

Na podlagi Odloka o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj za obdobje od 2024 – 2028 (Uradni list RS, št. 47/2024), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12.2023) in na podlagi soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001 - 5874653 - 2024), Mestna občina Kranj objavlja

J A V N I R A Z P I S
za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine
v Mestni občini Kranj v letu 2024

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju MO Kranj), telefon 04 2373217,
e - pošta: mok@kranj.si.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v letu 2024 kot nepovratnih sredstev v obliki dotacij in sicer obnove:

- fasade,
- strehe,
- zunanjega stavbnega pohištva (okna, vrata)
- in spominskih obeležij na območju občine, ki niso v lasti Mestne občine Kranj (v nadaljevanju spominskih obeležij).

Namen javnega razpisa je spodbujanje obnove objektov kulturne dediščine v MO Kranj z namenom njenega oživljanja, ohranjanja in razvoja.

Upravičeni stroški sofinanciranja projektov **obnove fasade** kot dela stavbne lupine ali spominskih obeležij, ki vključujejo DDV, so:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorsko restavratorskega projekta oziroma projekta obnove fasade,
- ureditev gradbišča in postavitev oziroma najem fasadnega odra,
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa v obsegu, ki ga potrdi Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Kranj (v nadaljevanju ZVKDS),
- odstranitev ali zaščita elementov fasade (portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrasnih fasadnih elementih, balkoni in ograje ter vodi za odvajanje klimatskih naprav),
- odstranitev nadometnih inštalacij na fasadi in vgradnja podometnih inštalacij (razni kabli: elektrika, optika, ...)
- čiščenje in restavriranje vseh kamnitih in železnih dekorativnih in konstrukcijskih elementov na fasadi po navodilih ZVKDS,
- popravilo poškodovanega fasadnega ometa,

- izjemoma vgradnja sistema za toplotno izolacijo fasade (na opečnatih fasadah brez fasadne dekoracije, ki niso v uličnem stavbnem nizu, skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- restavriranje z možnostjo rekonstrukcije fasadne dekoracije (skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- oplesk fasade s fasadno barvo (skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS in po potrditvi vzorca),
- popravilo, restavriranje, obnova ali rekonstrukcija stavbnega pohištva na fasadi,
- čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- nepredvideni stroški, ki nastanejo kot posledica obnove stavbne lupine objekta.

Upravičeni stroški sofinanciranja projektov **obnove strehe** kot dela stavbne lupine, ki vključujejo DDV, so:

- stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo konservatorskega projekta oziroma projekta za obnovo strehe,
- ureditev gradbišča in postavitve odra, zaščita nadstreškov,
- odstranitev dotrajane strešne kritine, slemenjakov, obrob, žlebov, ...,
- odstranitev dotrajanih strešnih letev in odstranitev dotrajane strešne konstrukcije (če je to potrebno in v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem oziroma mnenjem ZVKDS),
- dobava materiala, dobava nove strešne konstrukcije (če je to potrebno) in letvanje s strešnimi letvami,
- dobava in polaganje nove ustrezne kritine, izvedba novih pločevinastih obrob, montaža snegolovov, ..., (skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- popravilo ali rekonstrukcija napuščev (skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- popravilo, restavriranje, obnova ali rekonstrukcija stavbnega pohištva na strehi (na primer na frčadi),
- ponovna montaža žlebov oziroma dobava novih žlebov,
- ponovna montaža strelovoda z meritvami upornosti,
- obnova ali rekonstrukcija dimnikov kot sestavni del pete fasade strehe po navodilih ZVKDS,
- stroški čiščenja in odvoza na deponijo vključno s plačilom takse,
- stroški gradbenega nadzora in koordinacije varstva ter zdravja pri delu,
- nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot posledica obnove strehe.

Upravičeni stroški za **obnovo zunanjega stavbnega pohištva** so stroški popravila, obnove ali menjave zunanjega stavbnega pohištva (okna, vrata) na fasadi ali stroški za popravilo, obnovo ali nabavo zunanjega stavbnega pohištva na strehi po navodilih in skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem.

Upravičeni stroški za **obnovo obeležij** so stroški popravila, obnove ali menjave sestavnih elementov obeležij po navodilih in skladno s kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem.

Upravičeni so stroški investicije, ki se je pričela po 1. 1. 2024 in katere gradbena dela bodo zaključena do 31. 10. 2024, popolni zahtevek za izplačilo pa oddan najkasneje do 28. 11. 2024.

III. Upravičenci do sredstev in prijavitelji na javni razpis

Upravičenci do sredstev so fizične in pravne osebe, ki so (so)lastniki objektov nepremične kulturne dediščine (v nadaljevanju: zaščiteni objekti) na območju MO Kranj, investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na zaščitenih objektih na območju MO Kranj ali najemniki z veljavno najemno pogodbo ter soglasjem lastnika. V primeru zaščitenega objekta, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo objekta, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov, vlogo z dokazili po pooblastilu predloži upravnik. V primeru, da obstaja več solastnikov ali najemnikov, so vlogo za sofinanciranje obnove stavbne lupine dolžni predložiti vsi oziroma pooblaščen skupni predstavnik. Vsak upravičenec do sredstev, ki želi prejeti sredstva iz naslova sofinanciranja, izpolni in podpiše Izjavo upravičenca lastnika/ solastnika do sredstev (Razpisni obrazec št. 2a) ali Soglasje, izjavo in pooblastilo upravičenca etažnega lastnika/ solastnika do sredstev (Razpisni obrazec 2b). Upravičenci na dan prijave na predmetni razpis ne smejo imeti neporavnanih obveznosti do MO Kranj in Republike Slovenije.

Upravičenci so tudi pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu (obdobje od 2024 – 2028) niso prejeli nobene druge pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023), v nadaljevanju Uredba) ali drugih uredb de minimis oziroma bodo pred dodelitvijo sredstev podali MO Kranj pisno izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih, ter so izpolnjeni vsi ostali pogoji, ki jih določa Uredba (Razpisni obrazec št. 4).

Vlogo na razpis vloži **prijavitelj**, ki izpolni, podpiše in odda Izjavo o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 3). Prijavitelj je lahko:

- Lastnik objekta;

Lastnik objekta kot prijavitelj je hkrati tudi upravičenec.

- Lastnik dela objekta ali solastnik;

Če je etažnih lastnikov oziroma solastnikov več in objekt nima upravnika, je prijavitelj lahko eden od lastnikov posameznega dela objekta ali eden od solastnikov objekta. V tem primeru je vlogi treba priložiti pooblastilo ostalih etažnih lastnikov oziroma solastnikov za vložitev vloge in soglasje etažnih lastnikov oziroma solastnikov za obnovo zaščitenega objekta. Soglasje za obnovo objekta mora predložiti toliko etažnih lastnikov oziroma solastnikov, da imajo skupaj več kot 50% solastniški delež na skupnih delih objekta oziroma več kot 50% solastniški delež na objektu.

- Upravnik objekta;

V primeru, da je prijavitelj upravnik, ki upravlja objekt v skladu s 1. odstavkom 48. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 13/93 – ZP-G, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 1/00 – odl. US, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1), je potrebno priložiti ustrezno pooblastilo upravniku ter priložiti ustrezno pogodbo o upravljanju. Prijavi je potrebno priložiti tudi soglasja etažnih lastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež na skupnih delih objekta.

V kolikor pride po oddaji prijave na predmetni javni razpis do spremembe lastništva objekta ali dela objekta, ki je predmet sofinanciranja, je stari lastnik dolžan obvestiti novega o pravicah in dolžnostih predmetnega sofinanciranja. Stari in novi lastnik sta dolžna v tem primeru sporočiti MO Kranj podatke o novem lastniku. V primeru, da je odločba že izdana v korist starega lastnika, novi lastnik stopi v pravno razmerje z dodatkom k Pogodbi o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj za tekoče leto.

IV. Višina sredstev ter način sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj so na proračunski postavki 804004 Mestno jedro v proračunu MO Kranj za leto 2024 zagotovljena v višini 80.000 EUR.

Oddane vloge bo pregledala in ocenila Strokovna komisija za vrednotenje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v MO Kranj, ki je bila imenovana s sklepom župana št. 350 - 5/2024 - 7 z dne 24. 4. 2024 (v nadaljevanju strokovna komisija), ki bo objekte ovrednotila (točkovala) na naslednji način:

- a) pomen objekta z **vidika spomeniško-arhitekturne vrednosti**:
 - objekt, ki **ima status** kulturnega spomenika, 4
 - objekt, ki **je predlagana** za kulturni spomenik, 3
 - objekt, ki **je registrirana kulturna dediščina**; 2
- b) pomen objekta glede na njeno **lego oziroma območje**:
 - objekt, ki stoji v območju, ki ima status **kulturnega spomenika** (naselbinskega ali drugega, razen arheološkega), 4
 - objekt, ki stoji v območju, ki je **predlagano za kulturni spomenik** (naselbinski ali drugi, razen arheološki), 3
 - objekt, ki stoji v območju, **ki je registrirana kulturna dediščina** (naselbinska ali druga, razen arheološka); 2
- c) **dotrajanost** in ogroženost objekta, na primer:
 - objektu močno odpadajo ometi, zamaka streha, delno odpada omet na posameznih mestih ali so le-ti močno onesnaženi, ima dotrajano stavbno pohištvo. 0 - 7

Večje število točk pomeni višji odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov. Glede na višino razpoložljivih sredstev se lahko odstotek sofinanciranja sorazmerno zniža. Upravičene investicije bodo sofinancirane:

- v višini do 50 % za objekte, ki dosežejo 12 - 15 točk,
- v višini do 40 % za objekte, ki dosežejo 8 - 11 točk,
- v višini do 30 % za objekte, ki dosežejo 7 točk in manj.

Najvišji znesek sofinanciranja na objekt oziroma skupino objektov po predpisanem sistemu točkovanja je 10.000,00 EUR za sofinanciranje obnove strehe, fasade, stavbnega pohištva ali spominskega

obeležja, vendar ne sme presegati 50% upravičenih stroškov. Naveden znesek je bruto in se zaokroža navzdol na najbližji evro.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi bil z dodeljeno pomočjo presežen skupni znesek dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

MO Kranj si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev iz prvega odstavka te točke ne podeli in vse vloge zavrne oziroma, da podeli skupno nižji znesek od zneska, zagotovljenega v proračunu.

V primeru, kjer so investitorji fizične osebe, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki in delež investicije v dokumentaciji ni opredeljen za vsakega od upravičencev posebej, se finančna spodbuda dodeli na osnovi solastniških deležev objekta, ki pripadajo upravičencem do sredstev.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev za enak odstotek zniža. Če so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti kot so znašali predračuni, se dodelijo sredstva v višini iz sklepa o višini odobrenih sredstev sofinanciranja oziroma Pogodbe o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj v letu 2024.

Dodeljena sredstva se bodo nakazala na račun upravičenca na podlagi Pogodbe o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj v letu 2024 in popolnega Zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj v letu 2024.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2024 v skladu s Pogodbo o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj v letu 2024.

Sredstva se dodeljujejo kot pomoč po pravilu de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023).

V. Kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva objave tega razpisa do izteka prijavnega roka, to je do 21. 8. 2024, dosegljiva na spletni strani MO Kranj (www.kranj.si).

VI. Individualno izobraževanje

Informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prijavitelji dobijo na Mestni občini Kranj od 10. 6. 2024 do 21. 8. 2024 in sicer po telefonu 04/ 2373 127 ali elektronski pošti aleksandra.azman@kranj.si ali po predhodni najavi na mail aleksandra.azman@kranj.si ali telefonsko številko 04 2373 127 na individualnem izobraževanju v sobi 138, upravne stavbe MOK.

VII. Navedba dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi

Vloga je sestavljena iz dokumentacije, ki vsebuje obrazce:

- Izpolnjeni **Prijavni obrazec** (Razpisni obrazec št. 1),
- **Izjava upravičenca do sredstev, ki želi biti sofinanciran** (Razpisni obrazec št. 2a ali 2b),
- **Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov** (Razpisni obrazec št. 3),
- **Izjava o pridobitvi pomoči de minimis** (Razpisni obrazec št. 4), če je upravičenec tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, za vsako pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika,

in naslednje priloge:

- **dokazilo o lastništvu ali solastništvu objekta** (izpisek iz zemljiške knjige ali notarsko overjena pogodba z dokazilom o vložitvi predloga za vpis pogodbe o pridobitvi lastniške pravice),
- **veljavna najemna pogodba**, če je upravičenec najemnik,
- **pooblastila**:
 - lastniku ali solastniku dela objekta in **soglasja** etažnih lastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež na skupnih delih objekta oziroma soglasja solastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež,
 - drugi fizični osebi in **soglasja** etažnih lastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež na skupnih delih objekta oziroma soglasja solastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež,
 - upravniku objekta in ustrezno **pogodbo o upravljanju s soglasji** etažnih lastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež na skupnih delih objekta oziroma soglasja solastnikov, ki imajo več kot 50% solastniški delež,
- **potrdilo pristojnega finančnega urada RS** o vseh poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- **kulturnovarstveni pogoji in/ali kulturnovarstveno soglasje** (v primeru, da je bilo soglasje že izdano, oziroma je bilo izdano brez predhodnih kulturnovarstvenih pogojev) ZVKDS, OE Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj (postopek pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev je opisan na <https://www.zvkds.si/sl/clanek/nasveti-za-lastnike>),
- strokovno izdelan **popis potrebnih del** z natančnim **preračunom** predvidenih del obnove fasade in/ ali strehe ali račun izvajalca z natančno specifikacijo in potrdilom o plačilu, ki ustreza izdanim kulturnovarstvenim pogojem oziroma soglasju ZVKDS,
- vsaj **tri fotografije** trenutnega stanja objekta, pri čemer mora vsaj ena fotografija izkazovati tudi hišno številko objekta.

VIII. Obvezna sestava vloge in rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko **vloge** oddajo na dva načina:

- preko e-pošte na naslov mok@kranj.si ali
- po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer najkasneje do vključno 21. 8. 2024 (velja datum poštnega žiga).

Pri izpolnjevanju bodite natančni in kolikor je mogoče jasni. Vloga na razpis mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Natisnjena vloga z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili mora biti poslana v **zaprti ovojnici** z obvezno oznako »Ne odpiraj - vloga« in navedbo javnega razpisa: Javni razpis za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj v letu 2024.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, vložena s strani upravičenega prijavitelja in poslana na enega od v razpisu predlaganih načinov, vsebovati naslednje dokumente, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave,
- izpolnjene obrazce,
- obvezna dokazila in druge priloge,

pri čemer morajo biti vsi prijavni obrazci izpolnjeni natančno, po obrazcu in v slovenskem jeziku, vloga pa poslana v roku in način, kot je določen v tem poglavju. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno in vloge neupravičenih vlagateljev se zavržejo.

IX. Odpiranje, obravnava in obveščanje upravičencev o izidu javnega razpisa ter višini dodeljenih sredstev sofinanciranja

- Odpiranje vlog, ki ga vodi Strokovna komisija, bo predvidoma 26. 8. 2024. Odpiranje vlog ne bo javno. O odpiranju se vodi zapisnik.
- Vloge bodo obravnavane po vrstnem redu prispetja na MO Kranj.
- Popolna vloga je vloga za pridobitev sredstev, ki vsebuje vso zahtevano dokumentacijo (obrazce in obvezne priloge, našteje v točki VI. tega razpisa), je vložena in oddana na enega od v razpisu predlaganih načinov na predpisanem obrazcu in je vsebinsko ustrezna.
- Udeležence razpisa, katerih vloge niso bile popolne, se pisno pozove k dopolnitvi vlog v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vloge je možna samo enkrat. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 delovnih dni. Vloge, ki jih prijavitelji ne dopolnijo ali jih ne dopolnijo pravilno oziroma v celoti v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.
- Prepozno prispele vloge se zavržejo s sklepom.
- Komisija opravi strokovni pregled vlog s točkovanjem, določi izračun višine financiranja in pripravi predlog upravičencev do sredstev.
- Upravičencem do sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja in se jih hkrati povabi k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev sofinanciranja.
- Pogoj za nakazilo sredstev je popoln in upravičen zahtevek, oddan na enega od v razpisu predlaganih načinov.

X. Pritožba

Vlagatelj vloge lahko vložijo pritožbo pri županu MO Kranj v roku 8 dni od prejema sklepa pisno po pošti ali preko e – naslova mok@kranj.si. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

XI. Roki in pogoji za dokončanje investicije

Gradbena dela, ki so predmet sofinanciranja, morajo biti dokončana najkasneje do 31. 10. 2024. Investicija je lahko zaključena že pred izdajo sklepa o sofinanciranju.

XII. Predložitev zahtevka za izplačilo

Upravičenec je dolžan najkasneje do 28. 11. 2024 MO Kranj predložiti Zahtevek za izplačilo sredstev sofinanciranja projektov obnove nepremične kulturne dediščine v MO Kranj v letu 2024 (Razpisni obrazec št. 7), oddan preko e – naslova mok@kranj.si ali poslan po pošti.

Zahtevku mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- v primeru, da so bili k vlogi priloženi zgolj kulturnovarstveni pogoji, se priloži pridobljeno kulturnovarstveno soglasje,
- potrdilo ZVKD (Razpisni obrazec št. 6), da so bila dela pri obnovi objekta izvedena skladno z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem,
- kopijo izstavljenega originalnega računa s popisom del in materiala za celoten obseg investicije,
- vsaj tri fotografije obnovljenega objekta, med drugimi vsaj ena z vidno hišno številko.

XIII. Dodatne informacije o razpisu

Pred posegi na objekte nepremične kulturne dediščine je potrebno skladno z 29. in 30. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) pri ZVKDS, OE Kranj, pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, ki jih mora investitor pri načrtovanju posega upoštevati. S strokovno izdelanim popisom potrebnih del, ki ga lastnik nepremične kulturne dediščine priloži k vlogi na razpis in je z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji usklajen, lahko lastnik pridobi kulturnovarstveno soglasje. Soglasje mora biti (v kolikor ni bilo priloženo že k vlogi za sofinanciranje) priloženo k zahtevku za izplačilo, kakor tudi potrdilo ZVDKS, da so bila dela izvedena skladno s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem.

Javni razpis za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj bo objavljen na spletni strani www.kranj.si (javni razpisi, naročila/ aktualno). Dodatne informacije o razpisu so na voljo v času uradnih ur na telefonski številki 04 23 73 127 ali na elektronskem naslovu aleksandra.azman@kranj.si.

mag. Nika Rovšek
vodja Skupne službe urejanja prostora

Matjaž Rakovec
župan

Številka: 350 - 5/2024 – 11
Datum: 10. 6. 2024