



Številka: 032-11/2019-68-40/62/11

Datum: 18.6. 2021

### Z A P I S N I K

23. seje Komisije za pobude in pritožbe občanov, ki je bila v petek, dne 18.6.2021 ob 16.30 uri, in je potekala preko videoklica na daljavo, z uporabo Microsoft Teamsov.

#### PRISOTNI:

1. Mag. Barbara Gunčar – predsednica
2. Mag. Ana Pavlovski – članica
3. Slavko Knavs - član
4. Magda Keber – članica
5. Ana Berglez, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve – tajnica komisije

#### Dnevni red:

1. **Potrditev zapisnika 22. seje Komisije za pobude in pritožbe z dne 17.5.2021.**
2. **Participativni proračun.**
3. **Koliko sredstev so v MOK namenili KS v zadnjih 2 letih.**
4. **Razno.**

1.

**Predlagani dnevni red je bil soglasno (4 ZA) sprejet.**

2.

**Potrditev zapisnika 22. seje Komisije za pobude in pritožbe občanov z dne 17.5.2021**

Po razpravi je komisija soglasno (4 ZA) sprejela naslednji

#### SKLEP:

Potrdi se zapisnik 22. seje Komisije za pobude in pritožbe občanov z dne 17.5.2021

### 3.

#### **Participativni proračun.**

Tajnica komisije je obvestila predsednico komisije, da sta vodja Oddelka za mestni svet in krajevne skupnosti in vodja Sektorja za finance in splošne zadeve, ki sta, glede na točki dnevnega reda, najbolj kvalificirana poročevalca, poslala opravičilo, da se seje zaradi vnaprej dogovorjenih obveznosti ne moreta udeležiti.

Predsednica komisije je navedla, da komisija nikoli ne prejme gradiva, na sejo pa ne pridejo poročevalci, čeprav mora biti občinska uprava komisiji ves čas na voljo. Predsednica komisije je sklicala sejo v petek ob 16.30 kot eksperiment, da bo videla, kdo se bo seje v tem terminu udeležil, čeprav je bilo dogovorjeno, da da bodo seje komisije potekale v sredo v tednu pred sejo Mestnega sveta Mestne občine Kranj, ob 15.30.uri.

Po razpravi je komisija soglasno (4 ZA) sprejela naslednji

#### **SKLEP:**

- 1) Komisija podaja PRITOŽBO, in sicer: kadarkoli Komisija za pobude in pritožbe občanov prosi za kakšne podatke je odgovor, ki ga prejme, negativen (da se sklepu Komisije ne ugodí), pomanjkljiv (da ne dobi gradiva) ali zavajajoč.**

### 4.

#### **Koliko sredstev so v MOK namenili KS v zadnjih 2 letih.**

Komisija je pregledala poročilo, ki ga je pripravil Oddelek za mestni svet in krajevne skupnosti MOK.

Predsednica komisije pojasni, da je komisija sicer dobila poročilo o vlaganjih v investicije v KS, vendar ker predsednica sama pripravlja proračun za novo občino ve, da se ti zneski gibljejo v višini cca. 4 mio na leto, zato želi vedeti koliko je bilo teh vlaganj v tej občini (Mestni občini Kranj). Gradivo tako ni popolno poročilo o investicijah in pripombe k odgovoru so iz leta 2019.

Po razpravi je komisija soglasno (4 ZA) sprejela naslednji

#### **SKLEP:**

- 2) Odgovor, ki ga je komisija prejela s strani MOK, o vlaganjih v investicije v KS, ni popolno, zato komisija prosi za poročilo o vseh investicijah po KS v Excel tabeli.**

### 5.

#### **Razno**

#### **5.1 Sejnine**

17. -23. seje komisije so potekale na daljavo, preko videoklica, z uporabo Microsoft Teamsov. Za potrditev prisotnosti članov zaradi izplačila sejin, mora predsednica komisije v elektronskem sporočilu (na elektronski naslov tajnice komisije) potrditi svojo udeležbo ter udeležbo članov in članic komisije na seji. Te potrditve pa ni bilo.

O tem, da mora zaradi izplačila sejin predsednica komisije potrditi svojo udeležbo ter udeležbo članov in članic komisije na seji, je bila predsednica komisije, enako kot vsi člani komisije, obveščena v vsakem vabilu na sejo sproti, v začetnem izvajanju sej na daljavo pa je tajnica komisije predsednico komisije tudi dodatno ustno prosila za posredovanje elektronskega sporočila o udeležbi na seji.

Po razpravi je komisija soglasno (4 ZA) sprejela naslednji

**SKLEP:**

- 3) Pripravi se lista prisotnosti na sejah, in sicer od 17.-23. seje, predsednica komisije pa bo potrdila svojo udeležbo ter udeležbo članov in članic komisije na seji s potrditvenim elektronskim sporočilom na naslov tajnice komisije, slednja pa bo vse skupaj poslala posredovala na Oddelek za finance MOK.**

**Za v bodoče pa komisija sprejme sklep: za potrditev prisotnosti članov na seji komisije, ki bo potekala preko videoklica, zaradi izplačila sejnin, se naredi Print screen udeležencev na seji komisije in to sliko, ki naj se šteje kot lista prisotnosti, pošlje tajnica komisije Oddelku za finance MOK.**

Seja je bila zaključena ob 17.00 uri.

Zapisala:  
Ana Berglez

Mag. Barbara Gunčar  
Predsednica