



Mestna občina Kranj na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj (Uradni list RS, št. 37/09- uradno prečiščeno besedilo in 10/13), objavlja javni razpis za delovno mesto

**»DIREKTOR (m/ž)
JAVNEGA ZAVODA PREŠERNOVO GLEDALIŠČE KRANJ«**

Za direktorja javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj (nadalje: PG Kranj) je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih dejavnosti gledališkega oziroma umetniškega ustvarjanja,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- ima vodstvene sposobnosti,
- priloži program razvoja gledališča (program dela).

Naloge direktorja PG Kranj so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju, reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu zavoda in finančno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- opravlja druge naloge.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del in nalog na področjih dejavnosti gledališkega oziroma umetniškega ustvarjanja. Kot dokazilo šteje pisno potrdilo delodajalca oziroma drugo verodostojno ustrezno dokazilo (pogodbe o predhodnih zaposlitvah) ter fotokopija delovne knjižice ali izpis zavarovanja, ki ga izda ZPIZ ali druga ustrezna dokazila iz katerih je razvidna dolžina delovne dobe;
3. dokazilo, da obvlada vsaj enega od tujih jezikov na višji ravni zahtevnosti (B2 po Skupnem evropskem jezikovnem okvirju). Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju;
4. program razvoja PG Kranj (program dela). Celoten program dela naj ne obsega več kot pet strani in naj sestoji s sledečih vsebinskih sklopov: a) strateške usmeritve za nadgradnjo razvoja oz. delovanja PG Kranj, b) organizacija delovanja PG Kranj, c) upravljanje s človeškimi viri in organizacija dela v PG Kranj in d) finančna struktura PG Kranj.

5. dokazilo o vodstvenih sposobnostih, ki ji kandidat dokazuje z delovnimi izkušnjami na kateremkoli delovnem mestu, na katerem si je kandidat pridobil ustrezne izkušnje z opravljanjem dela, ki ima vodilno ali vodstveno naravo, kar dokazuje z ustrezno verodostojno listino (pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca).
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega javnega razpisa dovoljuje razpisni komisiji pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko Mestna občina Kranj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Z izbranim kandidatom bo po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za dobo petih let s polnim delovnim časom. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Prešernovega gledališča Kranj, Glavni trg 6, 4000 Kranj in v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Obravnavane bodo le pravočasne in popolne vloge. Kandidati, ki bodo oddali nepopolno vlogo bodo v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja prijav pozvani, da v roku treh delovnih dni ustrezno dopolnijo vlogo. V kolikor kandidat vloge v določenem roku ne bo dopolnil, vloga ne bo uvrščena v izbirni postopek in bo s sklepom zavržena.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o izbiri, neizbrani kandidati pa bodo prejeli pisno obvestilo o neizbiri, in sicer predvidoma najkasneje v 30 dneh od dneva objave javnega razpisa.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite na priloženem obrazcu (Prijava na javni razpis za delovno mesto »direktor (m/ž) javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj«) v roku 20-ih dni od objave na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj, spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si) ter spletni strani Prešernovega gledališča Kranj (www.pgk.si) na naslov: Razpisna komisija, Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, s pripisom: »Ne odpiraj - Prijava na javni razpis – direktor (m/ž) javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj«. Prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je g. Andraž Jakelj, vodja Urada za družbene dejavnosti, tel. št. 04 2373 160.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-36/2024-4

Datum: 10. 10. 2024



Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan