NAPAKE
- 13.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 13.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 13.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 13.8. PRILOGE

- 14. TEHNIČNE ZAHTEVE**
- 14.1. POPIS STORITEV OZ. PONUDBENI PREDRAČUN

- 15. ZAUPNOST**

- 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 16.1. USTAVITEV POSTOPKA
- 16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
- 16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
- 16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

- 18. PRAVNO VARSTVO**

- 19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B – PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS STORITEV

PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

**PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 - SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6 - SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

**PRILOGA ŠT. 7 - IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

PRILOGA ŠT. 8 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 A – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 9 B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA VODJO PROJEKTA IN KONSERVATORJA

PRILOGA ŠT. 10 – SEZNAM DELAVNIC Z LOKALNO SKUPNOSTJO

PRILOGA ŠT. 11 – SODELOVANJE IN IZDELAVA NATEČAJNIH REŠITEV

PRILOGA ŠT. 12 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 13 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 14 – VZOREC POGODBE

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODBAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja.

Predmetno javno naročilo obsega pregled analitičnega dela KNP, ki je že v izdelavi s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine, izdelavo načrtovalskega dela KNP, izvedbo delavnic ali spletne platforme za sodelovanje z javnostmi, priprava izhodišč za sprejem sklepa o začetku priprave OPPN, izdelavo tekstualnega in grafičnega dela OPPN za staro mestno jedro Kranja ter usklajevanje (koordinacijo) z naročnikom in nosilci urejanja prostora, prisotnost na javni obravnavi, na dveh obravnavah pristojnih odborov ter dveh sejah mestnega sveta (prva in druga obravnava).

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so razvidne iz popisa storitev oz. ponudbenega predračuna ter iz Projektne naloge za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja, št.: 350-73/2020-10-404101, z dne 5. 5. 2021 (v nadaljevanju Projektna naloga), ki sta dostopna na spletni strani naročnika: <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji ponudnika in na lokaciji naročnika. Ponudnik izvede storitev oz. izdela KNP in OPPN Staro mestno jedro Kranja na svoji lokaciji. Na lokaciji naročnika se izvaja koordinacija oz. sodelovanje s pooblaščen osebo s strani naročnika ter sodelovanje z javnostjo (izvedba delavnic in javna razgrnitev).

1.3. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji in Projektni nalogi, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno z določili pogodbe;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.5. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktne osebi s strani naročnika sta: Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si in Mihaela Šuštar Gruber, mihaela.sustar-gruber@kranj.si.

Kontaktne osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3. Za odprti postopek javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17);
- Odlok o strateškem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14);
- Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 01/18, 23/18, 41/18, 76/19);

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);
- Pravilnik o konservatorskem načrtu za prenovo (Uradni list RS, št. 76/10);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvajajo predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila je **139.000,00 EUR brez DDV oz. 169.580,00 EUR z DDV.**

Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva v višini ocenjene vrednosti javnega naročila. Zagotovljena sredstva naročnika tako znašajo 169.580,00 EUR z DDV.

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila,

dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. priložo št. 3 A in 3 B;
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev (Overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil;
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane **izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo...**

Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, popisom storitev ter Projektna naloga so objavljeni na spletni strani: <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **29. 6. 2021 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 29. 6. 2021** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **17. 6. 2021 do 9:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZIN-3.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p>POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZIN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6) <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe <p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p>

	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	
	<p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</p>	
	<p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt k ponudbi ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti preverjal na podlagi overjenih izjav o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti.</p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p>	
	<p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p>	
	<p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti</p>	

	<p>za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZIN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZIN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, 15/2021 v nadaljevanju: ZIUOOPE) bo naročnik do 31. 12. 2021 dopustil popravni mehanizem na način, da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	--	---

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Izbrani ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), za katero mora biti izkazano tudi potrdilo o plačilu premije zavarovalne police in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico.</p> <p><u>Zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo</u></p> <p>Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti zavarovalno polico za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo zaradi malomarnega ravnanja v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 100.000 evrov.</p> <p>Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - škode: <ul style="list-style-type: none"> o neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje) o stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode o škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje o druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe - stvarne napake. <p>Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.</p> <p>Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

	<p>arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblašene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral imeti zavarovano odgovornost za škodo še najmanj 30 dni od roka za zaključek pogodbenih obveznosti.</p> <p>V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno pravočasno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 30 dni od roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno in veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrđilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Prav tako bo moral izbrani ponudnik v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrđila o plačilu premije za to zavarovalno polico ter potrđilo zavarovalnice o kritju.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrđilo o plačilu premije štel tudi potrđilo o plačilu 1. obroka oz. potrđilo o plačilu letne premije. V kolikor zavarovalna premija še ni zapadla v plačilo pred rokom za predložitev zavarovalne police in kopije potrđil o plačilu, izvajalec o tem obvesti naročnika in potrđilo o plačilu predloži po realizaciji plačila zavarovalne premije.</p> <p>V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>	
--	---	--

		<p>***</p> <p>Predložitev zavarovalne police, dokazila o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za to polico so pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7).</p> </div>	
2.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati:</p> <p style="text-align: center;">- najmanj 130.000,00 EUR.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</p> </div> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*Če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov</i></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		<i>od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoji glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i>	
--	--	---	--

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3	<p>Ponudnik mora predložiti /navesti:</p> <p>1. najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/s podizvajalci izdelal prostorski akt (OPPN - Občinski podrobni prostorski načrt ali OPN - Občinski prostorski načrt) za območje s površino najmanj 3 ha, pri čemer velja, da je OPPN ali OPN uspešno zaključen, če je bil objavljen v uradnem glasilu</p> <p>in</p> <p>2. najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/s podizvajalci izdelal konservatorski načrt za prenovno (KNP) za območje s površino najmanj 3 ha.</p> <p>Ponudnik predloži najmanj dva (2) referenčna posla, s katerima izpolnjuje zgoraj navedene zahteve naročnika. Referenčne zahteve za posamezni referenčni posel (v okviru točke 1 in točke 2) morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla. Naročnik pa dopušča, da ponudnik zahteve glede referenčnih poslov pod točko 1 in točko 2 izpolni tudi v okviru enega ustreznega referenčnega posla, ki obsega izpolnjevanje zahtev pod točko 1 in točko 2.</p>	<p>ZA KOGA VELJA POGOJ</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>

	<p>Upoštevala se bo samo <u>zaključena</u> referenca v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb. Za <u>zaključeno</u> referenco pod točko 1 se šteje, da je bil OPN oz. OPPN objavljen v uradnem glasilu.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo.</p> <p>V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, mesec in leto zaključka, opis del/storitev,</p>	
--	---	--

		<p>številka OPN-ja ali OPPN-ja oz. KNP-ja, podatke o objavi OPN-ja oz. OPPN-ja, naziv naročnika, kontaktno osebo...).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglášeno referenco.</p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoji/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,....</p>
2.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3 in 94. člen ZIN-3</p>	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A) in Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi</p> </div> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>

		podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).	
3.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3</p>	<p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (priloga št. 9 A in 9 B).</p> <p>Ponudnik mora oblikovati delovno skupino in izkazati, da ima na razpolago naslednji kader (delovno skupino):</p> <p>1. vodja projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt in mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov in ima pridobljen poklicni naziv pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt; - najmanj 10 let delovnih izkušenj; - da je v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb vodil postopek priprave ter uspešno, kakovostno in skladno s terminskim planom izdelal in zaključil najmanj en (1) Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za območje s površino najmanj 3 ha, pri čemer velja, da je bil OPPN uspešno zaključen, če je bil objavljen v uradnem glasilu; <p>2. konservator, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima opravljen strokovni izpit v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine; - najmanj 10 let delovnih izkušenj; - da je v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb vodil postopek priprave ter uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal in zaključil najmanj en (1) konservatorski načrt za prenovo (KNP) za območje s površino najmanj 3 ha; 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZIN-3). V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</p>

		<p>3. strokovnjak s področja zgodovine ali umetnostne zgodovine, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - končana najmanj univerzitetna izobrazba s področja zgodovine ali umetnostne zgodovine; - najmanj 5 let delovnih izkušenj; <p>4. strokovnjak s področja arheologije, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - končana najmanj univerzitetna izobrazba s področja arheologije; - najmanj 5 let delovnih izkušenj; <p>5. strokovnjak s področja gradbeništva, smer promet, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - končana najmanj višja izobrazba s področja gradbeništva, smer promet; - najmanj 5 let delovnih izkušenj; <p>6. strokovnjak s področja geografskega informacijskega sistema (GIS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - končana najmanj univerzitetna izobrazba s področja geodezije, geografije ali informatike; - najmanj 5 let delovnih izkušenj; <p><u>Posamezni nominirani strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij.</u></p> <p>Kader, ki ga bo ponudnik prijavil v obrazcu priloga št. 9 A, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik. V primeru, da bo ponudnik v fazi izvajanja pogodbe zamenjal kader, bo moral zagotoviti kader, ki izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in predloženiimi referencami in dokazili za izpolnjevanje meril za doseganje posameznega števila točk, za kar bo moral predložiti ustrezna dokazila.</p>
--	--	--

		<p>Če ponudnik pogoj strokovne usposobljenosti izpolnjuje s kadrom, ki ni zaposlen pri njem, ga mora prijaviti kot partnerja ali podizvajalca in zanj predložiti vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce. Ponudnik mora priložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev glede izobrazbe in delovnih izkušenj na zahtevanih področjih. Za nominiranega/imenovanega konservatorja pa mora ponudnik predložiti tudi dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v konservatorski dejavnosti.</p> <p><u>Kot dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah ponudnik predloži:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kopijo delovne knjižice (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) ali izpis obdobja zavarovanja iz ZPIZ (prikazani morajo biti podatki o imenu in priimku zaposlenega, podatki o delovni dobi) in/ali - kopijo ključnih delov pogodb o zaposlitvi ali pogodbe o sodelovanju ali dogovorov in morebitnih aneksov k le tem (naziv delodajalca, delavca, čas sklenitve, veljavnost pogodbe, aneksi za podaljšanje pogodbe) in/ali - ustrezna potrdila delodajalca (tako sedanjih kot prejšnjih) in/ali - druga ustrezna dokazila. <p>V vsakem primeru morajo ponudniki predložiti takšna dokazila, da bo iz njih jasno razvidno izpolnjevanje naročnikovih pogojev/zahtev glede delovnih izkušenj. Zaželeno je tudi, da ponudnik, na dokazilih jasno označi besedilo/navedbo, ki dokazuje izpolnjevanje zahtev glede delovnih izkušenj.</p> <p><u>Kot dokazila o ustreznih izobrazbi za nominirane kadre ponudnik predloži:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo o izobrazbi (fotokopija diplome ali drugega enakovrednega dokazila)
--	--	---

		<p><u>Kot dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v konservatorski dejavnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine. <p>Na obrazcu priloga št. 9 B mora ponudnik za vodjo projekta in konservatorja navesti ustrezne referenčne posle, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje (vsi pogoji morajo izhajati iz enega referenčnega posla). Naročnik bo upošteval referenčne posle, ki so bili zaključeni v zadnjih 7 letih od roka za oddajo ponudb. Za uspešno zaključen OPN oz. OPPN se šteje, da je bil objavljen v uradnem glasilu. Za vsako kadrovsko referenco mora veljati, da je navedeni kader svojo funkcijo opravljal uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom.</p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (Naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne</p>
--	--	--

		<p>bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci kader dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco (na delo nominiranega kadra) unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, mesec in leto zaključka, opis del/storitev (številka OPN-ja ali OPPN-ja oz. KNP-ja ...), podatke o objavi OPN-ja oz. OPPN-ja, naziv naročnika, kontaktno osebo...).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o kadrovski in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9 A in priloga št. 9 B).</p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoji/referenci v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,....</p>
--	--	--

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>. V informacijski sistem e-JN ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN.

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščene osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni

register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«. Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe**, naročniku izročiti/predložiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni od poteka roka za zaključek del.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izračunan na sledeči način:

- datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,

potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju) + 36 mesecev (rok izvedbe) + 30 dni.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti pogodbe, podaljšano za 30 dni.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba.

11.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	70
B	Dodatne kadrovske reference za vodjo projekta (pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt)	10
C	Dodatne kadrovske reference za konservatorja	10
D	Izvedba delavnic z lokalno skupnostjo	5
E	Sodelovanje in izdelava natečajne rešitve na temo starih mestnih jeder	5

11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

A – Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	MAX. ŠT. TOČK
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	<p>Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo prejme vse možne točke v okviru tega ponderja.</p> $T1 = 70 * \frac{Cn}{Cp}$ <p>T ... število točk Cn ... najnižja prejeta ponudba brez DDV Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV</p>	70

B - Dodatne kadrovske reference za vodjo projekta (pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt)*

Naročnik bo vezano na merilo B »Dodatne kadrovske reference za vodjo projekta (pooblaščen prostorski načrtovalec)« ponudbe točkoval na sledeči način:

ŠT. DODATNIH USTREZNIH KADROVSKIH REFERENC	ŠTEVILO TOČK
1 dodatna kadrovska referenca	5 točk
2 ali več dodatnih kadrovskih referenc	10 točk

Dodatne kadrovske reference za imenovanega vodjo projekta (pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt) morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb vodil postopek priprave ter uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal najmanj en (1) prostorski akt (OPN ali OPPN), pri čemer velja, da je bil OPN ali OPPN uspešno zaključen, če je bil objavljen v uradnem glasilu;

Ponudnik lahko navede dodatne kadrovske reference za vodjo projekta, s katerim izkazuje kadrovske usposobljenost in ga je navedel v Prilogi 9 A. Ponudnik dodatne kadrovske reference za potrebe točkovanja v okviru merila B navede v obrazcu Priloga št. 9 B.

C - Dodatne kadrovske reference za konservatorja*

Naročnik bo vezano na merilo C »Dodatne kadrovske reference za konservatorja« ponudbe točkoval na sledeči način:

ŠT. DODATNIH KADROVSKIH REFERENC ZA KONSERVATORJA	ŠTEVILO TOČK
1 dodatna kadrovska referenca	5 točk
2 ali več dodatnih kadrovskih referenc	10 točk

Dodatne kadrovske reference za imenovanega konservatorja morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

- da je v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb vodil postopek priprave ter uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izdelal najmanj en (1) konservatorski načrt za prenovo (KNP);

Ponudnik lahko navede dodatne kadrovske reference za konservatorja, s katerim izkazuje kadrovske usposobljenost in ga je navedel v Prilogi 9 A. Ponudnik dodatne kadrovske reference za potrebe točkovanja v okviru merila C navede v obrazcu Priloga št. 9 B.

**upoštevale se bodo samo zaključene reference v zadnjih 7 letih pred rokom za oddajo ponudb (za uspešno zaključen OPN oz. OPPN se šteje, da je bil objavljen v uradnem glasilu). Smiselno zaključenih*

del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca).

Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.

Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci kader dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco (na delo nominiranega kadra) unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo.

V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, mesec in leto zaključka, opis storitev in naziv naročnika, kontaktno osebo...).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,....

Naročnik dodatno opozarja, da v primeru, ko ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

D – Izvedba delavnic z lokalno skupnostjo

Naročnik bo vezano na merilo D »Izvedba delavnic z lokalno skupnostjo« ponudbe točkoval na sledeči način:

Št. ustreznih delavnic	ŠTEVILO TOČK
1 delavnica	1 točka
2 delavnici	2 točki
3 delavnice	3 točke

4 delavnice	4 točke
5 ali več delavnic	5 točk

Ponudnik v obrazcu Priloga št. 10 – Seznam delavnic z lokalno skupnostjo – navede zahtevane podatke, iz katerih bo razvidno, da je:

- v obdobju **zadnjih sedmih (7) let** pred rokom za oddajo ponudb **organiziral in izvedel delavnice z lokalnimi skupnostmi z namenom aktivnega vključevanja v fazi priprave osnutka prostorskega akta (OPN ali OPPN) na območju prenove kulturne dediščine oz. glede na epidemiološke razmere, ko fizična izvedba delavnice ni bila možna, javno objavo, posvete, delavnice, ki so bile izvedene preko spletnih objav in so omogočale, da zainteresirana javnost poda svoje pripombe in predloge v fazi priprave osnutka prostorskega akta (OPN ali OPPN).**

Zahteve/pogoje glede izvedbe delavnic v okviru merila D lahko izpolni ponudnik ali partner. Ponudnik lahko zahteve/pogoje izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.

E - Sodelovanje in izdelava natečajne rešitve na temo starih mesnih jeder

Naročnik bo vezano na merilo E »Sodelovanje in izdelava natečajne rešitve na temo starih mestnih jeder« ponudbe točkoval na sledeči način:

Št. izdelanih ustreznih natečajnih rešitev	ŠTEVILO TOČK
1 natečajna rešitev	1 točka
2 natečajni rešitvi	2 točki
3 natečajne rešitve	3 točke
4 natečajne rešitve	4 točke
5 ali več natečajnih rešitev	5 točk

Ponudnik v obrazcu Priloga št. 11 – Sodelovanje in izdelava natečajne rešitve na temo starih mestnih jeder – navede zahtevane podatke, iz katerih bo razvidno:

- da je v obdobju **zadnjih petnajst (15) let** pred rokom za oddajo ponudb **sodeloval in izdelal natečajno rešitev v okviru Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije na temo starih mestnih jeder, pri kateri je sodeloval najmanj en izmed v ponudbi nominiranih ključnih kadrov (ki jih je ponudnik navedel v obrazcu Priloga 9 A).**

Zahteve/pogoje glede izvedbe delavnic v okviru merila D lahko izpolni ponudnik ali partner. Ponudnik lahko zahteve/pogoje izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:

Če imata dva ponudnika (ali več) enako najvišje število točk, se izbere tistega, ki zbere več točk iz naslova končne ponudbene vrednosti. Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, se med ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo in ki imajo enako najvišje število točk in enako število točk iz naslova končne ponudbene vrednosti, bo naročnik o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

12. TERMINSKI PLAN

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od pričetka veljavnosti pogodbe. Izvedba posameznih pogodbenih obveznosti je skladna z roki, ki izhajajo iz terminskega plana:

1.	Pregled dokumentacije analitičnega dela KNP in izdelava končnega poročila	45 dni od pridobitve analitičnega dela s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine
2.	Izvedba delavnic oz. spletne platforme ter izdelava končnega poročila	30 dni od izdelave poročila o analitičnem delu KNP
3.	Izdelava osnutka načrtovalskega dela KNP	30 dni od izdelanega poročila o delavnicah
4.	Priprava izhodišč za sprejem sklepa o začetku priprave OPPN	60 dni od izdelave osnutka načrtovalskega dela
5.	Izdelava končnega gradiva načrtovalskega dela KNP	60 dni po objavi končnih izhodišč
6.	Izdelava osnutka OPPN	45 dni od izdelave končnega gradiva načrtovalskega dela in pridobitve sklepa o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)
7.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
8.	Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni od oddaje dopolnjenega osnutka
9.	Priprava stališč do pripomb in predlogov	30 dni od pridobitve pripomb in predlogov javnosti

10.	Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
11.	Izdelava usklajenega predloga za obravnavo na mestnem svetu	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
12.	Izdelava končnih elaboratov	15 dni po sprejemu OPPN na seji mestnega sveta Mestne občine Kranj

13. PONUDBA

13.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1A), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom storitev) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa storitev).

Skupna velikost datotek je omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB. Ponudniki naj ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.10.2021**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

13.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 A (POVZETEK PREDRAČUNA) se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 1A ponudnik v pdf. obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri ponudbeni ceni v popisu storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer stroške:

- potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo obveznosti, ki so opredeljene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter projektni nalogi,
- za izvedbo delavnic oz. izdelavo spletne platforme za sodelovanje z javnostmi (v primeru, da delavnic v fizični izvedbi ni mogoče izvesti);
- stroški za izdelavo celotne dokumentacije v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja kulturne dediščine in urejanja prostora;
- stroški gradiv in tiskanja, ki so potrebni za vse segmente postopka, ki v enem izvodu ostanejo naročniku kot arhivsko gradivo oz. sestavni del spisa postopka;
- stroški za izdelavo končnega gradiva (kot končni elaborat) v štirih (4) izvodih tako v tiskani kot digitalni obliki (gradivo in celotna naloga mora biti predana v elektronskem zapisu/mediju (CD, USB-ključek). Gradivo mora biti shranjeno v osnovnih formatih, kot je tudi izdelano (aktivna oblika) ter tudi v PDF formatu (slike, tabele, tekst, analize štetij prometa,...). Vsi digitalni podatki morajo biti predani v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava ter nadgradnja;
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve, ki izhajajo iz Projektne naloge;
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del/storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Cene za posamezne postavke iz popisa storitev morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

13.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in

količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

13.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 13 navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe.

13.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je

potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

13.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A velja) - izpolnjen in podpisan obrazec v *.pdf datoteki ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	PREDRAČUN
2.	Ponudbeni predračun / popis storitev (priloga št. 1 B) V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis storitev). Ponudbeni predračun predloži/naloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.	OSTALE PRILOGE
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Obrazec predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	OSTALE PRILOGE
4.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.	OSTALE PRILOGE

	<p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).</u></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p>	
5.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner, če nastopata s podizvajalci.</p>	OSTALE PRILOGE
6.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B)</p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p>	OSTALE PRILOGE
7.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglasenega podizvajalca (pripravi ta ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</i></p>	OSTALE PRILOGE
8.	<p>ESPD obrazec (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>	<p>ESPD – PONUDNIK</p> <p>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</p>

9.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	OSTALE PRILOGE
10.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži/naloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	OSTALE PRILOGE
11.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe in Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjekti (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti (za vse gospodarske subjekte in vse fizične osebe).</p>	OSTALE PRILOGE
12.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.</p>	OSTALE PRILOGE
13.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>V prilogi ponudnik navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>	OSTALE PRILOGE
14.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9 A).</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži ponudnik.</p> <p>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno</p>	OSTALE PRILOGE

	nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.	
15.	<p>Seznam referenčnih poslov za vodjo projekta in konservatorja (priloga št. 9 B)</p> <p>Obrazec predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p> <p>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</p>	OSTALE PRILOGE
16.	<p>Dokazila o izpolnjevanju zahtev glede nominiranega kadra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobrazbe nominiranega kadra, - delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, - opravljenega strokovnega izpita v konservatorski dejavnosti (velja za konservatorja) <p>Dokazila o izpolnjevanju zahtev glede nominiranega predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p>	OSTALE PRILOGE
17.	<p>Seznam delavnic z lokalno skupnostjo (priloga št. 10)</p> <p>Prilogo/obrazec predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p>	OSTALE PRILOGE
18.	<p>Sodelovanje in izdelava natečajnih rešitev (priloga št. 11)</p> <p>Prilogo/obrazec predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p>	OSTALE PRILOGE
19.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 13)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 13 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>	OSTALE PRILOGE

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 14) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njuno vsebino.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. **Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

13.8. Priloge

Priloga:

- Projektna naloga za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja, št. 350-73/2020-10-404101 z dne 5. 5. 2021.

Priloga je dostopna na spletnem naslovu: <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

14. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve so opredeljene v Projektni nalogi za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja, št. 350-73/2020-10-404101 z dne 5. 5. 2021, ki je objavljena na spletni strani naročnika www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila.

14.1. Popis storitev oz. ponudbeni predračun

Ponudnik v celoti izpolni popis storitev (ustrezna prazna mesta) in ga obvezno v celoti izpolnjenega v obliki **Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Popis storitev je objavljen na spletni strani naročnika (<https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>).

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu storitev ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **7 (sedmih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

18. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija** (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo **zavrže**. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugod**i. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v **osmih delovnih dneh** od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeleže tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo **zavrne**, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

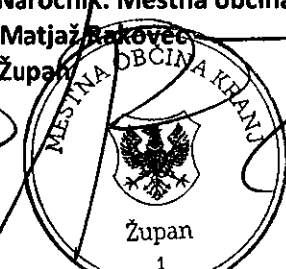
Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan



B) OBRZYCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

A.	Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV</u> :		EUR
----	---	--	-----

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: 139.000,00 EUR brez DDV oz. 169.580 EUR z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za izvedbo predmetnega javnega so enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila, torej 169.580,00 EUR z DDV.

B.	DOKAZILA ZA DODATNE KADROVSKE REFERENCE ZA VODJO PROJEKTA (pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt)	ŠTEVILO*

*ponudnik vpiše število dodatnih kadrovskih referenc za nominiranega vodjo projekta, navedenih v obrazcu priloga št. 9 B; v primeru razlik med podatki, navedenimi v obrazcu 1 A in obrazcu 9 B, veljajo podatki iz obrazca 9 B.

C.	DOKAZILA ZA DODATNE KADROVSKE REFERENCE ZA KONSERVATORJA	ŠTEVILO*

*ponudnik vpiše število dodatnih kadrovskih referenc za nominiranega konservatorja, navedenih v obrazcu priloga št. 9 B; v primeru razlik med podatki, navedenimi v obrazcu 1 A in obrazcu 9 B, veljajo podatki iz obrazca 9 B.

D.	DOKAZILA ZA IZVEDENE DELAVNICE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	ŠTEVILO*

*ponudnik vpiše število izvedenih delavnic z lokalno skupnostjo, navedenih v obrazcu priloga št. 10; v primeru razlik med podatki, navedenimi v obrazcu 1 A in obrazcu 10, veljajo podatki iz obrazca 10.

E.	DOKAZILA ZA SODELOVANJE IN IZDELAVO NATEČAJNIH REŠITEV	ŠTEVILO*

*ponudnik vpiše število izdelanih natečajnih rešitev, navedenih v obrazcu priloga št. 11; v primeru razlik med podatki, navedenimi v obrazcu 1 A in obrazcu 11, veljajo podatki iz obrazca 11.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.10.2021**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu del.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa storitev).

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis storitev in je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis storitev v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Popis storitev mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu storitev in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se popis storitev nahaja v datoteki Excel na <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javni-razpisi>.

Ponudnik popis storitev v obliki Excel datoteke naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih storitev ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu del se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
št. transakcijskega računa:	_____	
	odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:		

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)*

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati **kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji. Torej **ponudniki** v tem primeru obkrožijo **DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju**.*

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Naziv partnerja	
Vrsta/opis del, ki jih bo izvedel partner	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira). V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCITočen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja**

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa posamezni partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja,**

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in podpisati, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije v sistemu e-JN, ga izpolnijo na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Gospodarski subjekt (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

DATUM

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovu (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
8. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;
10. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za ponudnika in/ali partnerja);

11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne **zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo** v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico (velja za ponudnika in partnerja).

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja mora ponudnik predložiti/navesti/naložiti:

1. najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/s podizvajalci izdelal prostorski akt (OPN ali OPPN) za območje s površino najmanj 3 ha, pri čemer velja, da je bil OPN ali OPPN uspešno izveden, če je bil objavljen v uradnem glasilu

in

2. najmanj en (1) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izdelal Konservatorski načrt za prenovo (KNP) za območje s površino najmanj 3 ha.

Opombe:

Ponudnik mora navesti **najmanj 2 ustrezna referenčna posla**, skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik pa dopušča, da ponudnik zahteve glede referenčnih poslov pod točko 1 in točko 2 izpolni tudi v okviru enega ustreznega referenčnega posla, ki obsega izpolnjevanje zahtev pod točko 1 in točko 2.

Upoštevala se bo samo zaključena referenca / reference v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe. Za zaključeno referenco pod točko 1 se šteje, da je bil OPN oz. OPPN objavljen v uradnem glasilu.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, S KATERIMI PONUDNIK IZPOLNJUJE POGOJE POD TOČKO 1:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
<p>Referenčni posel obsega izdelavo prostorskega akta (OPN-ja ali OPPN-ja) za območje s površino najmanj 3 ha</p> <p style="text-align: center;">DA NE (ustrezno obkrožiti)</p> <p style="text-align: center;">Površina območja: _____ ha</p> <p style="text-align: center;">Št. prostorskega akta: _____</p>	
Objava OPN-ja oz. OPPN-ja v uradnem glasilu (datum, naziv, št. uradnega glasila ...)	<p>Datum objave: _____</p> <p>Naziv in št. uradnega glasila: _____</p>
Naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktna oseba za preveritev referenčnega posla	Naziv: _____
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	<p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Tel. št.: _____</p> <p>E-mail: _____</p>

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.
Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA, S KATERIMI
PONUDNIK IZPOLNJUJE POGOJE POD TOČKO 2:**

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
<p>Referenčni posel obsega izdelavo KNP-ja za območje s površino najmanj 3ha</p> <p style="text-align: center;">DA NE (ustrezno obkrožiti)</p> <p style="text-align: center;">Površina območja: _____ ha</p> <p style="text-align: center;">Št. KNP-ja: _____</p>	
Naziv naročnika oz. investitorja ter kontaktna oseba za preveritev referenčnega posla	Naziv:
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla	Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalci:

- a) imamo ustrezno število **KLJUČNEGA strokovnega kadra**, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 8.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost – te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo storitev vezanih na predmet javnega naročila in da bodo ključna dela izvedli:

1. Vodja projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt	
Ime in priimek	
Številka vpisa v imenik ZAPS	
Št. let delovnih izkušenj	
Vodja projekta je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

2. Konservator	
Ime in priimek	
Zaporedna št. v evidenčni knjigi:	
Št. let delovnih izkušenj	
Nominirani konservator ima opravljen izpit v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine	
<div style="text-align: center;"> DA NE (ustrezno obkrožiti) </div>	
Konservator je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

3. Strokovnjak s področja zgodovine ali umetnostne zgodovine	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj	
Strokovnjak s področja umetnostne zgodovine je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

4. Strokovnjak s področja arheologije	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj	
Strokovnjak s področja arheologije je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

5. Strokovnjak s področja gradbeništva, smer promet	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj	
Strokovnjak s področja gradbeništva, smer promet je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

6. Strokovnjak s področja geografskega informacijskega sistema (GIS)	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Št. let delovnih izkušenj	
Strokovnjak s področja GIS je zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	

**če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca;*

- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- c) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...);
- f) bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;
- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;

- j) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;

Posamezni nominirani strokovni kader lahko hkrati nastopa le v eni od navedenih funkcij.

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora k oddaji ponudbe za zgoraj naveden kader predložiti dokazila o ustreznih delovnih izkušnjah, dokazila o ustrezni izobrazbi ter dokazilo o opravljenem izpitu v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine (skladno s pogoji, ki so določeni za posamezni kader).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KLJUČNIH KADROV**1. REFERENCA ZA VODJO PROJEKTA, KI JE POOBLAŠČENI PROSTORSKI NAČRTOVALEC ALI POOBLAŠČENI ARHITEKT**

REFERENCA ŠT. _____ (pogoj za sodelovanje)	
Ime in priimek osebe - vodje projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
Referenčni posel obsega izdelavo OPPN-ja za območje s površino najmanj 3ha <div style="text-align: center;"> DA NE (ustrezno obkrožiti) </div> Površina območja: _____ ha Št. OPPN: _____	
Objava OPPN-ja v uradnem glasilu (datum, naziv, št. uradnega glasila ...)	Datum objave: _____ Naziv in št. uradnega glasila: _____
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	Naziv:
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

1.1. DODATNE KADROVSKE REFERENCE – ZA VODJO PROJEKTA (v okviru merila B)

REFERENCA ŠT. _____ (dokazilo za merilo B – dodatne kadrovske reference za vodjo projekta)	
Ime in priimek osebe – vodjo projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja projekta, ki je pooblaščen prostorski načrtovalec ali pooblaščen arhitekt
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
Referenčni posel obsega izdelavo prostorskega akta (OPN-ja ali OPPN-ja):	
<p style="text-align: center;">DA NE (ustrezno obkroži)</p> <p style="text-align: center;">Št. prostorskega akta: _____</p>	
Objava OPN-ja oz. OPPN-ja v uradnem glasilu (datum, naziv, št. uradnega glasila ...)	Datum objave: _____ Naziv in št. uradnega glasila: _____
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	Naziv: _____
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	Kontaktna oseba: _____ Tel. št.: _____ E-mail: _____

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

2. REFERENCA ZA KONSERVATORJA

REFERENCA ŠT. _____ (pogoj za sodelovanje)	
Ime in priimek osebe - konservatorja	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Konservator
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
Referenčni posel obsega izdelavo KNP-ja za območje s površino najmanj 3ha DA NE (ustrezno obkrožiti) Površina območja: _____ ha Št. KNP: _____	
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	Naziv:
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

2.1. DODATNE KADROVSKE REFERENCE – ZA KONSERVATORJA (v okviru merila C)

REFERENCA ŠT. _____ (dokazilo za merilo C – dodatne kadrovske reference za konservatorja)	
Ime in priimek osebe - konservatorja	
Naziv referenčnega naročila (referenčnega posla)	
Funkcija pri referenčnem projektu	Konservator
Datum zaključka izvedenih del	Datum zaključka: _____
Referenčni posel obsega izdelavo KNP-ja <div style="text-align: center;">DA NE (ustrezno obkrožiti) Št. KNP: _____</div>	
Naziv in kontaktna oseba investitorja referenčnega posla	Naziv:
Elektronski naslov in telefonska številka kontaktne osebe investitorja za preveritev reference	Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

SEZNAM DELAVNIC Z LOKALNO SKUPNOSTJO

V zvezi z javnim naročilom Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja izjavljamo, da smo:

- v obdobju zadnjih sedmih (7) let pred rokom za oddajo ponudb organizirali in izvedli delavnice z lokalnimi skupnostmi z namenom aktivnega vključevanja v fazi priprave osnutka prostorskega akta (OPN ali OPPN) na območju prenove kulturne dediščine oz. v času epidemioloških razmer, ko fizična izvedba delavnice ni bila možna, javno objavo, posvete, delavnice, ki so bile izvedene preko spletnih objav in so omogočale, da zainteresirana javnost poda svoje pripombe in predloge v fazi priprave osnutka prostorskega akta (OPN ali OPPN).

Zap. št.: _____	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel delavnico: _____	
Naziv delavnice	
Datum in kraj izvedbe	
Kratek opis	Št. prostorskega akta (OPPN ali OPN) na območju kulturne dediščine, v okviru katerega je bila izvedena delavnica, javna objava, posvet: _____
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv: Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

SODELOVANJE IN IZDELAVA NATEČAJNIH REŠITEV

V zvezi z javnim naročilom Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo (OPPN) za Staro mestno jedro Kranja in izdelava načrtovalskega dela konservatorskega načrta prenove (KNP) objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo:

- v obdobju **zadnjih petnajst (15) let** pred rokom za oddajo ponudb sodelovali in izdelali **natečajno rešitev** v okviru **Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije** na **temo starih mestnih jeder**, pri kateri je sodeloval **najmanj en izmed** v ponudbi **nominiranih ključnih kadrov** (ki jih je ponudnik navedel v obrazcu Priloga 9 A).

Zap. št.: _____	
Gospodarski subjekt, ki je izdelal natečajno rešitev: _____	
Naziv natečajne rešitve	
Datum izvedbe natečajne rešitve	
Natečajna rešitev je bila izvedena v okviru ZAPS	DA NE (ustrezno obkrožiti)
Kratek opis natečajne rešitve	
Sodelujoči kader pri natečajni rešitvi (v tej ponudbi nominirani kader)	
Naziv naročnika referenčnega posla in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv: Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

Obrazec ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru, ko ponudnik predloži več referenc kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja, se obrazec v ustreznem številu fotokopira.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: *Garancija za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 13 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 13 oddajo že ob oddaji ponudbe.

VZOREC POGODBE***Opomba št. 1: VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O

**ZA IZDELAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPPN) IN NAČRTOVALSKEGA
 DELA KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO (KNP) OBMOČJA STAREGA MESTNEGA JEDRA
 KRANJA**

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen****Uvodno določilo**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca;
- se izvajalec s podpisom te pogodbe zavezuje upoštevati Projektno nalogo za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja, št. 350-73/2020-10-404101 z dne 5. 5. 2021 (v nadaljevanju Projektna naloga), zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 350-73/2020-13-404101-406403 in navodila naročnika in njegovih zastopnikov pri nadaljevanju priprave predmetne pogodbene dokumentacije;
- izvajalec razpolaga s kadrom, ki je usposobljen za izdelavo in izvedbo pogodbenih obveznosti ter dokumentacije po tej pogodbi.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za staro mestno jedro Kranja in načrtovalskega dela konservatorskega načrta prenove ter izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne _____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in Projektna naloga).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje pogodbenih storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 350-73/2020-13-404101-406403,
- Projektna naloga za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) in načrtovalskega dela konservatorskega načrta za prenovo (KNP) območja starega mestnega jedra Kranja, št. 350-73/2020-10-404101 z dne 5. 5. 2021 (v nadaljevanju: Projektna naloga),
- popis storitev oz. ponudbeni predračun.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v 2. členu te pogodbe ter vsebino celotne dokumentacije navedene v tem členu pogodbe.

IV. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

4. člen

Splošni rok

Pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Končni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od pričetka veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje opraviti storitve in izdelati pogodbeno dokumentacijo skladno s terminskim planom iz Projektna naloga v naslednjih rokih:

- pregled dokumentacije analitičnega dela Konservatorskega načrta za prenovo in izdelava končnega poročila v roku 45 dni od pridobitve analitičnega dela, ki ga izdelava Zavod za varstvo kulturne dediščine;
- izvedba delavnic oz. spletne platforme ter izdelava končnega poročila v roku 30 dni od izdelave poročila o analitičnem delu Konservatorskega načrta prenove;

- izdelava osnutka načrtovalskega dela Konservatorskega načrta za prenovo v roku 30 dni od izdelanega poročila o delavnicah;
- priprava izhodišč za sprejem sklepa o začetku priprave OPPN v roku 60 dni od izdelave osnutka načrtovalskega dela Konservatorskega načrta za prenovo;
- izdelava končnega gradiva načrtovalskega dela Konservatorskega načrta za prenovo v roku 60 dni po objavi končnih izhodišč;
- izdelava osnutka OPPN v roku 45 dni od izdelave končnega gradiva načrtovalskega dela in pridobitve sklepa o potrebnosti izvedbe CPVO (Celovita presoja vplivov na okolje);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v roku 30 dni po pridobitvi prvih mnenj;
- javna razgrnitev in javna obravnava v roku 30 dni od oddaje dopolnjenega osnutka;
- priprava stališč do pripomb in predlogov v roku 30 dni od pridobitve pripomb in predlogov javnosti;
- izdelava predloga OPPN v roku 30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;
- izdelava usklajenega predloga za obravnavo na mestnem svetu v roku 30 dni po pridobitvi drugih mnenj;
- izdelava končnih elaboratov v roku 15 dni po sprejemu OPPN na seji mestnega sveta.

5. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

6. člen

Podaljšanje roka za zaključek storitev

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek posamezne faze in zaključek vseh pogodbenih storitev v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve pogodbenih storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj, v kolikor je predložitev slednjih zahtevana.

V. KONČNA POGODBENA CENA

7. člen

Končna pogodbena cena

Končna pogodbena cena, ki je skupna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe ter vključuje izvedbo celostnih storitev, ki so opredeljene v 2. členu te pogodbe ter izhajajo iz dokumentacije navedene v 3. členu te pogodbe, je sestavljena iz sledečih postavk in znaša:

VRSTA DOKUMENTACIJE OZ. STORITVE	CENA BREZ DDV	EUR
Pregled dokumentacije analitičnega dela KNP in izdelava končnega poročila		EUR
Izvedba delavnic oz. spletne platforme ter izdelava končnega poročila		EUR
Izdelava osnutka načrtovalskega dela KNP		EUR
Priprava izhodišč za sprejem sklepa o začetku priprave OPPN		EUR
Izdelava končnega gradiva načrtovalskega dela KNP		EUR
Izdelava osnutka OPPN		EUR
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN		EUR
Javna razgrnitev in javna obravnava		EUR
Priprava stališč do pripomb in predlogov		EUR
Izdelava predloga OPPN		EUR
Izdelava usklajenega predloga za obravnavo na mestnem svetu		EUR
Izdelava končnih elaboratov		EUR
Končna pogodbena cena brez DDV		EUR
DDV 22 %:		EUR
Končna pogodbena cena z DDV:		EUR

Končna pogodbeni cena vključuje stroške izvajalca za storitve in pogodbeno dokumentacijo v obsegu in v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja kulturne dediščine in urejanja prostora.

Posebne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora ali strokovne podlage, za katere se izkaže nujnost njihove izvedbe v postopku priprave OPPN, niso predmet te pogodbe.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu pogodbene cene.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s to pogodbo.

V primeru da je potreben popravek ali dopolnitev pogodbene dokumentacije, izvajalec to stori v okviru končne pogodbene cene, to je brez dodatnih stroškov za naročnika.

8. člen

Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeni ceni so zajeti vsi naslednji stroški:

- vsi materialni in drugi stroški;
- stroški, potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo obveznosti, ki so opredeljene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter projektni nalogi,
- stroški za izvedbo delavnic oz. izdelavo spletne platforme za sodelovanje z javnostmi (v primeru, da delavnic v fizični izvedbi ni mogoče izvesti);
- stroški za izdelavo celotne dokumentacije v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja kulturne dediščine in urejanja prostora;
- stroški gradiv in tiskanja, ki so potrebni za vse segmente postopka, ki v enem izvodu ostanejo naročniku kot arhivsko gradivo oz. sestavni del spisa postopka;
- stroški za izdelavo končnega gradiva (kot končni elaborat) v štirih (4) izvodih tako v tiskani kot digitalni obliki.

VI. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve na podlagi izstavljenih računov glede na faznost, ki je opredeljena v terminskem planu, skladno s 7. členom te pogodbe.

Izvajalec je računu dolžan priložiti kratko poročilo o opravljenih storitvah za fazo, za katero se račun nanaša, in prikazati opravljene storitve.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev s strani pristojnega urada o opravljenih storitvah (Urad za okolje in prostor Mestne občine Kranj),
- kratko poročilo o opravljenih storitvah,
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izstavitve e-računa ni dopustna, v kolikor opravljena storitev ni potrjena s strani naročnika.

10. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude pri plačilu storitev s strani naročnika izvajalcu, se obračunajo zakonske zamudne obresti.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu ponudbene cene:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil v dogovorjenem obsegu, pravočasno, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu s pogoji in smernicami naročnika, z zakonodajo, z veljavnimi predpisi ter pravili stroke in standardi,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz izdelane dokumentacije po tej pogodbi,
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,

- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo v času izdelave dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo opravil v dogovorjenem obsegu, pravočasno, strokovno, vestno in kvalitetno, ob upoštevanju pogojev, smernic in pripomb naročnika ter standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta, obseg in oblika izvedenih storitev odgovarjala zahtevam iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila, zakonskim predpisom, pravilom stroke ter bo v korist naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo gradivo in celotna naloga predana v elektronskem zapisu/mediju (CD, USB-ključek). Gradivo mora biti shranjeno v osnovnih formatih, kot je tudi izdelano (aktivna oblika) ter tudi v PDF formatu (slike, tabele, tekst, analize štetij prometa,...). Vsi digitalni podatki morajo biti predani v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

12. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe izvajalcu obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo (že izdelani prostorski akti, grafične in strokovne podlage), ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi, in mu nudil vse informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih. Vsa navodila in uskladitve bo izvajalec posredoval vsem sodelujočim v pisni obliki,
- izvajalcu redno poravnal denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

13. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

VIII. PREPOVED PRENOSA TERJATEV

14. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IX. POGODBENA KAZEN

15. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke, ki so določeni v 4. členu te pogodbe. Če izvajalec po svoji krivdi storitev ne opravi v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 3‰ za vsak zamujeni dan od skupne pogodbene vrednosti z DDV, za celoten čas zamude pri izdelavi vsake posamezne faze glede na terminski plan ali pogodbeno podaljšanje roke za celoten čas zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se poravna na podlagi izstavljenega računa naročnika v roku 8 dni po izstavitvi računa.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ODGOVORNOST

16. člen

Zavarovanje odgovornosti za škodo

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost v višini zavarovalne vsote 100.000,00 evrov.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost izvajalca zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek:

- škode:
- o neposredna materialna škoda (poškodovanje in uničenje),
- o stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode,
- o škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje,
- o druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe,
- stvarne napake.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije, ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščen arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

V kolikor je zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena in veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izvajalec obvezno pravočasno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo najmanj do roka, predvidenega v tem členu.

Izvajalec bo moral v primeru daljšega roka za dokončanje obveznosti obvezno ustrezno podaljšati zavarovanje odgovornosti, kar izvede na svoje stroške.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdilo o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

17. člen

Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije ter potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe predstavlja odložni pogojev veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalne police nudijo ustrezno kritje.

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

19. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega (veljavno 30 dni dlje od novega roka za zaključek pogodbenih obveznosti), v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, razen v primeru, ko se pogodbeni rok podaljša za 20 dni ali manj.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti, potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 20. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

20. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni od poteka roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik dopušča, da izvajalec sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo, veljavno dve (2) leti od datuma izdaje in zavarovanje nato v drugem letu veljavnosti, najkasneje 15 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja, obvezno podaljša za potrebno obdobje do zaključka veljavnosti pogodbe, podaljšano za 30 dni.

XII. SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

21. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi, da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

XIII. UPORABA POGODBENE DOKUMENTACIJE IN PRENOS LASTNINSKE IN AVTORSKIH PRAVIC

22. člen

Za dokumentacijo, ki nastane v okviru izvajanja te pogodbe in ima značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka neizključno prenesejo na naročnika, skupaj s prostorsko in časovno neomejeno pravico do tretjega reproduciranja sestavnih delov ali celotnega avtorskega dela, ne glede na to, ali je začasno ali trajno, ter s katerim sredstvom in v kateri obliki, prevoda, prilagoditve, priredbe ali kakšne drugačne predelave izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih ne pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ponudi delo, ki je že bilo izdelano oziroma njegov del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja te pogodbe.

XIV. PODIZVAJALCI

23. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev

in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasišen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

24. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

XV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

25. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih). (V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

26. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je Mihaela Šuštar Gruber, telefonska številka: 04/237 35 86, naslov e-pošte: mihaela.sustar-gruber@kranj.si.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca, ki zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnikov ali skrbnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika ali skrbnika pogodbe sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

27. člen

Način komuniciranja

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek pogodbenih del, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XVII. ODSTOP POGODBE

28. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XVIII. VIŠJA SILA

29. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIX. ODPSTOP OD POGODBE

30. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga sporazumno razvezo te pogodbe.

V primeru hujše kršitve določil te pogodbe v skladu z 31. členom te pogodbe lahko vsaka stranka kadarkoli odstopi od te pogodbo s pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema izjave pri nasprotni stranki.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli odstopi od pogodbe s pisno izjavo z učinkom za naprej, če že opravljene storitve za naročnika predstavljajo zaključeno celoto. Pisna izjava o odstopu od pogodbe učinkuje z dnem prejema izjave s strani nasprotne stranke.

31. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec krši določila iz 11. člena te pogodbe;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 5-dnevem roku s storitvami ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 20 dni;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- nepredložitev nove/spremenjene zavarovalne police iz 16. člena te pogodbe, potrdila o plačila premije in o kritju za zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. členom te pogodbe;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- izvajalec mora celotno obdobje veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZIN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- kršitve 9., 10., 11. in 12. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

32. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa,

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 26. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

33. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na

izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XXI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo;
- b) dokumentacija navedena v 3. členu te pogodbe;
- c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe, vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

36. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnima pogoja:

- predložitve kopije zavarovalne police in potrdil v skladu s 16. in 17. členom te pogodbe in
- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 19. in 20. členom te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

37. člen

Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

38. člen

Reševanje sporov

Pogodbени stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

39. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

40. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbени stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

41. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru seznaitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

