

PROGRAM SREDNJE ŠOLE

sofinanciranje preventivnih programov za
dijake v srednjih šolah Mestne občine
Kranj in dijake v Dijaškem in študentskem
domu Kranj za šolsko leto 2025/2026

OBRAZCI

- obrazec 1 - predlog in sofinanciranje srednje šole
- obrazec 2 - zahtevek
- obrazec 3 - evalvacijski list, ki ga izpolnjujejo dijaki
- obrazec 4 - zbirni evalvacijski list za srednje šole
- obrazec 5 - končno poročilo
- obrazec 6 – vzorec pogodbe

Obrazec 1 – predlog in sofinanciranje srednje šole

PREDLOG IN SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 – SREDNJE ŠOLE

1. Splošne informacije

Javni zavod: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Odgovorna oseba za izvedbo programa: _____

Telefon in email odgovorne osebe za izvedbo programa: _____

Skrbnik pogodbe za izvedbo programa: _____

Telefon skrbnika pogodbe: _____ elektronski naslov skrbnika pogodbe: _____

Matična številka _____

ID za DDV _____

Transakcijski račun št. _____, račun odprt pri _____

Število dijakov šole: _____, (Šolski center sporoči še podrobneje: od tega _____)

2. Opis predmeta

Delavnice za dijake morajo obravnavati eno izmed naslednjih tem:

- A. zasvojenost (sem spadajo: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta, vejpa, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik* *, ipd.),
- B. krepitev duševnega zdravja (sem spadajo: samopodoba, veščine za obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba, depresija),
- C. nasilje med vrstniki (sem spada: spletno nasilje in drugo nasilje),
- D. motnje hranjenja.

*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: *e-cigareta, vejpa, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik*

S sredstvi Mestne občine Kranj (gre za delavnice, ki jih prijavljate na ta poziv):

- bomo izvedli _____ (napišite s številko) delavnic za dijake,
- to bo pomenilo _____ (napišite s številko) skupno število ur vseh delavnic,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo približno _____ (napišite s številko) dijakov,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo _____ (napišite s številko) razredov šole.

3. Ostali podatki o programu

Napišite podatke o delavnicah kot kaže primer, tabelo po potrebi podaljšajte (*LAS sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora javni zavod zagotoviti lastna sredstva; javni zavod mora navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovil najmanj 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo javni zavod moral vsa sredstva vrniti MOK; v preglednico izpolnjujte podatke tako, da za temo delavnice zapišete črko A ali B ali C ali D iz zgoraj navedene 2. točke - npr, če bo delavnica govorila o alkoholu, vpišete črko A (pomembno - pod temo delavnic lahko vpišete le eno črko, v kolikor boste vpisali dve ali več črk, bo komisija upoštevala zgolj prvo vpisano črko)*)

				število šolskih ur	cena skupaj(v EUR)	od tega največ	od tega najmanj
naslov delavnice	tema delavnice	predavatelj	letnik			80% za MOK(v EUR)	20% šola(v EUR)
Skupaj							

Viri financiranja programa:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Izjavljamo, da imamo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev programa.
 Izjavljamo, da bomo zagotovili ustrezno strokovno izvajanje delavnic, in sicer s predavatelji, ki so za ta namen usposobljeni.
 Izjavljamo, da bomo vodili oceno delavnic, in da bomo evalvacijo opravljali sproti s priloženimi evalvacijskimi listi.
 Izjavljamo, da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

Ime in priimek
Odgovora oseba vlagatelja
_____ (podpis in žig)

Obrazec 2 – zahtevek

Zavod (napišite naziv, naslov): _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHTEVEK

za nakazilo sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2026 po pogodbi št. _____, z dne _____, na podlagi potrjenega končnega poročila z dne _____ in na podlagi neposrednega poziva za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2025/2026, preventivni program srednje šole, iz proračunske postavke št. 151102 Lokalna akcijska skupina, podkonto 413302

<u>ZNESEK V EUR</u>

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: največ v 30. dneh po uradnem prejemu, vse pogodbene obveznosti so izpolnjene

Pripravil-a: _____

ŽIG

Ime in priimek (izpisano)
odgovorna oseba organizacije
(Podpis)

Obrazec 3 – evalvacijski list, ki ga izpolnijo dijaki

OCENA DIJAKOV SREDNJIH ŠOL IN DŠD KRANJ ZA IZVEDENO DELAVNICO

Naslov delavnice: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a delavnico? Prosim obkroži:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali si se na delavnici naučil kaj novega ? Prosim obkroži:

DA

NE

Če si obkrožil DA, lahko napišeš, kaj si se naučil

3. Kako je potekala delavnica? Prosim obkroži:

a.) Sledil/a sem vsebini

b.) Lahko sem izrazil/a svoje mnenje

c.) Dolgočasil/a sem se

4. Tvoja vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice

HVALA

Obrazec 4 - zbirni evalvacijski list, ki ga izpolnijo srednje šole

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA SREDNJE ŠOLE - PREVENTIVNI PROGRAMI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Javni zavod _____

Odgovorna oseba javnega zavoda za izvedbo delavnice (ime, priimek, email in telefon):

Izpolnite tabelo (v primeru, da ste izvedli več delavnic in je zato premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte):

Pri ocenah, ki so od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično), v spodnji tabeli napišite:

- pri povprečni oceni delavnice po mnenju dijakov izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so dijaki ocenili izvedeno delavnico in pri tem izračunajte ter napišite povprečno oceno vseh dijakov, ki so se navedene delavnice udeležili in jo zaokrožite na eno decimalno številko, npr. 4,3
- pri oceni izvajalca po mnenju šole napišite vašo oceno oziroma oceno šole za izvajalca
- pri oceni uporabnosti delavnice tudi napišite vašo oceno oziroma oceno šole za uporabnost delavnice

naslov delavnice	izvajalec	razred	št. prisotnih dijakov	datum izvedbe delavnice	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena delavnice po mnenju dijakov	ocena izvajalca po mnenju šole	ocena uporabnosti delavnice po mnenju šole

Pripravl/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

JAVNI ZAVOD
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 5 - končno poročilo

Posredovati MOK do 30. 6. 2026

KONČNO POROČILO

o porabi sredstev o izvajanju preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2025/2026 –
srednje šole

IZVAJALEC : _____

Naslov sedeža: _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Pogodba št.: _____ z dne _____

Finančno poročilo za šolsko leto 2025/2026

<i>VIRI FINANCIRANJA</i>	<i>PLAN SREDSTEV</i>	<i>REALIZACIJA</i>
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedenih delavnic iz pogodbe (če je premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte)

(cene so v EUR)				število šolskih ur	cena skupaj	od tega največ 80% za MOK	od tega najmanj 20% šola
naslov delavnice in predavatelj	razred	tema delavnice	datum-i				
Skupaj							

Pod temo delavnice napišite ustrezno črko, ki ustreza temi, ki ste jo izvedli, in sicer: A. (zasvojenost: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta*, *vejp*, *pod*, *mod*, *buff*, *bar*, *osebni uparjalnik* *, ipd.); B. (krepitev duševnega zdravja: samopodoba, veščine za obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba, depresija), C. (nasilje med vrstniki: spletno nasilje in drugo nasilje); D. (motnje hranjenja).

*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: *e-cigareta*, *vejp*, *pod*, *mod*, *buff*, *bar*, *osebni uparjalnik*

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (LAS sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora šola zagotoviti lastna sredstva; javni zavod mora navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovil 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo javni zavod moral vsa sredstva vrniti MOK)
- **obrazec 4, to je zbirni evalvacijski list**
V zavodu hranimo do 30. 6. 2028: obrazce 3, to so evalvacijski listi dijakov za srednjo šolo.

Ime, priimek, podpis:

Datum:

Žig

JAVNI ZAVOD
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 6: vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, št. EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju MOK

in

ZAVOD _____, matična _____, ID za DDV _____, šifra PU _____, račun št. _____, račun odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju izvajalec

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju izvajanja preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2025/2026 – srednje šole

1. člen

S to pogodbo se MOK, na podlagi neposrednega poziva in predloga Komisije za sofinanciranje preventivnih programov za šolsko leto 2025/2026 za program srednje šole in odločitve župana, št. 122-___/2025-MOK-___, zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju preventivnega programa v srednjih šolah v MOK, in sicer:

V primeru, da izvajalec izjemoma ne bo mogel izvesti delavnic z naslovi, ki so navedena v tem členu, lahko izvajalec izvede delavnice z drugim naslovom, vendar izključno na temo: (napisana bo tema, ki bo prijavljena in izbrana).

Za izvedbo programa pri izvajalcu je odgovorna _____.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveže:

- da bo program strokovno izvedel s predavatelji, ki so za to usposobljeni in v skladu z opisom vsebine ob prijavi na neposredni poziv oddane dokumentacije (ki je kot priloga sestavni del te pogodbe), in sicer najkasneje do 14. 6. 2026,
- sprotno evalvirati program na predpisanih obrazcih: evalvacijski list za dijake (obrazec 3) in zbirni evalvacijski list (obrazec 4) (ki sta iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe),
- zbirni evalvacijski list (obrazec 4) posredovati kot prilogo končnemu poročilu o izvajanju preventivnih programov v šolskem letu 2025/2026,
- omogočiti vpogled v evalvacijske liste za dijake (obrazec 3) pooblaščenemu članu Lokalne akcijske skupine Mestne občine Kranj in pooblaščenemu predstavniku MOK.

2. člen

MOK se zavezuje, da bo za namen določen v prvem členu te pogodbe izvajalcu na račun številka _____ oz. na račun, ki bo naveden v zahtevku, nakazala denarna sredstva v višini stroška izvedbe programa, vendar največ do okvirne višine _____ EUR.

Končna višina sredstev, ki bodo v proračunskem letu 2026 namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK in bodo nakazana izvajalcem preventivnih programov, bo določena s proračunom MOK za leto 2026. V primeru, da se bo višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2026, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, zmanjšala, se stranki zavezujeta skleniti dodatek k tej pogodbi. V primeru, da se višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2026, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, ne bo spremenila, okvirna višina sredstev, navedena v prvem odstavku tega člena postane končna višina sredstev.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazala v največ 30. dneh po prejemu e-zahtevka, ki mu bo priložen tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK - obrazec 2 (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe). Pogoj za posredovanje e-zahtevka pa je potrjeno končno poročilo.

Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 28. 11. 2026, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

Sredstva za ta namen ima MOK zagotovljena v svojem proračunu na proračunskih postavkah socialnega varstva.

3. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen določen v prvem členu te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo MOK do 30. 6. 2026 posredoval končno pisno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev za izvedbo programa navedenega, v 1. členu te pogodbe, in sicer na predpisanem obrazcu 5 z vsemi ustreznimi prilogami (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe) ter, da bo na zahtevo predstavnika srednjih šol v Lokalni akcijski skupini za preprečevanje zlorabe drog v MOK do 31. 1. 2026 posredoval oceno stanja za leto 2025.

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo te pogodbe najkasneje v roku 5 dni po nastanku teh okoliščin ali seznanitvi z njimi.

4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

MOK odstopi od pogodbe z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu:

- brez naknadnega roka za izpolnitev, če izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke;
- če izvajalec tudi po pisnem opominu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan prejeta sredstva vrniti MOK na podračun EZR št. 01252-0100006472 in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev, najkasneje v roku 30 dni od poziva MOK.

5. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da je skrbnik pogodbe:

- na strani MOK: odgovorna oseba za to pogodbo s strani MOK je vodja Urada za družbene dejavnosti, pooblaščen skrbnik te pogodbe s strani MOK je Manja Vovk, elektronski naslov: manja.vovk@kranj.si, telefon 04 2373 166.
- na strani izvajalca: _____, elektronski naslov: _____, telefon: _____

V imenu MOK ima njegov pooblaščen predstavnik (skrbnik pogodbe) ali pooblaščen član Lokalne akcijske skupine MOK za preprečevanje odvisnosti od drog, pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK s vpogledom v dokumentacijo in obračunom stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z

ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

8. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 31. 12. 2026 oziroma do dokončanega morebitnega nadzora.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

JAVNI ZAVOD _____

MESTNA OBČINA KRANJ

Matjaž Rakovec

RAVNATELJ-ICA

ŽUPAN

Priloge:

- ob prijavi na neposredni poziv oddana dokumentacija (obrazec 1)
- zahtevek (obrazec 2)
- evalvacijski list, ki ga izpolnjujejo dijaki (obrazec 3)
- zbirni evalvacijski list, ki ga izpolni zavod (obrazec 4)
- končno poročilo (obrazec 5)