

PROGRAM VRTCI - OBRAZCI

sofinanciranje preventivnih programov v
vrtcih v Mestni občini Kranj za šolsko leto
2025/2026

OBRAZCI

- obrazec 1 - predlog in sofinanciranje vrtci
- obrazec 2 - evalvacijski list, ki ga izpolnjujejo starši pri programu vrtcev
- obrazec 3 - zbirni evalvacijski list za vrtce za predavanje za starše
- obrazec 4 - ocena vzgojiteljev za izvedeno delavnico ali predavanje za vzgojitelje
- obrazec 5: zbirni evalvacijski list za izvedeno delavnico ali predavanje za vzgojitelje
- obrazec 6 - končno poročilo
- obrazec 7 – zahtevek
- obrazec 8 – vzorec pogodbe

Obrazec 1 – predlog in sofinanciranje vrtci

PREDLOG IN SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026– VRTCI

1. Splošne informacije

Vrtec: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Odgovorna oseba za izvedbo programa: _____

Telefon in email odgovorne osebe za izvedbo programa: _____

Skrbnik pogodbe za izvedbo programa: _____

Telefon skrbnika pogodbe: _____ elektronski naslov skrbnika pogodbe: _____

Matična številka _____

ID za DDV _____

Transakcijski račun št. _____, račun odprt pri _____

Število otrok vključenih v vrtec: _____

2. Opis predmeta

2.a Delavnica ali predavanje za starše

Predavanja morajo obravnavati naslednje teme:

- A. preprečevanje škodljive rabe sredstev za omamo (elektronske cigarete*, alkohol, tobak, druge droge, digitalni mediji)
- B. vzgoja,
- C. razvajenost,
- D. odnosi med starši in otroci,
- E. odnosi v sodobni družini.

**Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik*

S sredstvi Mestne občine Kranj (gre za predavanja, ki jih prijavljate na ta razpis):

- bomo izvedli _____ (napišite s številko) predavanj za starše,
- vseh predavanj skupaj se bo udeležilo približno _____ (napišite oceno s številko) staršev.

2.b Delavnica ali predavanje za vzgojitelje

G. Izzivi pedagoškega procesa

Navedite:

- število vzgojiteljev v našem vrtcu: _____

3. Ostali podatki o programu

Predavanje za starše

Napišite ime predavatelja z naslovom predavanja, ki ga nameravate izvesti (MOK za predavanje nameni največ 120,00 EUR, razliko do polne cene zagotovi prijavitelj; pri ceni predavanja napišite polno ceno).

Pod temo predavanj zapišite črko A ali B ali C ali D ali E iz zgoraj navedene 2. točke - npr, če bo predavanje govorilo o razvjenosti, vpišite črko C (pomembno - pod temo predavanj lahko vpišete le eno črko, v kolikor boste vpisali dve ali več črk, bo komisija upoštevala zgolj prvo vpisano črko):

predavatelj	naslov predavanja	tema predavanja	dolžina predavanja v šolskih urah	cena predavanja (v EUR)

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedenega predavatelja in kaj želite s predavanjem doseči:

Delavnica ali predavanje za vzgojitelje

Napišite ime predavatelja z naslovom delavnice ali predavanja, ki ga nameravate izvesti.

Pod temo delavnice ali predavanja je možna le tematika izzivi pedagoškega procesa (zapiše se črka G iz zgoraj navedene 2.c točke)

predavatelj	naslov delavnice ali predavanja	Tema	dolžina v šolskih urah	cena (v EUR)

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedenega predavatelja in kaj želite z delavnico ali predavanjem doseči:

4. Finančna konstrukcija programa:

Viri financiranja programa za **predavanje za starše**:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v €	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Viri financiranja za **delavnico ali predavanje za vzgojitelje**:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		

5. Izjave:

Izjavljamo, da imamo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev programa.

Izjavljamo, da bomo zagotovili ustrezno strokovno izvajanje predavanj, in sicer s predavatelji, ki so za ta namen usposobljeni.

Izjavljamo, da bomo vodili oceno predavanj, in da bomo evalvacijo opravljali sproti s priloženimi evalvacijskimi listi.

Izjavljamo, da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

Datum: _____

Ime in priimek

Odgovora oseba vlagatelja

_____ (podpis in žig)

Obrazec 2 – evalvacijski list, ki ga izpolnijo starši pri programu vrtcev

OCENA STARŠEV ZA IZVEDENO PREDAVANJE

Naslov predavanja: _____

Datum izvedbe predavanja: _____

1. Kako bi ocenil/a predavanje? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali si se na predavanju izvedeli kaj novega, koristnega, uporabnega ? Prosimo obkrožite:

- veliko uporabnega, koristnega, novega (ocena 5)
- dosti koristnega, uporabnega, novega (ocena 4)
- delno koristno in uporabno, še vedno dobro, da sem prišel (ocena 3)
- zelo malo novega in koristnega sem izvedel-a, zapravljen čas (ocena 2)
- popolnoma neuporabno, nekoristno, zapravljen čas (ocena 1)

Prosimo, če na kratko napišete, s čim ste bili najbolj zadovoljni oziroma sploh niste bili zadovoljni

3. Kako ocenjujete predavatelja? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

4. Vaša vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu predavanja

HVALA

Obrazec 3 - zbirni evalvacijski list, ki ga izpolni vrtec za izvedeno predavanje za vzgojitelje

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA VRTCE - PREVENTIVNI PROGRAMI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Izvajalec (vrtec): _____

Odgovorna oseba vrtca za izvedbo predavanja (ime, priimek, email in telefon):

Opravljeno/a predavanje/a:

Pri vseh treh ocenah v spodnji tabeli se napiše povprečna ocena posameznega predavanja. Pri tem izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so starši ocenili izvedeno posamezno predavanje in pri tem:

- izračunajte ter napišite povprečno oceno predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno izvajalca predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno uporabnosti predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko

naslov predavanja	izvajalec predavanja	datum izvedbe predavanja	št. prisotnih staršev	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena predavanja po mnenju staršev	povprečna ocena izvajalca predavanja po mnenju staršev	povprečna ocena uporabnosti predavanja po mnenju staršev

Pripravil/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:
VRTEC
RAVNATELJ-ICA

**Obrazec 4 – ocena za izvedeno delavnico ali predavanje (evalvacijski list, ki ga IZPOLNIJO
VZGOJITELJI, KI SO SE UDELEŽILI DELAVNICE ALI PREDAVANJA)**

OCENA ZA IZVEDENO DELAVNICO ALI PREDAVANJE ZA VZGOJITELJE V VRTCIH

Naslov delavnice ali predavanja: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a delavnico ali predavanje? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali ste na predavanju izvedeli kaj novega, koristnega, uporabnega ? Prosimo obkrožite:

- veliko uporabnega, koristnega, novega (ocena 5)
- dosti koristnega, uporabnega, novega (ocena 4)
- delno koristno in uporabno, še vedno dobro, da sem prišel (ocena 3)
- zelo malo novega in koristnega sem izvedel-a, zapravljen čas (ocena 2)
- popolnoma neuporabno, nekoristno, zapravljen čas (ocena 1)

Prosimo, če na kratko napišete, s čim ste bili najbolj zadovoljni oziroma sploh niste bili zadovoljni

3. Kako ocenjujete predavatelja? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

4. Vaša vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice ali predavanja

HVALA

**Obrazec 5 – zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za vzgojitelje v vrtcih
(evalvacijski list, ki ga IZPOLNI VRTEC)**

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA DELAVNICO ALI PREDAVANJE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Vrtec _____

Odgovorna oseba vrtca za izvedbo delavnice ali predavanja za starše (ime, priimek, email in telefon):

Opravljen delavnica ali predavanje:

Pri vseh treh ocenah v spodnji tabeli se napiše povprečna ocena delavnice ali predavanja. Pri tem izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so vzgojitelji ocenili izvedeno delavnico ali predavanje:

- izračunajte ter napišite povprečno oceno delavnice ali predavanja po mnenju vseh vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno izvajalca delavnice ali predavanja po mnenju vseh vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno uporabnosti delavnice ali predavanja po mnenju vseh vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko

naslov	izvajalec	datum izvedbe	št. prisotnih vzgojiteljev	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena predavanja po mnenju vzgojiteljev	povprečna ocena izvajalca predavanja po mnenju vzgojiteljev	povprečna ocena uporabnosti predavanja po mnenju vzgojiteljev

Pripravil/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

VRTEC

RAVNATELJ-ICA

Obrazec 6 - končno poročilo vrtci

(Posredovati MOK do 30. 6. 2026)

KONČNO POROČILO

o porabi sredstev o izvajanju preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2025/2026 – vrtci

Vrtec: _____

Naslov sedeža: _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Pogodba št.: _____ z dne _____

1. Finančno poročilo za šolsko leto 2025/2026 za izvedeno predavanje za starše:

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedenih predavanj iz pogodbe (vpišite podatke v tabelo kot kaže primer, če je premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte)

naslov	ime in priimek	datum	ura	število	cena delavnice	sofinanciranje LAS
predavanja	predavatelja	predavanja	predavanja	udeležencev	v €	največ 120 €

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (LAS za posamezno predavanje namenja največ 120,00 € bruto, razliko do polne cene zagotovi vrtec sam; vrtec bo moral navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno predavanje zagotovil, v nasprotnem primeru bo zavod moral vsa sredstva vrniti MOK)
- **obrazec 3, to je zbirni evalvacijski list**
V zavodu hranimo do 30. 6. 2028: obrazce 2, to so evalvacijski listi staršev za vrtce.

2. **Finančno poročilo za šolsko leto 2025/2026 za izvedeno delavnico ali predavanje za vzgojitelje:**

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedene delavnice ali predavanja iz pogodbe (vpišite podatke v tabelo)

naslov delavn. ali predavanja	naziv predavatelja	datum izvedbe	št. ura izvedbe	št. vzgojiteljev

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (MOK za posamezno delavnico ali predavanje za vzgojitelje namenja največ 200,00 EUR (pogoj, vzgojiteljev je več od 30 zaposlenih), oziroma največ 100,00 EUR (vzgojiteljev je manj od 30 zaposlenih), razliko do polne cene pa zagotovi izvajalec sam. Izvajalec bo moral navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno delavnico ali predavanje zagotovil. V primeru, da bo delavnica ali predavanje cenejše od 200,00 EUR, bo izvajalec upravičen le do višine cene delavnice oziroma predavanja. MOK šoli sofinancira največ eno delavnico ali predavanje za vzgojitelje)
- **obrazec 5, to je zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za starše**
V šoli hranimo do 30. 6. 2028: obrazce 4, to so evalvacijski listi vzgojiteljev.

Ime, priimek, podpis:

Datum:

Žig

VRTEC
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 7 – zahtevek vrtci

Zavod (napišite naziv, naslov): _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHTEVEK

za nakazilo sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2026 po pogodbi št. _____, z dne _____, na podlagi potrjenega končnega poročila z dne _____ in na podlagi neposrednega poziva za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2025/2026, preventivni program vrtci, iz proračunske postavke št. 151102 Lokalna akcijska skupina, podkonto 413302

<u>ZNESEK V EUR</u>

od tega so znesle:

znesek v EUR

predavanje za starše	
delavnica ali predavanje za vzgojitelje	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: v največ 30. dneh po uradnem prejemu, vse pogodbene obveznosti so izpolnjene

Pripravil-a: _____

ŽIG

Ime in priimek (izpisano)
odgovorna oseba organizacije
(Podpis)

Obrazec 8 – vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, št. EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju MOK

in

VRTEC _____, matična _____, ID za DDV _____, šifra PU _____, račun št. _____, račun odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju izvajalec

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju izvajanja preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2025/2026– vrtci

1. člen

S to pogodbo se MOK, na podlagi neposrednega poziva in predloga Komisije za sofinanciranje preventivnih programov za šolsko leto 2025/2026 za program vrtci in odločitve župana, št. 122-3/2025-MOK-____, zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju preventivnega programa v vrtcih v MOK, in sicer:

predavanja za starše: _____ na temo »____«,

predavanja/delavnice za vzgojitelje:

V primeru, da izvajalec izjemoma ne bo mogel izvesti predavanja/delavnice z navedenim naslovom, lahko izvajalec izvede predavanje/delavnico z drugim naslovom, vendar izključno na izključno na temo: (napisana bo tema, ki bo prijavljena in izbrana) in skladno z opisom vsebine prijave na javni poziv, kar mora s pojasnilom izhajati iz končnega poročila.

Za izvedbo programa je pri izvajalcu odgovorna _____.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveže:

- da bo program strokovno izvedel s predavatelji, ki so za to usposobljeni in v skladu z opisom vsebine ob prijavi na neposredni poziv oddane dokumentacije (ki je kot priloga sestavni del te pogodbe) in to najkasneje do 14. 6. 2026,
- sprotno evalvirati program na predpisanih obrazcih: evalvacijski list za starše (obrazec 2), zbirni evalvacijski list za predavanje za starše (obrazec 3), evalvacijski list za vzgojitelje (obrazec 4) in zbirni evalvacijski list za predavanje/delavnico za vzgojitelje (obrazec 5), ki so iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe,
- zbirna evalvacijska lista (obrazec 3 in obrazec 5) posredovati kot prilogo končnemu poročilu o izvajanju preventivnih programov v šolskem letu 2025/2026,
- omogočiti vpogled v evalvacijske liste za starše in za vzgojitelje (obrazec 2 in obrazec 4) pooblaščenemu članu Lokalne akcijske skupine MOK in pooblaščenemu predstavniku MOK.

2. člen

MOK se zavezuje, da bo za namen določen v prvem členu te pogodbe izvajalcu na račun številka _____ oz. na račun, ki bo naveden na zahtevku, nakazala denarna sredstva v višini stroška izvedbe programa, vendar največ do okvirne višine _____ EUR, in sicer od tega za predavanje za starše okvirno _____ EUR, za delavnico ali predavanje za vzgojitelje pa okvirno _____ EUR.

Končna višina sredstev, ki bodo v proračunskem letu 2026 namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK in bodo nakazana izvajalcem preventivnih programov, bo določena s proračunom MOK za leto 2026. V primeru, da se bo višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2026, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, zmanjšala, se stranki zavezujeta skleniti dodatek k tej pogodbi. V primeru, da se višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2026, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov

v MOK, ne bo spremenila, okvirna višina sredstev, navedena v prvem odstavku tega člena postane končna višina sredstev.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazala v največ 30 dneh po prejemu e-zahtevka, ki mu bo priložen tudi zahtevak na predpisanem obrazcu MOK - obrazec 7 (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe). Pogoji za posredovanje e-zahtevka pa je potrjeno končno poročilo.

Zahtevak mora MOK prejeti najkasneje do 28. 11. 2026, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

Sredstva za ta namen ima MOK zagotovljena v svojem proračunu na proračunskih postavkah socialnega varstva.

3. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen določen v prvem členu te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo MOK do 30. 6. 2026 posredoval končno pisno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev za izvedbo programa navedenega, v 1. členu te pogodbe, in sicer na predpisanem obrazcu 6 z vsemi ustreznimi prilogami (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe) ter, da bo na zahtevo predstavnika vrtcev v Lokalni akcijski skupini za preprečevanje zlorabe drog v MOK do 31. 1. 2026 posredoval oceno stanja za leto 2025.

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo te pogodbe najkasneje v roku 5 dni po nastanku teh okoliščin ali seznanitvi z njimi.

4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

MOK odstopi od pogodbe z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu:

- brez naknadnega roka za izpolnitev, če izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke;
- če izvajalec tudi po pisnem opominu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan prejeta sredstva vrniti MOK na podračun EZR št. 01252-0100006472 in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev, najkasneje v roku 30 dni od poziva MOK.

5. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da je skrbnik pogodbe:

- na strani MOK: odgovorna oseba za to pogodbo s strani MOK je vodja Urada za družbene dejavnosti, pooblaščen skrbnik te pogodbe s strani MOK je Manja Vovk, elektronski naslov: manja.vovk@kranj.si, telefon 04 2373 166.
- na strani izvajalca: _____, elektronski naslov: _____, telefon: _____

V imenu MOK ima njegov pooblaščen predstavnik (skrbnik pogodbe) ali pooblaščen član Lokalne akcijske skupine MOK za preprečevanje odvisnosti od drog, pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK s vpogledom v dokumentacijo in obračunom stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, predstavniku ali posredniku ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu

ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

8. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do 31. 12. 2026 oziroma do dokončanega morebitnega nadzora.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

VRTEC _____

MESTNA OBČINA KRANJ

Matjaž Rakovec

RAVNATELJ-ICA

ŽUPAN

Priloge:

- ob prijavi na neposredni poziv oddana dokumentacija (obrazec 1)
- evalvacijski list, ki ga izpolnjujejo starši (obrazec 2)
- zbirni evalvacijski list za predavanja za starše (obrazec 3)
- evalvacijski list, ki ga izpolnjujejo vzgojitelji (obrazec 4)
- zbirni evalvacijski list za predavanje/delavnico za vzgojitelje (obrazec 5)
- končno poročilo (obrazec 6)
- zahtevek (obrazec 7)