



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:  
**POPRAVEK ŠT. 2 Z DNE 21.05.2020 - ČISTOPIS**

**»»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«**

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	<b>»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE</b>
Sklop št. 1	Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Trstenik
Sklop št. 2	Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Goriče
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odperti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	600-23/2019-42-403003-406401
INTERNA ŠTEVILKA NAROČILA	600-23/2019
DATUM	14.04.2020

## **VSEBINA:**

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJE IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA (VELJA ZA OBA SKLOPA)
  - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
  - 1.5. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA
5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROCILU
  - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.2. SKUPNA PONUDBA
  - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
    - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
    - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
    - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
  - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
  - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB

- 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
- 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
- 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
    - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
  - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.5. POJASNILA PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE (velja za oba sklopa)
  - 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (velja za oba sklopa)
- 11. MERILA (velja za oba sklopa)
  - 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 12.1. SPLOŠNE TEHNIČNE ZAHTEVE IN OPIS STORITEV (velja za oba sklopa)
  - 12.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITEV ZA SKLOP ŠT. 1
  - 12.3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN OPIS STORITEV ZA SKLOP ŠT. 2
- 13. POPIS STORITEV
- 14. PONUDBA

- 14.1. OBLIKA PONUDBE
- 14.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 14.3. PONUDBENA CENA
- 14.4. RAČUNSKE NAPAKE
- 14.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 14.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 14.7. SESTAVNI DELI PONUDBE
- 15. ZAUPNOST
- 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
  - 16.1. USTAVITEV POSTOPKA
  - 16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
  - 16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
  - 16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
  - 16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
- 18. PRAVNO VARSTVO
- 19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

## **OBRAZCI**

### **PRILOGA ŠT. 1 A**

**POVZETEK PREDRAČUNA (velja za oba sklopa)**

### **PRILOGA ŠT. 1 B**

**POPIS STORITEV (PONUDBENI PREDRAČUN), (velja za oba sklopa)**

### **PRILOGA ŠT. 2**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

### **PRILOGA ŠT. 3 A**

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

### **PRILOGA ŠT. 3 B**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

### **PRILOGA ŠT. 4**

**ESPD OBRAZEC**

### **PRILOGA ŠT. 5**

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

### **PRILOGA ŠT. 6**

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

### **PRILOGA ŠT. 7**

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI**

### **PRILOGA ŠT. 8**

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

### **PRILOGA ŠT. 9**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

### **PRILOGA ŠT. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCO**

### **PRILOGA ŠT. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI**

### **PRILOGA ŠT. 12**

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZNIKI**

**PRILOGA ŠT. 13**

**IZJAVA PONUDNIKA O BRUTO PLAČI NOMINIRANEGA OSEBJA**

**PRILOGA ŠT. 14**

**SOGLASJE NOMINIRANEGA OSEBJA (VOZNIKA) ZA PREDLOŽITEV PISNIH OBRAČUNOV PLAČ**

**PRILOGA ŠT. 15**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**PRILOGA ŠT. 15/1**

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

**PRILOGA ŠT. 16**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**PRILOGA ŠT. 17**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PRILOGA ŠT. 18**

**VZOREC POGODBE ZA SKLOP ŠT. 1 IN SKLOP ŠT. 2 (se ne oddaja k ponudbi)**



MESTNA OBČINA KRANJ

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 101 F: 04 2373 106

E: [tajnistvo.zupana@kranj.si](mailto:tajnistvo.zupana@kranj.si) S: [www.kranj.si](http://www.kranj.si)

## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

### 1.1. Predmet javnega naročila

Pri predmetnem javnem naročilu gre za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Trstenik in v Podružnično šolo Goriče ter nazaj.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

- sklop št. 1: Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Trstenik
- sklop št. 2: Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Goriče

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 bo izvajal storitve prevozov šolskih otrok v šolskih letih: 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024.

Izbrani ponudnik za sklop št. 2 bo izvajal storitve prevozov šolskih otrok od 01.01.2021 do konca šolskega leta 2020/2021 in v šolskih letih: 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 12. Tehnične specifikacije te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v vzorcu pogodbe, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prevoz učencev iz Mestne občine Kranj v osnovno šolo se izvaja v skladu z 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in skladno z Navodilom o odobritvi brezplačnega prevoza v osnovno šolo (Uradni list RS, št. 56/2005, <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina?urlurid=20052474>).

### 1.2. Lokacije izvedbe predmeta naročila

Relacija za sklop št. 1:

Prevoz otrok iz šolskega okoliša podružnične šole OŠ Simona Jenka Trstenik, ki vključuje naselja Tenetiše, Orle, Pangeršica, Trstenik, Čadovlje, Žablje, Babni vrt, Povelje, v PŠ Trstenik.

Relacija za sklop št. 2:

Prevoz otrok iz šolskega okoliša podružnične šole OŠ Simona Jenka Goriče, ki vključuje naselje Letenice vključno z zaselkom Kamnitnik v Letenicah, v PŠ Goriče.



### **1.3. Zaveze izbranega ponudnika za oba sklopa**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg predvidenih storitev, ki so predmet te pogodbe, ne da bi za to moral navajati razloge;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrežno utemeljitvijo;
- da bo pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upošteval spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

### **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### **1.5. Kontaktna oseba naročnika**

Kontaktne osebi s strani naročnika:

Brane Šimenc, [brane.simenc@kranj.si](mailto:brane.simenc@kranj.si),

Kontaktne osebe sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.**

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Za odprti postopek kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, 69/2019 - skl. US);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 - ZDT-B, 56/02 - ZJU, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/06, 52/07, 33/09, 85/09, 85/10, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/99, 96/02, 110/02 - ZDT-B, 58/03 - odl. US, 2/04, 2/04 - ZDSS-1, 69/05 - odl. US, 90/05 - odl. US, 43/06 - odl. US, 52/07, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS št. 55/08, 66/08 - popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17),
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPrCP),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13) in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

#### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **209.479,59 EUR brez DDV** (za oba sklopa skupaj).

Ocenjena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih brez DDV znaša:

- sklop št. 1: Prevoz osnovnošolskih otrok v PŠ Trstenik – **153.370,00 EUR**
- sklop št. 2: Prevoz osnovnošolskih otrok v PŠ Goriče – **56.109,59 EUR**

#### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

##### **5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

##### **5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

**V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Druge priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.**

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, v katerem bodo morale biti navedene najmanj tiste vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih

Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

### **5.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **5.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

#### **5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B,
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašene podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca.**  
Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in pri obeh sklopih nastopa s podizvajalci, odda ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeni podizvajalski pogodbi za vsak sklop posebej.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec – Priloga št. 4 C) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil

neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

#### **5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

#### **5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 4.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

#### **5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

#### **5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta**

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec**.

**V sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **naloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične

osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju...

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.

Skladno s prakso Državne revizijske komisije namreč velja, da če ponudnik zahteve glede strokovne/tehnične usposobljenosti izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti obrazce zahtevane za partnerja/podizvajalca

Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.

Za lažjo predstavljanje zgornjih določil naročnik navaja tudi spodnje primere:

Primer št. 1:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki jih bo zagotavljal drugi subjekt, ki bo s tem vozilom za ponudnika tudi izvajal prevoze, mora ponudnik tega subjekta obvezno v ponudbi **nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja** (kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije).

**Prav tako mora v tem primeru za ta subjekt (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7,8, ...).**

Primer št.2:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki niso v njegovi lasti - jih bo najel od drugega subjekta, **ki pa ne bo tudi izvajal prevozov**, tega subjekta zgolj v tem primeru ponudnik ni dolžan nominirati kot partnerja/podizvajalca, mora pa ponudnik za ta subjekt predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti drugi subjekti (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 5, 6,...).

V kolikor bo razpolaganje z vozilom (ustreznim številom vozil) ponudnik torej dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt (ki ne bo sodeloval pri javnem naročilu) – vozilo si bo le najel/sposodil (torej drug subjekt dejansko ne bo sam izvajal storitev), slednjega v ponudbi, ni potrebno obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca.

Mora pa v tem primeru ponudnik za tak drug subjekt predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti drugi subjekt (npr. Obrazec Priloga št. 2, Obrazec Priloga št. 4 – ESPD, obrazec Priloga št.5, obrazec Priloga št. 6, ...).

Primer št. 3:

V kolikor bo ponudnik storitve izvajal z voznikom (tudi fizično osebo, s.p.), ki ni zaposlen pri ponudniku, mora tega **voznika (fizično osebo, s.p.)** v ponudbi **obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca** ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

Torej velja, da v primeru, ko bo razpolaganje z vozniki (ustreznim številom voznikov) ponudnik dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt, npr. samostojnega ponudnika/fizično osebo, ki ni zaposlen pri ponudniku, bo moral slednjega (s.p./fizično osebo) v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in na Uradni list evropske unije.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, je **objavljena na spletni strani** <http://www.kranj.si>, RUBRIKA JAVNI RAZPISI, NAROČILA.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN**.

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.



### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

## 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **17. 06. 2020 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem **e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so dostopna/objavljena na spletnem naslovu:  
[https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf)

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

**Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).**

**Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

**Podpisan in izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del/storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17.06. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

### **7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **10.06.2020 do 15:00 ure**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **05.06.2020 do 09:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

### 8.1.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena <b>pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente kaznivih dejanj, <b>navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - <b>ESPD</b>, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p><b>POJASNILO:</b> v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>in</p> <p><b>DODATNA DOKAZILA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5),</li> <li>- Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6)</li> </ul> <p>ter</p> <p><b>MOŽNA DOKAZILA</b></p> <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 <b>naročnik dopušča</b> možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi <b>predhodno</b> predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe,</b></li> <li>- <b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></li> </ul>

	<p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p> <p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 6 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno <b>preverjal zgolj na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6.</b></p> <p>V primeru, ko ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt, k ponudbi <b>ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil</b> Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti <b>preverjal na podlagi overjenih izjav</b> o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta.</p> <p>Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva <b>predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti.</b></p> <p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p> <p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrzec Priloga št. 6)</i></p> <p>Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za <b>vsak drugi subjekt</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p>Osebe, ki so člani <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu</b> ponudnika morajo <b>obvezno izpolniti soglasje</b>, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudnik v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb</p>
--	--

	<p>ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega ponudnika</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega podizvajalca</b> posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe <b>vsakega drugega subjekta</b> posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</b>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. <b>če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b>, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev,</p>

	<p>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik nam esto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določila – evidenca z negativnimi referencami«.</p>
4.	<p>b) točka četrtega odstavka 75. člena ZIN-3</p> <p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZIN-3 <b>predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe</b>, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določila – prekršek v zvezi s plačili za delo«. <b>Če je odgovor</b></p>



	<p><b>gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</b></p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
--	---

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in naložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev v fizični obliki predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali **strokovne usposobljenosti** (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec**, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.*

Primer št. 1:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki jih bo zagotavljal drugi subjekt, ki bo s tem vozilom za ponudnika tudi izvajal prevoze, mora ponudnik tega subjekta obvezno v ponudbi nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja (kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije).

Prav tako mora v tem primeru za ta subjekt (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7,8, ...).

Primer št.2:

V primeru, ko bo ponudnik izvajal storitve z vozili, ki niso v njegovi lasti - jih bo najel od drugega subjekta, ki pa ne bo tudi izvajal prevozov, tega subjekta zgolj v tem primeru ponudnik ni dolžan nominirati kot partnerja/podizvajalca, mora pa ponudnik za ta subjekt predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti drugi subjekti (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 5, 6,...).

V kolikor bo razpolaganje z vozilom (ustreznim številom vozil) ponudnik torej dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt (ki ne bo sodeloval pri javnem naročilu) – vozilo si bo le najel/sposodil (torej drug subjekt dejansko ne bo sam izvajal storitev), slednjega v ponudbi, ni potrebno obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca.

Mora pa v tem primeru ponudnik za tak drug subjekt predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti drugi subjekt (npr. Obrazec Priloga št. 2, Obrazec Priloga št. 4 – ESPD, obrazec Priloga št.5, obrazec Priloga št. 6, ...).

Primer št. 3:

V kolikor bo ponudnik storitve izvajal z voznikom (tudi fizično osebo, s.p.), ki ni zaposlen pri ponudniku, mora tega voznika (fizično osebo, s.p.) v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

Torej velja, da v primeru, ko bo razpolaganje z vozniki (ustreznim številom voznikov) ponudnik dokazoval/izkazoval s sklicevanjem na drug subjekt, npr. samostojnega ponudnika/fizično osebo, ki ni zaposlen pri ponudniku, bo moral slednjega (s.p./fizično osebo) v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

### **8.1.3. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

*V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, **morajo ti drugi subjekti, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec**, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.*

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec in izjave ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Izbrani ponudnik bo imel v roku <b>15 dni od podpisa</b> pogodbe sklenjeno zavarovalno <b>polico za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo</b>, ki se nanašata na opravljanje storitev <b>prevoza v cestnem prometu</b>.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti <b>kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije</b> za to zavarovalno polico.</p> <p>Ponudnik bo moral imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.</p> <p>Ponudnik bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.</p> <p>Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno.</p> <p>***</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <p>Ponudnik ali partner</p>

		<p><b>Predložitev zavarovalne police in dokazila o plačilu premije sta pogoj za veljavnost pogodbe.</b></p> <div> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></div> <div><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></div> </div> <p>Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši <b>od 60 dni</b> pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: SB1 do vključno SB7 (ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Standard&amp;Poor's ali bonitetno oceno BBB ali boljše izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Baa ali boljše izdano pri agenciji Moody's.</p> <p>Obrazec je lahko predložen v originalni ali v kopirani obliki.</p> <div> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava ponudnika (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</b></div> <div>ali</div> <div><b>bonitetno dokazilo</b> - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</div> </div> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II ali Basel III, pri</p>	
2.	<p>Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3</p>	<p>Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	

		<p>čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. V temu primeru je ponudnik dolžan na poziv naročnika predložiti ustrezno obrazložitev izpolnjevanje tega pogoja ter določljivo izkazati primerljivost svoje ocene.</p> <p>Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Če bo ponudnik predložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši od 60 dni od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p>		
3.	<p>Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3</p>	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati:</p> <p>Za sklop št. 1: najmanj <b>35.000,00 EUR.</b></p> <p>Za sklop št. 2: najmanj <b>10.000,00 EUR.</b></p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>	

	<p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p>	
	<p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Alpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)</i></p>	

### 8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>Sklop št. 1:</b> Ponudnik mora predložiti/navesti <b>referenčne posle</b>, iz katerih izhaja, da je v <b>zadnjih 6 šolskih letih</b> pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v <b>neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let</b> izvajal storitve rednega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok, v vrednosti najmanj <b>30.000,00 EUR brez DDV</b> na <b>šolsko leto</b> pri enem (1) naročniku.</p> <p><b>Sklop št. 2:</b> Ponudnik mora predložiti/navesti <b>referenčne posle</b>, iz katerih izhaja, da je v <b>zadnjih 6 šolskih letih</b> pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v <b>neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let</b> izvajal storitve rednega linijskega prevoza</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca, vendar bo referenca podizvajalca priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco,</p>



		<p>osnovnošolskih otrok, v vrednosti najmanj <b>5.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto</b> pri enem (1) naročniku.</p> <p>Za vsak sklop je potrebno predložiti/navesti referenčne posle, ki ustrezajo zahtevanim pogojem.</p> <p>Naročnik dopušča, da se uporabi iste referenčne posle v obeh sklopih vendar morajo ti referenčni polsi ustrezati zahtevanim pogojem za oba sklopa.</p> <p>Navedeno pomeni, da če ponudnik navede referenčne posle, ki izpolnjujejo zahteve za sklop št. 1 mu ni potrebno navajati dodatnih referenčnih poslov za sklop št. 2, saj že z referenčnimi posli navedenimi/predloženimi za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).</p> <p>Torej je v tem primeru dovolj, da ponudnik za oba sklopa predloži referenčne posle iz katerih je razvidno, da izpolnjujejo referenčne zahteve za sklop št. 1.</p> <p><b>Za reference za oba sklopa velja:</b></p> <p>Naročnik poudarja, da morajo biti referenčni posli izvedeni/se izvajajo pri 1 naročniku, prav tako pa se mora storitev prevozov otrok izvajati <b>neprekinjeno vsaj dve leti/dve šolski leti.</b></p> <p>V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>) s konkretno navedbo izvedene storitve. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla/poslov.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (mesec in leto), opis del/storitev, naziv naročnika, kontaktno osebo ...).</p>	<p>tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
--	--	--	---

	<p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglašeno referenco.</b></p> <p><b>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse zahtevane podatke s strani naročnika.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoji/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil,....</p>	
2.	<p>j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3</p> <p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje počla in podpiše ter naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<b>priloga št. 3 A</b>).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše ter naloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglaša o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<b>priloga št. 3 B</b>).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>

		<b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</b>	
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZIN-3	<p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A), rubrika: Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v %).</p> <p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerju/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom ustreznih vozil in zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (obrazec Priloga št. 9).</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b>          (priloga št. 9).</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> <p>Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (podizvajalec ne sme izvesti 100% del).</p>
4.	Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce in na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZIN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede tehnične usposobljenosti ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo).</p>	

			V takšem primeru mora drug subjekt v ponudbi <b>obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</b>
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA:</b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,</li> </ul> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava ponudnika o razpolaganju z licenco (priloga št. 10)</p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik,</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci.</li> </ul> <p><b>Z ustrežno licenco/pooblastilom mora tako razpolagati vsak izmed sodelujočih subjektov.</b></p>
6.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustreznih vozil, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na relaciji posameznega sklopa.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (priloga št. 11)</p> <p>In</p> <p><b>Fotokopije veljavnih prometnih dovoljenj za vsako vozilo</b> (dokazilo se predloži že ob oddaji ponudbe)</p> <p>In</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce in na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozili izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti (razen v primeru, da bo ponudnik od subjekta le najel vozilo).</p>

		<p><b>Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju/najemu uporabe vozila drugega subjekta</b> (v kolikor so vozila v lasti drugega subjekta, ki ne bo izvajal prevoza, ampak le posodil vozilo) (dokazilo se predloži že ob oddaji ponudbe)</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil.</p>	<p>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi <b>obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</b></p>
7.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZJN-3</p>	<p><b>VELJA ZA OBA SKLOPA</b></p> <p>Ponudnik bo moral razpolagati z zadostnim številom usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu, skladno s številom vozil potrebnih za izvajanje prevozov za posamezen sklop.</p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (priloga št. 12)</p> <p>In</p> <p><b>Fotokopije veljavnih voznških dovoljenj za vsakega voznika</b> (dokazilo se predloži že ob oddaji ponudbe)</p> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na podizvajalce.</p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede razpolaganja z vozniki izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (fizična oseba, s.p.), morajo ti drugi subjekti (tudi fizična oseba) pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti, ter biti v ponudbi obvezno nominirani <b>kot partner ali podizvajalec.</b></p>

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:**

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/). V informacijski sistem e-JN: ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Naročnik ponudnike glede na pretekle negativne izkušnje obvešča, da je za ustrezno izpolnjevanje in tiskanje obrazca ESPD priporočljiva uporaba brskalnika Internet Explorer.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh:

<https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,  
<http://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBO.do>

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil:

Polje: Številka obvestila v UL EU

Polje: Številka obvestila na PJN

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v \_\_\_\_\_«) zapiše II., III., IV. in VI. Poglavju, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščen osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

Ponudnik tudi v primeru, da oddajo ponudbo za 2 sklopa, odda en ESPD obrazec za vse sodelujoče subjekte (v ESPD obrazcu v tem primeru, tudi označi za katere sklope oddajo ponudbo).

Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik, ki oddaja ponudbo za 2 sklopa, v kolikor želi, za vsak sklop odda ločen ESPD obrazec (posledično to potem enako velja za partnerja, podizvajalca, drug subjekt).

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (8.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

## **9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila ali druga dokazila, iz katerih so razvidna izpolnjevanja posameznega pogoja.**

## **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma



znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil in morebitnih nepredvidenih okoliščin), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb**

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

### **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) ter** po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

#### **10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2020** v višini:

**za sklop št. 1: 4.500,00 EUR,**

**za sklop št. 2: 1.500,00 EUR**

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravičen naziv naročila:**

**»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE  
in številko sklopa.**

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravičen naziv javnega naročila**, in pravilno navedba **št. sklopa**.

Naročnik dopušča, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika, vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop št. 1 in sklop št. 2, torej **6.000,00 EUR**). Ponudniki v tem primeru v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravičen naziv naročila ter sklop št. 1 in sklop št. 2.**

Ponudniki **skenogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim **depozitom**, mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit), **potrdilo o nakazilu depozita v zahtevani obliki in višini naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **4.500,00 EUR za sklop št. 1 / 1.500,00 EUR za sklop št. 2 ali v skupni vrednosti 6.000,00 EUR za oba sklopa skupaj** (v kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za oba sklopa) nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Prevozi otrok Sklop 1«
- sklic »SI00 201221-2020«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Prevozi otrok Sklop 2«
- sklic »SI00 201222-2020«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni (velja za sklop št. 1) po sklenitvi pogodbe/ v roku petinštirideset (45) dni (velja za sklop št. 2) po sklenitvi

pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži ustreznega potrdila o plačilu premije ali 1. obroka premije za zavarovalno polico; ali
- ne predloži ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktice v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeve pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.

## **10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za oba sklopa)**

Izbrani **ponudnik za sklop št. 1** je dolžan **v 15 dneh** po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani **ponudnik za sklop št. 2** je dolžan **v 45 dneh** (izbrani ponudnik bo storitve namreč pričel izvajati šele s 01.01.2021) po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do 30.10.2024.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno do 31.12.2022 in finančno zavarovanje nato najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja obvezno podaljša, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče 30.10.2024.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajeve pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev), razen v primeru, ko se veljavnost pogodbe (pogodbeni rok) podaljša za manj kot 30 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

## **11. MERILA**

### **11.1. Določitev meril (velja za oba sklopa)**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

ELEMENT MERILA		NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
A	<b>Končna skupna ponudbena cena brez DDV za celotno obdobje*</b> (sklop 1: obdobje od 1.9.2020 do 31.8.2024 brez DDV, Sklop 2: od 1.1.2021 do 31.8.2024)  * vrednost polja/celice B10 v popisu storitev, za sklop št.1 oz. vrednost polja/celice B20 v popisu storitev, za sklop št.2	80
B	Število brezplačnih kilometrov	10
C	Višji EURO standard vozil	10
SKUPAJ		100

Skupno število točk = A + B + C

Maksimalno št. točk=80+10+10=100

## 11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev

### A - Končna skupna ponudbena cena brez DDV za celotno obdobje

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna skupna ponudbena cena brez DDV za celotno obdobje« ponudbe točkoval na sledeči način:

Število točk = (najnižja končna skupna ponudbena vrednost brez DDV (za posamezen sklop) / ponujena skupna končna ponudbena vrednost brez DDV) X 80

### B – Število brezplačnih kilometrov na šolsko leto

Naročnik bo vezano na merilo B »Število brezplačnih kilometrov na šolsko leto« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ponudnik, ki bo ponudil največ dodatnih brezplačnih kilometrov za posamezni sklop za obdobje enega šolskega leta, **prejme 10 točk.**

Ostalim ponudnikom bodo točke dodeljene po naslednji formuli:

Število točk = (ponujeno št. brezplačnih kilometrov na šolsko leto (za posamezen sklop) / najvišje ponujeno št. brezplačnih kilometrov na šolsko leto/mesec (za posamezen sklop)) X 10

## C – Višji EURO standard vozil

Naročnik bo vezano na merilo C »Višji EURO standard vozil« ponudbe točkoval na sledeči način:

Št. vozil s standardom EURO VI	Število dodatnih točk
Najmanj eno vozilo s standardom EURO VI	10

Za izračun merila C »Višji EURO standard vozil« se upošteva EURO standard vozil navedenih v obrazcu Priloga št. 11 Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili.

Ponudnik v obrazec Priloga št. 11 za vsako navedeno vozilo navede tudi podatek o EURO standardu.

Ponudnik že ob oddaji ponudbe **v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«** za celotni nominirani vozni park (vsa navedena vozila) **priloži/naloži kopijo tehnične dokumentacije proizvajalca vsakega vozila oz. potrdilo o skladnosti (homologacijo), za vsako vozilo**, iz katerih izhaja vrednost EURO standarda.

**Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.**

### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z enakim številom točk:**

Če imata dva ponudnika (ali več) enako najvišje število točk, se izbere tistega, ki zbere več točk iz naslova cene. Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, se med ponudniki, ki imajo enako najvišje število točk in enako število točk iz naslova skupne ponudbene cene o izbiri ponudbe odloči z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in število točk. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, katerih ponudbe bodo dosegle enako najvišje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

## **12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Tehnične specifikacije so navedene v spodnjem opisu storitev in opisu del.

Ponudnik ponudbeni račun / popis storitev (del) obvezno izpolni z upoštevanjem v nadaljevanju podanih tehničnih zahtev in opisa storitev.

### **12.1. Splošne tehnične zahteve in opis storitev (velja za oba sklopa)**

Predmet javnega naročila je »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE**«.

Naročnik oddaja javno naročilo v dveh sklopih in sicer:

Sklop št. 1: Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Trstenik

Sklop št. 2: Prevoz osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Goriče

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjim in manjšim avtobusom ali kombijem s številom sedežev 8+1, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok bo znano, ko bo potrjen šolski koledar (najkasneje do 01.09., na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov:

v šolskem letu 2020/2021 (velja za sklop št. 1),

v obdobju od 01.01.2021 do konca šolskega leta 2020/2021 (velja za sklop št. 2),

in nato pred vsakim začetkom (naslednjega) novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta posamezne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje in število vmesnih postaj na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi ustrezno usposobljeni vozniki. Vozniki morajo izpoljevati pogoje iz veljavne zakonodaje iz področja prevozov otrok in veljavnih ter povezanih predpisov iz tega področja.

Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi (npr. 90. člen Zakona o pravilih cestnega prometa) in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik posredoval v pisni obliki, po pošti ali po elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozi šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

Ponudnik mora imeti/rapolagati z voznim parkom (vozili), ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vsako vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano, vse skladno z določili:

- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Motorna vozila za prevoz otrok morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo



kontrolno. Na pisno zahtevo naročnika je izbrani ponudnik ves čas izvajanja pogodbe dolžan naročniku predložiti dokazila o teh pregledih.

Pri prevozu z vozilom, ki ima poleg voznika še največ osem sedežev, so lahko otroci manjši, od 150 cm in visoki vsaj 135 cm, privezani z vgrajenimi varnostnimi pasovi za odrasle. Prevoz otrok, manjših od 135 cm in starejših kot tri leta, je z avtobusom dovoljen le na sedežu, ki ni prvi sedež. Med vožnjo morajo otroci uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Za avtobus ali drugo vozilo, s katerim se prevaža skupina otrok, ki presega predpisano starost, se mora poleg rednih tehničnih pregledov izvajati tudi preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi ostale pogoje, ki jih je določil naročnik v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

## **12.2. Tehnične specifikacije in opis storitev za sklop št. 1**

### **Razpored voženj v OŠ Simona Jenka Kranj PŠ Trstenik.**

V sistem prevoza osnovnošolskih otrok nižje stopnje v PŠ Trstenik je vključenih 7 okoliških vasi. Glede na potrebe in dogovor z naročnikom prevoza, je v vsaki vasi vsaj ena ali več vstopno izstopnih točk (v nadaljevanju VIT) in sicer:

Tenetiše – 5 VIT

Pangršica – 1 VIT

Trstenik (Orle) – 3 VIT

Povlje – 3 VIT

Babni vrt – 1 VIT

Žablje – 1 VIT

Čadovlje – 2 VIT

Prevoz učencev (vozačev) se vsako novo šolsko leto lahko spreminja glede na celotno število in tudi glede na število v posameznem razredu.

Trenutno je aktualen naslednji vozni red:

Odhodi:

7.05 – Tenetiše – OŠ Trstenik

7.05 – Tenetiše – OŠ Trstenik

7.15 – Tenetiše – OŠ Trstenik

7.15 – Trstenik (Orle) – OŠ Trstenik

7.25 – Povlje – Babni vrt – Žablje – Čadovlje – Trstenik

7.25 – Tenetiše – Pangršica – Trstenik

7.30 – Čadovlje – Trstenik

#### 7.40 – Tenetiše – Trstenik

Razvoz učencev (vozačev) iz šole po pouku, poteka v skladu z urnikom, ki se odvisno od letnika, konča se običajno v štirih časovnih točkah in sicer ob:

11.50 (odhod 20 min kasneje, ko se zaključi kosilo)

12.40 (odhod 20 min kasneje, ko se zaključi kosilo)

13.30 (odhod 20 min kasneje, ko se zaključi kosilo)

14.30

Razvoz se izvršuje v vseh zgoraj navedenih časih v vse smeri, ki so glede na potrebe (kraj bivanja) v tistem trenutku potrebne.

Število učencev, ki koristijo prevoz za sklop št. 1, znaša: **39 otrok** (stanje na 26.03.2020).

### 12.3. Tehnične specifikacije in opis storitev za sklop št. 2

Podružnična šola Goriče: prevoz iz naselja Letenice (Kamnitnik), do PŠ Goriče zjutraj odhod ob 6.50 uri, popoldan odhod nazaj ob 14.30 uri; dolžina trase v eno smer je 3,1 km.

Prevoz učencev (vozačev) se vsako novo šolsko leto lahko spreminja glede na celotno število in tudi glede na število v posameznem razredu.

Število učencev, ki koristijo prevoz za sklop št. 2, znaša: **6 otrok** (stanje na 26.03.2020).

## 13. POPIS STORITEV

Ponudnik mora k ponudbi, za vsak sklop za katerega oddajo ponudbo, predložiti/naložiti izpolnjen popis del/storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni strani naročnika ([www.kranj.si](http://www.kranj.si), rubrika javni razpisi in naročila) v obliki Excel tabele.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Druge priloge« naloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna, se upošteva ponudbeni predračun (popis).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med celicami) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

#### **OPOMBA:**

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

## **14. PONUDBA**

### **14.1. Oblika ponudbe**

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Podpisan in izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

V primeru, ko bo ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Z izjemo popisov del, ki so v obliki Microsoft Excel, se ostalo dokumentacijo »POSKENIRA«, zaželeno je PDF oblika.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 100 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis).**

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu).

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno.

Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

#### **14.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj **do 31.12.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe in k podaljšanju veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe.

#### **14.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. Obrazec Priloga št. 1 A ponudnik izpolnjenega in podpisanega »**poskenira**«

**v .pdf obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V cene iz popisa storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- strošek zagotavljanja nadomestnega vozila, v kolikor bo potrebno,
- strošek zagotavljanja nadomestnega voznika, v kolikor bo potrebno,
- cena za izvedbo relacije,
- prevozne stroške,
- stroške amortizacije,
- stroške vzdrževanj, popravil, servisiranja,
- stroške goriva,
- splošni riziki in odgovornosti,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- določila Zakona o minimalni plači (osebi, ki bo izvajala storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo (tudi Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja), ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- nadurno delo,
- delo na dela proste dneve,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev/del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije so ponudniki tisti, ki morajo na takšne rizike (zvišanje višine minimalne plače) računati in jih tudi vkalkulirati v končno ponudbeno ceno. Upoštevanje zakonskih določb v zvezi z minimalno plačo je namreč s strani ponudnika obvezujoče v razmerju do njegovih zaposlenih, ne pa tudi v razmerju do naročnika pri oblikovanju ponudbene cene.

Torej morajo ponudniki pri oblikovanju ponudbene cene in nadalje v fazi izvajanja storitev obvezno upoštevati zakonske določbe v zvezi z minimalno plačo in posledično povečanjem minimalne plače, skladno s tem se ponudniki ne morajo sklicevati na spremenjene okoliščine. Iz navedenega naslova naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklepal dodatkov za spremembo pogodbene cene – torej izbrani ponudnik krije povečanje pogodbene cene v primeru povišanja stopnje minimalne plače.

**Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN ustrezno zapisani in berljivi.

#### **14.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **14.5. Podatki o ustanoviteljih**

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 17 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 17 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 17 oddajo že ob oddaji ponudbe.

#### **14.6. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):**

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Šteje se, da so vsi obrazci oddani in podpisani na datum oddaje ponudbe.

#### 14.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

(naročnik ponudnikom priporoča, da z izpolnitvijo 3. stolpca spodnje tabele dodatno preverijo, ali so v ponudbo vključili vse zahtevane obrazce, priloge, dokumente)

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1 A), v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije.  Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.  Ponudnik obrazec priloga št. 1 A ustrezno izpolni glede na to, za kateri sklop oddaja ponudbo.  Izpolnjen in podpisan obrazec » <b>POVZETEK PREDRAČUNA</b> (Priloga 1 A)« v *.pdf datoteki		<b>PREDRAČUN</b>



	ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«!		
2.	<p><b>Popis del (storitev) / Ponudbeni predračun v elektronski obliki</b>, ki mora biti izpolnjen (Priloga št. 1 B).</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom) in obrazcem Priloga št. 1 A (Povzetek predračuna) se upošteva ponudbeni predračun (popis).</p> <p>Ponudnik popis ustrezno izpolni glede na to za kateri sklop oddaja ponudbo.</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) v <b>obliki Excel datoteke</b> v informacijski sistem e-Jn razdelek »Druge priloge« predloži/naloži ponudnik.</p>		Druge priloge
3.	<p><b>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>V kolikor se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, <b>slednje nominira kot partnerje ali podizvajalce</b> ter predloži vse zahtevane obrazce za partnerja oz. podizvajalca.</p> <p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).</u></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec, razen v primeru, da bo subjekt ponudniku zgolj posodil vozilo.</i></p> <p><u>Zgoraj navedeno je podrobneje opredeljeno v točki 5.5. te dokumentacije (Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta).</u></p> <p>Dokazila se predloži ločeno za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo.</p>		Druge priloge
4.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).		Druge priloge

	<p>Obrazec predloži/naloži <b>vsak ponudnik, partner</b> v skupni ponudbi, <b>drug subjekt</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in <b>vsak podizvajalec</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in se podatki med sklopi razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu sodeluje s partnerji, podizvajalci ...), se obrazec priloga št. 2 kopira in izpolni za vsak sklop posebej</p> <p><i>Obrazec se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		
5.	<p><b>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo:</p> <p><b>lastno izjavo o letnem prometu</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))</p> <p>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p><i>Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		<b>Druge priloge</b>
6.	<p><b>Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni</b></p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji predložijo/naložijo:</p> <p><b>lastno izjavo o bonitetni oceni</b> (Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena)</p> <p><b>ali</b></p> <p><b>bonitetno dokazilo</b> (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a)</p>		

	<p>ali dokazilo agencije S&amp;P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's).</p> <p><i>V kolikor bo ponudnik predložil/naložil lastno izjavo, bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši <b>od 60 dni</b> od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</i></p> <p><i>Izjava ali dokazilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		
7.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3 A)</p> <p>Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci.</p> <p>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		<b>Druge priloge</b>
8.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3 B)</p> <p>Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</p> <p>Obrazec se predloži za vsak sklop posebej.</p> <p><i>Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		<b>Druge priloge</b>
9.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenelega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p>		<b>Druge priloge</b>

	<p><u>Če ponudnik odda ponudbo za oba sklopa in pri obeh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži ali eno podizvajalsko pogodbo za oba sklopa ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.</u></p> <p><i>Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		
10.	<p><b>ESPD obrazec</b> (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> ter ga naloži v informacijski sistem <b>e-JN</b> oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		<p><b>ESPD – ponudnik</b></p> <p><b>ESPD – ostali sodelujoči</b></p>
11.	<p><b>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 5)</p> <p><b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v <i>informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«</i> vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>		<b>Druge priloge</b>
12.	<p><b>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika</b> (priloga št. 6)</p> <p><b>Podpisan obrazec</b> predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak</p>		<b>Druge priloge</b>

	podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.		
13.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi za vsak subjekt predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>		Druge priloge
14.	<p><b>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</b></p> <p>Naročnik dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, k ponudbi, za vsako osebo (iz. 1. odstavek 75. člena ZJN-3) predložijo zgoraj navedeno Potrdilo ter ga že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p>		Druge priloge
15.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</b></p> <p>Ponudnik mora predložiti/naložiti izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži vsak <u>ponudnik</u>, <u>partner</u> v skupni ponudbi in vsak <u>podizvajalec</u>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
16.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</b></p> <p>Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>		Druge priloge

	Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.		
17.	<p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</b></p> <p>Obrazec/izjavo predloži/naloži <u>ponudnik</u>.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
18.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z licenco (priloga št. 10)</b></p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik (tudi v imenu ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopijo veljavnih licenc in pooblastil.</p>		Druge priloge
19.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozili (priloga št. 11)</b></p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
20.	<p><b>Dokazila o zagotavljanju vozil</b></p> <p>Kot dokazila o zagotavljanju vozil ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotokopije prometnega dovoljenja za vsako vozilo (kopirani naj bosta obe strani dovoljenj)</li> <li>- Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju/najemu uporabe vozila drugega subjekta (v kolikor vozilo v najemu)</li> </ul>		Druge priloge
21.	<p><b>Izjava ponudnika o razpolaganju z vozniki (priloga št. 12)</b></p> <p>Izjavo/prilogo predloži ponudnik.</p> <p><i>Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.</i></p>		Druge priloge
22.	<b>Dokazila o zagotavljanju (razpolaganju) z vozniki</b>		Druge priloge

	<p>Kot dokazila o zagotavljanju voznikov ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fotokopije voznških dovoljenj za vsakega voznika</b> (kopirani naj bosta obe strani dovoljenj)</li> </ul>		
23.	<p><b>Dokazila za merilo »Višji EURO Standard«</b></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi za <b>vsako vozilo</b> navedeno v obrazcu Priloga št. 11 priložiti <b>kopijo tehnične dokumentacije proizvajalca vsakega vozila oz. potrdilo o skladnosti (homologacijo), za vsako vozilo</b>, iz katerih izhaja vrednost EURO standarda.</p>		<b>Druge priloge</b>
24.	<p><b>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 15)</b></p> <p>Dokazilo/potrdilo predloži/naloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Dokazilo/potrdilo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek <b>»Druge priloge«</b>.</p> <p>V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je <b>izdano zgolj v elektronski obliki</b> in je podpisano le z <b>elektronskim digitalnim podpisom</b>, ponudnik finančno zavarovanje odda/naloži na sistem e-Jn v <b>razdelek »Druge priloge«</b> kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.</p> <p>Finančno zavarovanje predloži ponudnik ali partner v skupni ponudbi.</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži za sklop, za katerega bo oddal ponudbo.</p> <p>Naročnik dopušča, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika, vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop 1 in sklop 2, rok veljavnosti, ...).</p>		<b>Druge priloge</b>
25.	<p>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta) (priloga št. 17)</p>		<b>Druge priloge</b>

	<p>Naročnik je obrazec Priloga št. 17 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 17 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.</p> <p>Izjava velja za oba sklopa.</p>		
26.	Morebitna ostala dokazila in izjave		<b>Druge priloge</b>

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 18) **ne izpolnjuje in se ga ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ga je potrebno vključiti razdelek »druge priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njima seznaniti.

**Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino**.

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti.

Vezano na zahteve, pogoje in navodila navedena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da veljajo smiselno za oba sklopa, razen v primeru, ko je izrecno navedeno/določeno drugače.

## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te



specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **16.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in

sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

### **17. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo (za vsak sklop posebej) o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije (Obrazec priloga št. 18), pod odložnimi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe.

Če se ponudnik v roku **7 (sedem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

### **18. PRAVNO VARSTVO**

#### **1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja**

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- pisno neposredno pri naslovniku ali,
- po pošti priporočeno s povratnico ali
- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>),
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku oz. na portalu eRevizija, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati na Ministrstvo za javno upravo (razen v primeru, ko odda zahtevek na eRevizija). Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom (odvisno od načina vložitve). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravna vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

**Pritožba** je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

## 2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **v odprtem postopku znaša 4.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## 19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

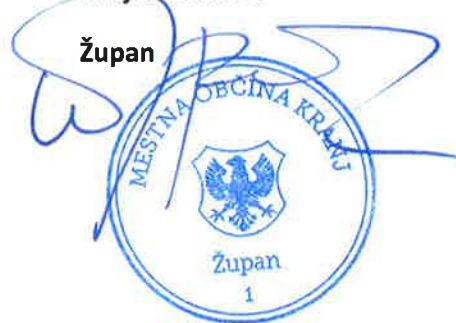
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj

Matjaž Rakovec

Župan



## **B) OBRAZCI**

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«, objavljenega na portalu javnih naročil,

**ZA SKLOP ŠT. 1 – PREVOZI OTROK V PŠ TRSTENIK, dajemo ponudbo, kot sledi:**

Številka ponudbe:		Datum:	
-------------------	--	--------	--

## PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali partnerji:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali podizvajalci:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali drugi subjekti</b> , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	<b>DA</b>	<b>NE</b>

**(ustrezno obkrožite)**

*\*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil vozilo in sam ne bo izvajal prevozov) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

<b>Končna skupna ponudbena cena <u>brez DDV*</u></b> <b>(za obdobje šolskih let 20/21, 21/22, 22/23, 23/24)</b>		<b>EUR</b>
<b>*navede se vrednost celice/polja B10 v popisu storitev, za sklop št.1)</b>		

<b>Število brezplačnih kilometrov na šolsko leto</b>		<b>KM</b>
--	--	-----------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1 znaša: **153.370,00EUR brez DDV**

**ZA SKLOP ŠT. 2 – PREVOZI OTROK V PŠ GORIČE, dajemo ponudbo, kot sledi:**

Številka ponudbe:		Datum:	
-------------------	--	--------	--

**PONUDBNIK:**

Naziv ponudnika:	
------------------	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali partnerji:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali podizvajalci:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali drugi subjekti</b> , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	<b>DA</b>	<b>NE</b>

**(ustrezno obkrožite)**

*\*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil vozilo in sam ne bo izvajal prevozov) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

<b>Končna skupna ponudbena cena brez DDV*</b> (za obdobje od 01.01.2021 - konca šolskega leta 20/21, in obdobje šolskih let 21/22, 22/23, 23/24)  * navede se vrednost celice/polja B20 v popisu storitev, za sklop št.2)		<b>EUR</b>
--	--	------------

<b>Število brezplačnih kilometrov na šolsko leto</b>		<b>KM</b>
--	--	-----------

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2 znaša: **56.109,59 EUR brez DDV**

**IZKAZOVANJE MERILA VIŠJI EURO STANDARD VOZIL**

**(velja za oba sklopa)**

<b>ŠTEVILO VOZIL S STANDARDOM EURO VI</b>	
---	--

**\*Navede se vrednost skladno z navedbami iz obrazca Priloga št. 11 – tabela/polje: Emisijski razred-EURO standard**

**PONUDBENI POGOJI (velja za oba sklopa):**

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31.12.2020**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna skupna ponudbena vrednost vključuje vse storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Priloga št. 1 A.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štél, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.**

*Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.*

---

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

***Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponodb.***



---

**PONUDBENI PREDRAČUN/POPIS**

---

**VELJA ZA OBA SKLOPA**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti v izpolnjen popis storitev/del za posamezni sklop za katerega oddaja ponudbo, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik predloži/naloži popis storitev/del za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedena popisa nahajata v datoteki Excel na <http://www.kranj.si>, rubrika razpisi in javna naročila.

Ponudnik popis (za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo) v obliki Excel datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med celicami) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.**

## PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

SKLOP ŠT. _____	Obvezno navedite, za kateri sklop oddajate ponudbo.	
	Če ponudbo oddajate za oba sklopa in se podatki pri posameznem sklopu razlikujejo (npr. le pri določenem sklopu nastopate s partnerji, podizvajalci, ...), obrazec Priloga št. 2 <u>kopirajte</u> in izpolnite za vsak sklop posebej.	
naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>BONITETNA OCENA</b> (navedite bonitetno oceno, npr. SB1, SB2, SB3, ...)		
<b>letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):</b>		
št. transakcijskega računa:		
	odprt pri:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi:		
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:		
skrbnik pogodbe:		

telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:	
---------------------------------------	--

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI\***:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 izbir)

<b>Ponudnik</b>	<b>Partner v skupnem nastopu</b>	<b>Podizvajalec</b>	<b>Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik**</b>
-----------------	----------------------------------	---------------------	--

*\*\*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil vozilo in sam ne bo izvajal prevozov) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

<b>Naziv partnerja</b>	
<b>Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:</b>	
<b>Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:</b>	
<b>Delež del partnerja (v %)*:</b>	

*\*navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

**Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

***V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).***

*Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.*

***Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

---

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**


---

Točen naziv in naslov ponudnika:

---



---

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«,

**ZA SKLOP ŠT. \_\_\_\_\_ (ustrezno izpolnite)**

*(če ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec priloga št. 3 A v ustreznem številu kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)*

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

Podizvajalci partnerja \_\_\_\_\_.: Podizvajalec št. \_\_\_\_\_

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec :

Količina :

Vrednost v EUR brez DDV :

Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v % (od celotne končne ponudbene vrednosti)): \*

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

***Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Druge priloge«.***

**\*\***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik \_\_\_\_\_ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

**POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil**

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec Priloga 3A (za vsak sklop) ustrezno fotokopira in ga ponudnik izpolni za vsakega podizvajalca (za vsak sklop posebej) ter ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«***  
***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

---

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

---

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom

»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE,

zgoraj navedeni podizvajalec,

**ZA SKLOP ŠT. \_\_\_\_\_ (ustrezno izpolnite)**

*(če ponudbo oddajate za oba sklopa, obrazec priloga št. 3 A v ustreznem številu kopirajte in izpolnite  
za vsak sklop posebej)*

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja  
neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da  
namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski  
sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak  
podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca –  
Priloge št. 3 B **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.



---

**ESPD - OBRAZEC**

---

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ ESPD/>.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ ESPD/> ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni \*.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, obrazec ESPD velja za oba sklopa.

### SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE**«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ: _____	_____
DATUM: _____	
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta	

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

**V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«).**

**V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

**V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).**

# SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu PONUDNIKA:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu PONUDNIKA:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu PONUDNIKA:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik ali Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu PONUDNIKA:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	

Kraj: \_\_\_\_\_, Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.

**Podpisan obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

***V primeru skupne ponudbe je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje naložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje naložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).***

***Obrazec/soglasje se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

**VELJA ZA OBA SKLOPA**

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE, izjavljamo, da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca. Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični,
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom,
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika,
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN,
7. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu,
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije in potrdilo zavarovalnice o kritju za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

*Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

*V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).*

Izjavo (priloga št. 7) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

## VELJA ZA OBA SKLOPA

V zvezi z javnim naročilom »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE« mora ponudnik navesti/predložiti:

## ZA SKLOP ŠT. 1:

Ponudnik mora predložiti/navesti **referenčne posle**, iz katerih izhaja, da je v **zadnjih 6 šolskih letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v **neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let** izvajal storitve rednega **linijskega prevoza** osnovnošolskih otrok, v vrednosti najmanj **30.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto** pri enem (1) naročniku.

## ZA SKLOP ŠT. 2:

Ponudnik mora predložiti/navesti **referenčne posle**, iz katerih izhaja, da je v **zadnjih 6 šolskih letih** pred rokom za oddajo ponudb, samostojno/s partnerjem/podizvajalci, vsaj v **neprekinjenem obdobju dveh (2) zaporednih šolskih let** izvajal storitve rednega **linijskega prevoza** osnovnošolskih otrok, v vrednosti najmanj **5.000,00 EUR brez DDV na šolsko leto** pri enem (1) naročniku.

Ponudnik mora navesti ustrezne reference skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za vsak sklop je potrebno predložiti/navesti referenčne posle, ki ustrezajo zahtevanim pogojem.

Naročnik dopušča, da se uporabi iste referenčne posle v obeh sklopih vendar morajo ti referenčni posli ustrezati zahtevanim pogojem za oba sklopa.

Navedeno pomeni, da če ponudnik navede referenčne posle, ki izpolnjujejo zahteve za sklop št. 1 mu ni potrebno navajati dodatnih referenčnih poslov za sklop št. 2, saj že z referenčnimi posli navedenimi/predloženimi za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).

Torej je v tem primeru dovolj, da ponudnik za oba sklopa predloži referenčne posle iz katerih je razvidno, da izpolnjujejo referenčne zahteve za sklop št. 1.

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV** \_\_\_\_\_ (navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel).

Št.	Naziv naročila	Obdobje storitev šolsko leto, od/do mesec/leto)	Kratek opis storitev	Vrednost izvedenih storitev v posameznem šolskem letu (v EUR brez DDV)*	Naziv naročnika oz. investitorja in navedba <b>e-naslova ter telefonske številke</b> kontaktne osebe naročnika za preveritev reference
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.						
8.						

***\*Navedite vrednost opravljenih storitev za obdobje posameznega šolskega leta***

Če ponudnik navede referenco, ki izpolnjuje zahteve za sklop št. 1, mu ni potrebno navajati dodatne reference za sklop št. 2, saj že z referenco navedeno za sklop št. 1 izpolnjuje tudi referenčne zahteve za sklop št. 2 (te so milejše).

***Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec priloga št. 8 v ustreznem številu kopira (odvisno od št. navedenih referenčnih poslov).***

***V primeru da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***



---

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

---

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE« objavljene na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da (samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem):

- a) bomo za izvajanje prevoza otrok zagotovili toliko vozil in takšno vrsto vozil ter toliko voznikov, da bomo zadostili vsem zahtevam naročnika in da bomo opravili varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet tega javnega naročila,
- b) se zavezujemo opravljati prevozne storitve nemoteno in poskrbeti tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotoviti nadomestnega voznika v primeru kakršnegakoli vzroka za njegovo odsotnost; v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev pa poravnati nastalo škodo. Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno izvajalec sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika,
- c) se zavezujemo, da bomo nemudoma oz. v roku 1 ure od ugotovitve, da prevoza, zaradi nepredvidenih okoliščin, ne moremo izvesti, o tem dejstvu obvestili naročnika in šolo ter hkrati zagotovili nadomestnega prevoznika (v primeru, da izvajalec ne opravi prevoza šoloobveznih otrok po določenem voznem redu, mu naročnik ni dolžan plačati vrednosti prevoza)
- d) bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila,
- e) bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;
- f) bodo ves čas trajanja pogodbe uporabljena vozila tehnično brezhibna;
- g) bomo v primeru, ko bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev/voznikov, ki bodo lahko izvedli pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.
- h) bodo vsa vozila in vsi vozniki, ves čas izpolnjevala vsakokrat veljavne predpise iz področja izvajanja prevozov otrok v cestnem prometu,
- i) smo v celoti sposobni zagotoviti vse zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih storitev, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- j) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili...),
- k) da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila potrebna za izvedbo predmeta naročila;

- l) da imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;
- m) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev,
- n) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- p) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se / se bodo seznanili med svojim delom.

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

**Izjavo (priloga št. 9) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«**

---

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z LICENCO**

---

Točen naziv in naslov ponudnika:

---

V zvezi z javnim naročilom »»»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE« objavljene na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- a) da imamo samostojno kot ponudnik,
- b) da ima vsak partner v ponudbi (v kolikor nastopamo s partnerji)
- c) da ima vsak podizvajalec v ponudbi (v kolikor nastopamo s podizvajalci)

podeljeno (oz. razpolagamo z) **veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu**

(Torej mora z zgoraj navedeno licenco razpolagati ponudnik in vsak partner in vsak podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva fotokopije dokazil o izdanih licencah.

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 10 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

## IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »»»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE« objavljem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila zagotavljam naslednja vozila:

	Znamka in tip vozila	Številka prometnega dovoljenja	Število sedežev	Vozilo v lasti ponudnika (DA/NE)*	Emisijski razred-EURO standard
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Nadalje izjavljam, da:

- vsa zgoraj navedena vozila, ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu,
- bomo nemudoma oziroma najkasneje v 45 minutah zagotovili ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar,

- bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu,

\*V primeru, da bo katero oz zgoraj navedenih vozil zagotavljal drugi subjekt, ki bo tudi s tem vozilom za ponudnika izvajal prevoze, mora ponudnik tega subjekta obvezno v ponudbi **nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja** kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije.

**Prav tako mora v tem primeru za ta subjekt (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7,8, ...).**

*Skladno s prakso Državne revizijske komisije velja, da če ponudnik zahteve glede strokovne/tehnične usposobljenosti izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti obrazce zahtevane za partnerja/podizvajalca*

\*\*V primeru, da bo ponudnik s katerim od zgoraj navedenih vozil rapolagal na način, da ga bo najel od drugega subjekta, ki ne pa bo tudi izvajal prevozov, ponudnik izjavlja, da ima s tem drugim subjektom sklenjeno **veljavno pogodbo o najemu/zagotavljanju uporabe vozila**.

V primeru, ko s katerim od zgoraj navedenih vozil ne razpolaga niti ponudnik, niti partner, niti podizvajalec, tako ponudnik **že k ponudbi predloži sledeča dokazila:**

- **Fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju/najemu uporabe vozila drugega subjekta**

#### **Obvezna priloga:**

**Ponudnik mora že k ponudbi priložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev glede vozil na sledeči način:**

**Kot dokazila o vozilih ponudnik predloži:**

- **fotokopijo prometnega dovoljenja za vsako vozilo** (kopirani naj bosta obe strani dovoljenja)
- **fotokopije veljavne pogodbe o zagotavljanju/najemu uporabe vozila drugega subjekta** (če z vozilom ne razpolaga niti ponudnik, niti partner, niti podizvajalec)
- **fotokopije tehnične dokumentacije proizvajalca vsakega vozila oz. potrdilo o skladnosti (homologacijo), za vsako vozilo, iz katerih izhaja vrednost EURO standarda** (Predložitev dokazil vezanih na EURO standard je obvezna le za potrebe prejema dodatnih točk v okviru merila Višji EURO standard vozil)

**Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

**Obrazec priloga št. 11 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.**

**IZJAVA PONUDNIKA O RAZPOLAGANJI Z VOZNIKI**

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom »»»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE«  
objavljenem na portalu javnih naročil,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerji/s podizvajalci/ z  
drugimi subjekti,

za izvedbo javnega naročila zagotovljamo naslednje voznike:

	Ime in priimek voznika	Voznik (kader) zaposlen pri ponudniku (DA/NE)*	Št. let delovnih izkušenj
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nadalje izjavljamo, da:

- smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud,
- vsi zgoraj navedeni vozniki, izpolnjujejo vse pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu

\*Če navedeni kader/voznik (tudi fizična oseba) ni zaposlen pri ponudniku, mora **kader, ki ni zaposlen** pri ponudniku, ponudnik obvezno v ponudbi **nominirati/imenovati za podizvajalca ali partnerja** kar je skladno z določili Zakona o javnem naročanju in prakso odločitev Državne revizijske komisije.

**Prav tako mora v tem primeru za ta kader/voznika (podizvajalca/partnerja) ponudnik predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji (ESPD obrazec, obrazci Priloga št. 2, 3a, 3b, 4, 5, 6, 7,8, ...).**

Primer:

V kolikor bo ponudnik v zgornji tabeli navedel voznika (tudi fizično osebo, s.p.), ki ni zaposlen pri ponudniku, mora tega voznika v ponudbi obvezno nominirati kot partnerja ali podizvajalca ter zanj predložiti vse obrazce, katere je skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžan predložiti partner oz. podizvajalec.

**Obvezna priloga:**

**Ponudnik mora že k ponudbi priložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev glede voznikov na sledeči način:**

Kot dokazila o voznikih ponudnik predloži:

- **fotokopijo vozniškega dovoljenja za vsakega voznika (kopirani naj bosta obe strani dovoljenja)**

***Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 12 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Druge priloge«.***

**PRILOGI ŠT. 13 IN PRILOGI ŠT. 14 STA ČRTANI**



## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

### VELJA ZA OBA SKLOPA

V zvezi z javnim naročilom »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE,

mora ponudnik mora pred rokom za oddaje ponudbe, razpolagati z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe (bančna **garancija**, kavcijsko **zavarovanje** zavarovalnice ali brezobrestni denarni **depozit**) z veljavnostjo najmanj do vključno **31.12.2020** v višini:

**za sklop št. 1: 4.500,00 EUR,**

**za sklop št. 2: 1.500,00 EUR**

Finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za resnost ponudbe mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik poudarja, da naj ponudniki v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravičen naziv naročila:**

**»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V PŠ TRSTENIK IN PŠ GORIČE  
in številko sklopa.**

Ponudnik naj tako v primeru garancije ali kavcijskega zavarovanja s posebno pozornostjo izpolni »polje« osnovni posel, kjer navede **pravičen naziv javnega naročila**, pravilna navedba sklopa.

Naročnik dopušča, da ponudnik predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa skupaj, seveda pod pogojem, da so izpolnjene vse zahteve naročnika, vezane na zavarovanje za resnost ponudbe (vrednost je potem seštevek vrednosti zahtevanega zavarovanja za sklop št. 1 in sklop št. 2, torej **6.000,00 EUR**). Ponudniki v tem primeru v zavarovanju za resnost ponudbe obvezno **navedejo pravičen naziv naročila ter sklop št. 1 in sklop št. 2.**

Ponudniki **skenoogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija po EPGP / kavcijsko zavarovanje po EPGP/ potrdilo o nakazilu depozita) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN** v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, ko bo pa ponudnik obveznosti glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe izpolnjeval z brezobrestnim denarnim **depozitom**, mora ponudnik (ki naloži brezobrestni depozit), **potrdilo o nakazilu depozita** v zahtevani obliki in višini **naložiti v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

V primeru, ko ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe predloži brezobrestni denarni depozit, se slednji v višini **4.500,00 EUR za sklop št. 1 / 1.500,00 EUR za sklop št. 2 ali v skupni vrednosti 6.000,00 EUR za oba sklopa skupaj** (v kolikor bo ponudnik oddal ponudbo za oba sklopa) nakaže na transakcijski račun naročnika št. SI56 012520100006472 pri Banki Slovenije.

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Prevozi Sklop 1«

- sklic »SI00 201221-2020«

Ponudnik na plačilnem nalogu med drugim navede naslednje podatke:

- namen nakazila »zavarovanje za resnost ponudbe – Prevozi Sklop 2 «
- sklic »SI00 201222-2020«

Nalogodajalec mora biti ponudnik.

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje naloži na sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot sestavni del skenograma celotne dokumentacije.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, mora ponudnik skleniti pogodbo in izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe, sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico, da pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ki ga ima na voljo, le tega unovči.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ne predloži zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
- ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevnosti pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega izvoda bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja, v primeru, ko to ni bilo izdano v elektronski obliki.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. objave JN..... (vpiše se št. objave Obvestila o naročilu na portalu JN), z dne (vpiše se datum objave Obvestila o naročilu na portalu JN), katerega predmet je » \_\_\_\_\_ «(vpiše se naziv javnega naročila in št. sklopa)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. naročnik zavarovanja/garancije ni predložil kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s pogoji naročila; ali
5. naročnik zavarovanja/garancije ne predloži ustreznega potrdila o plačilu premije ali 1. obroka premije za zavarovalno polico; ali
6. naročnik zavarovanja/garancije ne predloži ustreznega potrdila zavarovalnice o kritju za zavarovalno polico;
7. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ne predloži podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno **pristožno sodišče v Kranju** po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** *Garancija za dobro izvedbo posla*

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

\_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave nadalje izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ne veljajo omejitve poslovanja z naročnikom.

---

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 17 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.***

***Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 17 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).***

***Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 17 oddajo že ob oddaji ponudbe.***



## VZOREC POGODBE

**\*Opomba št. 1:**

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

***Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

**\*\*Opomba št. 2:**

**Ponudnik bo za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo.**

**\*\*\*Opomba št. 3:**

***Spodnji vzorec pogodbe smiselno velja glede na to, za kateri sklop ponudnik oddaja ponudbo.***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan**  
**Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653000  
 ID za DDV: SI 55789935  
 EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti**  
**zastopnik** .....  
 matična številka: .....  
 ID za DDV: SI .....  
 TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK DO PODRUŽNIČNE  
 ŠOLE TRSTENIK (Velja za sklop št. 1)**

**POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK DO PODRUŽNIČNE  
 ŠOLE GORIČE (Velja za sklop št. 2)**

## I. UVODNA DOLOČILA

## **1. člen**

### **Uvodna določila**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca za sklop št. 1: \_\_\_\_\_ (velja za sklop št. 1), Sklop št. 2: \_\_\_\_\_ (velja za sklop št. 2).

## **II. PREDMET POGODBE**

## **2. člen**

### **Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je izvajanje storitev prevoza osnovnošolskih otrok v Podružnično šolo Trstenik (velja za sklop št. 1)/Podružnično šolo Goriče (velja za sklop št. 2), v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. \_\_\_\_\_, ter podrobneje opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

## **3. člen**

### **Lokacija/lokacije izvajanja storitev pogodbe**

Storitve prevozov se bodo izvajale na lokacijah navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Relacija za sklop št. 1:

Prevoz otrok iz šolskega okoliša podružnične šole OŠ Simona Jenka Trstenik, ki vključuje naselja Tenetiše, Orle, Pangeršica, Trstenik, Čadovlje, Žablje, Babni vrt, Povelje, v PŠ Trstenik.

Relacija za sklop št. 2:

Prevoz otrok iz šolskega okoliša podružnične šole OŠ Simona Jenka Goriče, ki vključuje naselje Letenice vključno z zaselkom Kamnitnik v Letenicah, v PŠ Goriče

## **4. člen**

### **Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev**

Obseg, vrsta in opis pogodbenih storitev je podrobneje naveden v točki 12. tehnične specifikacije dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila navede v 5. členu te pogodbe.

Prevozi bodo potekali vsak dan, ko v šoli poteka pouk oziroma dejavnosti v okviru učnega načrta, ob dogovorjenem urniku, na relacijah/lokacijah, ki so navedene v 3. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in izvajalec oziroma ravnatelj ali ravnateljica (v nadaljevanju: ravnatelj) šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki pa se mora o tem predhodno pisno dogovoriti z naročnikom in izvajalcem.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in izvajalec, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, dogovorita ob podpisu pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Izvajalec bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

## 5. člen

### Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 600-23/2019-42-403003-406401.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/storitev opredeljenih v pogodbi ter vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

## III. POGODBENA VREDNOST

## 6. člen

### Ocenjena skupna pogodbena vrednost

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe, za celoten čas trajanja pogodbe (šolska leta 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), za sklop št. 1 znaša: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ocenjena pogodbena vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe, za celoten čas trajanja pogodbe (01.01.2021- konec šolskega leta 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), za sklop št. 2 znaša: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Sklop št. 1	Vrednosti v EUR
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	
Letna ponudbena cena brez DDV (za šolsko leto)	
Letna ponudbena cena z DDV (za šolsko leto)	
Cena skupaj za obdobje od 1.9.2020 do 31.8.2024 brez DDV	
DDV za obdobje od 1.9.2020 do 31.8.2024	
Cena skupaj za obdobje od 1.9.2020 do 31.8.2024 z DDV	

Sklop št. 2	Vrednosti v EUR
Dnevna cena brez DDV	
Dnevna cena z DDV	
Letna ponudbena cena brez DDV (za obdobje od 1.1.2021 do 31.08.2021)	
Letna ponudbena cena z DDV (za obdobje od 1.1.2021 do 31.08.2021)	
Letna ponudbena cena brez DDV (za celotno šolsko leto)	
Letna ponudbena cena z DDV (za celotno šolsko leto)	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2024 brez DDV	
DDV za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2024	
Cena skupaj za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2024 z DDV	

Dnevne cene so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev po sklenitvi te pogodbe.

Valorizacija pogodbene vrednosti vključno z DDV, se lahko v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovorijo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) prvič izvede:

1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili, naročnik pa pripravi dodatek k vsaki neposredni pogodbi.

## 7. člen

### Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter njenih dopolnitev / pojasnil.

V pogodbenih cenah so tako vključeni tudi stroški, kot na primer:

- vsa oprema in pripomočki za izvajanje storitev prevozov, ki jih zahteva naročnik in v skladu z zahtevami vsakokrat veljavnih predpisov, ki urejajo prevoz otrok v cestnem prometu,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- delovna obleka in druga zaščitna sredstva,

- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev prevozov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- vsi davki in dajatve,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroški, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe,
- stroški v zvezi z izplačili po Zakonu o minimalni plači (osebju, ki bo izvajalo storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki/delavcu pripadajo),
- stroški predvidenega povečanja minimalne plače v času veljavnosti pogodbe,
- stroški dela,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- potovalne ure (ure na poti),
- nadurno delo,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj za zaposlene,
- amortizacije,
- ostali stroški dela,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- stroški izdelave poročil, načrtov, ocen,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški.

## **8. člen**

### **Obračun storitev**

Izvajalec bo izvedene storitve obračunaval z mesečnimi računi po opravljenih storitvah.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko realizacijo opravljenih storitev in zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena.

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje deseti (10.) delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum pogodbe.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- poročilo o opravljenih storitvah,

- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev z natančno specifikacijo števila dni in števila prevozov na posamezni relaciji za pretekli mesec,
- računi partnerjev, potrjeni s strani vodilnega izvajalca,
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s pogodbo.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru, da izvajalec ne opravi prevoza šoloobveznih otrok po določenem voznem redu, mu naročnik ni dolžan plačati vrednosti prevoza.

## **9. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma obrazloženo zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma s podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## **10. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **11. člen**

### **Koriščenje brezplačnih kilometrov**

Izvajalec je skladno s predloženo ponudbo iz 1. člena te pogodbe dolžan naročniku omogočiti koriščenje \_\_\_\_\_ brezplačnih kilometrov prevozov na šolsko leto.

Naročnik bo te kilometre koristil za izvajanje programa strokovnih ekskurzij in prevozov na kulturne in naravoslovne prireditve sukcesivno, glede na dejanske potrebe in za druge potrebe, ki se navezujejo na prevoz otrok (npr. dodatne relacije).

Za celoten obseg prevozov preko brezplačnih kilometrov, ki se bodo izvedli na mesečni ravni, mora izvajalec predložiti podroben pregled za dejansko opravljene prevoze, ki mora zajemati:

- ime naročnika/šole (tudi podružnico šole), za katero je bil izveden prevoz,
- relacijo,
- število opravljenih kilometrov in
- čas prevoza.

Izvajalec mora obravnavani pregled dejansko opravljenih prevozov naročniku predložiti na mesečni ravni za pretekli mesec, in sicer najkasneje do 5. v mesecu.

Vezano na samo naročanje oziroma koriščenje brezplačnih kilometrov, je izvajalec dolžan, v primeru naročnikove pravočasne najave koriščenja, pristopiti k izvedbi, skladno s terminskim in izvedbenim planom naročnika. Kot pravočasna naročnikova najava se šteje pisna najava, podana s strani šole/zavoda, najmanj 15 dni pred dejanskim koriščenjem brezplačnih kilometrov.

## **IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **12. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika. S podpisom nadalje potrjuje, da je seznanjen s pogoji izvajanja storitev na lokaciji/lokacijah realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi poteka izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas izvajanja pogodbe razpolagal s tolikšim številom vozil in voznikov, da bo to ustrezalo številu otrok, ki se vozijo na relaciji predmetnega sklopa.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal z vozili in vozniki navedenimi v ponudbi iz 1. člena te pogodbe in se obvezuje, da ves čas trajanja naročila brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače (npr. naknadna nominacija podizvajalca).

Izvajalec zagotavlja, da bodo osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve, ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjevale vse pogoje določene z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki veljajo za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale pogodbene storitve striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe in vse druge stroške (vključno z zahtevami glede minimalne plače, nadomestila za prehrano, prevozne stroške, kilometrino, nadurno delo, stroške obveznih prispevkov in zavarovanj, po potrebi režijski pribitek, dodatki na delo, drugi dodatki...).

Izvajalec se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki pri prevozi šolskih otrok dosledno upoštevati urnik (ure, dogovorjene termine) prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati in na splošno upoštevati njihovo mladost, neizkušenost in ranljivost ter v tem smislu ves čas ščititi njihove interese,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- vozniki ves čas vozila voziti skladno s vsakokrat veljavnimi predpisi, s katerimi se zagotavlja varnost v prometu.

Izvajalec se nadalje obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzete storitve izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- storitve izvajanja prevozov otrok izvajal v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu;
- zagotavljal zadostno število strokovno usposobljenega osebja, ki bo odgovorno za izvajanje predmeta po tej pogodbi;
- naročniku v roku 7 delovnih dni po podpisu pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne, identifikacijske in kontaktne podatke osebja, ki bo izvajalo storitev prevozov
- zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov, stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse, z vsakokrat veljavnimi predpisi določene, pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu;
- za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.
- opravljal prevozne storitve nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru kakršnegakoli vzroka



- za njegovo odsotnost (v primeru škode, ki bi nastala naročniku ali uporabniku storitev mora izvajalec poravnati nastalo škodo);
- v primeru nujne zamenjave vozila (zaradi poškodbe, okvare ipd.) okvarjeno oz. poškodovano vozilo zamenjal z vozilom enake kvalitete ali boljšim na način, da je vozni red v največji možni meri spoštovan (da upošteva naravo razloga za zamenjavo vozila po možnosti ne prihaja do izpada prevozov oz. zamud), pri čemer čas do prihoda novega vozila na kraj ne sme biti daljši od 45 minut;
  - bo v celoti kril vse stroške nadomestnega vozila in v nobenem primeru ti ne bremenijo naročnika;
  - bo nemudoma oz. v roku 1 ure od ugotovitve, da prevoza ne more izvesti, obvestil predstavnika šole in naročnika o tem dejstvu ter hkrati zagotovil nadomestnega prevoznika, ki izpolnjuje vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
  - za izvajanje storitev prevozov po tej pogodbi zagotovil vso opremo in ostala potrebna materialno tehnična sredstva;
  - ob vsakokratnem prevozu preveril ali so v vozilu prisotni vsi otroci iz seznama;
  - ves čas izvajanje pogodbe v vozilih hranil aktualen/veljaven seznam učencev, katere je dolžan prevažati;
  - s podatki s področja izvajanja del ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in vsakokrat veljavne Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
  - izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in šole;
  - takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del in na morebitne ovire pri realizaciji in zagotavljanju storitev prevozov;
  - omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih storitev naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam (pravica do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri izvajalcu);
  - v roku 24 ur obvestil naročnika, če je zoper njega začel postopek začasnega ali stalnega odvzema licence;
  - strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
  - pred pričetkom del svoje zaposlene ustrezno seznanil z načinom dela, ki ga zahteva naročnik;
  - naročnika in šolo redno obveščal o izrednih dogodkih in mu ob vsakem takem dogodku najkasneje v 24 urah predal pisno poročilo o dogodku;
  - zagotovil upoštevanje usmeritev in navodil naročnika glede ravnanja s strani voznikov;
  - zagotovil stalno dosegljivost kontaktne osebe;
  - opravljal storitve na način, ki ne moti delovnega procesa naročnika/šole;
  - svoje osebe ustrezno uniformiral;
  - zagotoval profesionalen odnos do otrok;
  - v celoti odgovarjal za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole ter je dolžan zavarovati otroke pred morebitnimi poškodbami, ki bi jih le ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče,

- odgovarjal naročniku za morebitno nastalo škodo, ki bi jo povzročil izvajalčev kader pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Višino povzročene škode ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank;
- na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca, ki je storitev izvajanja prevozov opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez pravice do ugovora;
- izvedel vse ukrepe za preprečitev vzrokov, pogojev in okoliščin, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, nezakonitega odtujevanja, uničenja ali drugačnega poškodovanja premoženja;
- izvajal storitve z vozili, ki so tehnično bezhibna;
- izvajal storitve z vozili, ki so čista,
- naročniku ali predstavniku naročnika kadarkoli med izvajanjem pogodbe omogočil, da izvede kontrolo kateregakoli vozila, s katerimi se izvajajo prevozi in preveri izpolnjevanje predpisanih vsakokrat veljavnih pogojev za vozila in za voznike, ki opravljajo predmetno ~~storitev~~;
- naročniku na njegovo zahtevo ves čas izvajanja pogodbe v roku 3 dni od zahteve predložiti dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi izvajalec izvaja prevoze šolskih otrok;
- zagotavljal delovni čas voznikov v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja;
- vodil organizacijo izvajanja storitev v sodelovanju z naročnikom;
- sodeloval z naročnikom/šolo in se ažurno odzival na zahteve naročnika/šole;
- dogovore med njim in naročnikom obravnaval kot poslovno skrivnost;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem po potrebi vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- redno in aktivno sodeloval na morebitnih sestankih na katere bo vabljen;
- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- v primeru zamujanja dogovorjenih voznih redov voženj, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se vzpostavi spoštovanje voznega reda voženj ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po potrebi izročil naročniku;
- na zahtevo naročnika naročniku v roku 3 dneh posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi;
- za vsako predlagano spremembo izvajanja storitev, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu z dogovorom z naročnikom, pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika.

Osebe, ki bodo izvajale storitve prevozov, ne smejo:

- odnašati oz. odtujiti predmetov in stvari v lasti otrok, ki bodo pozabljene/najdene v vozilih.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

Strošek povišanja cen iz naslova dviga minimalne plače nosi izvajalec in je upoštevan v pogodbeni ceni.

### **13. člen**

#### **Zamenjave osebja**

Izvajalec se obvezuje, da bo na podlagi pisne zahteve naročnika izvršil zamenjavo delavke/delavca (voznika/voznice), ki je storitve prevozov opravljal v nasprotju s to pogodbo ali v nasprotju z navodili naročnika ali pa se je zoper delo posamezne delavke/delavca naročnik pritožil 3x v enem mesecu. Zamenjavo delavke/delavca bo izvajalec izvršil v roku 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika, brez možnosti ugovora k zahtevani zamenjavi.

V primeru zamenjave osebja s strani izvajalca ali za primer nadomeščanja osebja (letni dopust, bolniška odsotnost, druga odsotnost,...) je izvajalec dolžan o tem naročnika obvestiti najkasneje prvi dan odsotnosti ter mu za novo imenovano osebo predložiti vse ustrezne podatke in druga dokazila, ki so zahtevana za osebje v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.

Izvajalec mora celoten čas izvajanja pogodbenih storitev zagotavljati zadostno število delavk / delavcev, ki bodo lahko izvedle pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebje, ki opravlja storitve prevozov skladno z določili te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe izpolnjevalo vse pogoje za opravljanje dejavnosti izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok.

### **14. člen**

#### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo,
- pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi ter mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- pooblaščen predstavnik šole pred pričetkom izvajanja storitev izvajalcu predal seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ter izvajalcu ažurno sporočal morebitne spremembe seznama,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s določili te pogodbe;
- v primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, naročnik ali šola posredoval le-te izvajalcu najpozneje v roku 24 ur pred spremembo. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval izvajalcu v pisni obliki, po pošti ali elektronski pošti, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil izvajalcu po telefonu,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

## **15. člen**

### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveiljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

## **V. ČAS VELJAVNOSTI POGODBE**

## **16. člen**

### **Splošni roki veljavnosti pogodbe**

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec bo pogodbene storitve prevozov otrok izvajal v šolskih letih 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024, z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila (velja za sklop št. 1).

Izvajalec bo pogodbene storitve prevozov otrok izvajal od 01.01.2021 do konca šolskega leta 2020/2021 in v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024 z možnostjo podaljšanja do uvedbe v delo pravnomočno izbranega novega izvajalca, ki bo izbran z izvedenim ustreznim postopkom oddaje javnega naročila (velja za sklop št.2).

## **VI. POGODBENA KAZEN**

## **17. člen**

## **Uveljavljanje pogodbene kazni**

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke in dogovorjene vozne red voženj.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 12. člena te pogodbe pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod voznika oz. vozila na relacijo/lokacijo prevozov oz. zapustitev relacije/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV,
- za neupravičeno zamujanje s prevozi za več kot 30 minut pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega računa brez DDV.

V primeru navedenih kršitev naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z mesečnim računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

## **18. člen**

### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo o izpolnitvi pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni vpisati v posebni ugotovitveni zapisnik, ki je priloga naročnikovega računa iz predhodnega člena te pogodbe.

S tem se šteje pogodbeno kazen za notificirano.

## **19. člen**

### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **VII. ZAVAROVANJA**

## **20. člen**

### **Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu.

Prav tako mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdila zavarovalnice o kritju za to polico.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

## **21. člen**

### **Izročitev zavarovalne police**

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe in kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico iz prejšnjega člena te pogodbe je odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **22. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih storitev. Izvajalec je tako odgovoren tudi za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in vozniki oziroma drugo osebje izvajalca, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe (vključno z namerno povzročeno škodo; škodo, ki nastane zaradi malomarnosti izvajalčevega osebja (voznikov); škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti).

Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja storitev. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **23. člen**

### **Zavarovanje otrok**

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče in je odgovoren za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja izvajalec, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, izvajalec ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## **24. člen**

### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

## **25. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki (**velja za sklop št. 1**):

Izvajalec mora najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki (**velja za sklop št. 2 – namreč izvajalec storitve prične izvajati šele s 01.01.2021**):

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok veljavnosti pogodbe, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku petnajst (15) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ali podaljšano ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo roka veljavnosti pogodbe (pogodbenega roka za izvedbo storitev), razen v primeru, ko se veljavnost pogodbe (pogodbeni rok) podaljša za manj kot 30 dni. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novo/podaljšano/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

Če izvajalec ne podpiše pogodbe v sedmih (7) dneh od prejema pisnega poziva k podpisu pogodbe ali v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe (velja za sklop št. 1) / v roku petinštirideset (45) dni po podpisu pogodbe (velja za sklop št. 2) ne predloži bančne garancije prvovrstne banke, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% vrednosti skupnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 15 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 26. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

## **26. člen**

### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**



Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, iz. 6. člena te pogodbe, kar znaša ..... EUR.

(vrednost celice/polja B10 v popisu storitev za sklop št. 1)

(vrednost celice/polja B20 v popisu storitev za sklop št. 2)

Finančno zavarovanje mora veljati do 31.10.2024.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo veljavno do 31.12.2022 in finančno zavarovanje nato najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanj) obvezno podaljša do 31.10.2024.

## IX. PODIZVAJALCI

### 27. člen

#### Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

## **28. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec je v celoti odgovoren za izvajanje del, zamude in malomarnost ter napake svojih podizvajalcev in njihovih predstavnikov/delavcev. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega predmeta naročila proti naročniku.

## **X. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU**

### **29. člen**

#### **Seznam partnerjev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	

Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

\* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

## **XI. ODSTOP POGODBE**

### **30. člen**

#### **Prepoved odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbeni stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **31. člen**

#### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

### **32. člen**

#### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_,  
telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Brane Šimenc, telefon 04 2373 165, e naslov: [brane.simenc@kranj.si](mailto:brane.simenc@kranj.si)

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika pogodbe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

### **33. člen**

#### **Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

## **XIV. ODSTOP OD POGODBE**

### **34. člen**

#### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti.

### **35. člen**

#### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- izvajalec z izvajanjem storitev (prevozi otrok) ne prične v skladu s pogodbenim rokom,
- nepredložitev nove / spremenjene zavarovalne police iz 20. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije ter potrdila o kritju za to zavarovalno polico;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 25. členom te pogodbe;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem,

- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži trikrat zapored v obdobju enega meseca,
- izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne opravi prevoza šolskih otrok,
- izvajalec ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom/šolo,
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po predpisih, ki urejajo področje izvajanja prevozov potnikov v cestnem prometu,
- proti izvajalcu je začel postopek odvzema licence za dejavnost prevoza potnikov v cestnem prometu, ki je predmet te pogodbe,
- izvajalec izvaja storitve z vozniki, ki ne izpolnjujejo zakonskih pogojev za izvajanje storitev prevozov,
- izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v vsakem primeru znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave naročnika o odstopu s strani izvajalca, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Izvajalec mora v primeru odstopa od pogodbe, v kolikor bo to naročnik zahteval, zagotavljati opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe, najmanj do uvedbe novega/drugega izvajalca, ki bo pravnomočno izbran z ustreznim postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode (tudi stroškov postopka izbire novega izvajalca).

Če ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca,
- da je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, (v tem primeru je izvajalec, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbire novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od enega meseca),
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga
- naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

- izvajalec mora celotno obdobje veljavnosti te pogodbe izpolnjevati vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril,
- izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru hujših kršitev veljavne zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo izvajanje storitev prevozov otrok, sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, ter zahtevati povrnitev vse nastale škode.

Če je naročnik od pogodbe odstopil iz razloga na strani izvajalca, lahko naročnik zahteva povrnitev vse nastale škode.

### **36. člen**

#### **Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 90 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika pogodbe, navedenega v 32. členu te pogodbe.

Odpovedni rok izvajalca znaša 3 mesece od prejema dopisa/izjave izvajalca o odstopu.

Povišanje minimalne plače ni razlog za odstop od pogodbe.

V primeru odstopa izvajalca (ali naročnika) od pogodbe mora izvajalec pogodbene storitve prevozov izvajati dokler ne bo novo izbrani izvajalec uveden v delo. Naročnik o predvidenem datumu uvedbe v delo novega izvajalca, izvajalca, ki izvaja dela po tej pogodbi, obvesti najmanj 7 dni pred uvedbo novega izvajalca, kar predstavlja datum s katerim preneha veljati ta pogodba.

Izvajalec bo tako kljub odstopu od pogodbe opravljal storitve prevozov začasno v vmesnem obdobju, dokler ne bo naročnik uspešno v delo uvedel novega izvajalca. Storitve prevozov se bodo tako izvajale le do uvedbe novega izvajalca.

### **37. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XV. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **38. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami



V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

#### **40. člen**

##### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 25. in 26. členom te pogodbe ter kopije zavarovalne police in potrdila o plačilu premije iz 20. in 21. člena te pogodbe s strani izvajalca naročniku.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 15. členu te pogodbe.

#### **41. člen**

##### **Spremembe pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka veljavnosti pogodbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Naročnik si pridržuje pravico, da odda izvajalcu naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k pogodbi na podlagi 95. člena ZJN-3.

#### **42. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

#### **43. člen**

##### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

#### **44. člen**

##### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **45. člen**

##### **Razvezni pogoji – preverjanje**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali partnerju ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec, partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali partner ali podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

Če je izvajalec ali partner ali podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase, za partnerja in za podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da ni izpolnjen razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/partner/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na partnerje/podizvajalce)*

#### **46. člen**

##### **Razvezni pogoji – zamenjava podizvajalca ali partnerja**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri partnerjih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja partnerja v skladu z določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega partnerja ali partnerja ne zamenja s podizvajalcem ali če naročnik pravočasno predlaganega novega partnerja zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

#### **47. člen**

##### **Razvezni pogoji – nov postopek**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz 44. člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Izvajalec:

Naročnik:

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

Datum:

Datum:

**Naziv izvajalca**

**Mestna občina Kranj**

**Zakoniti zastopnik**

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

