



Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja razpis za dve prosti strokovno tehnični delovni mesti za določen čas

**ANALITIK VII/2-II (M/Ž) V URADU ZA PROJEKTE
V MESTNI UPRAVI MESTNE OBČINE KRANJ**

Poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba / prva stopnja,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižjo izobrazbo, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje:

- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov,
- pripravljanje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje,
- sodelovanje pri pripravi normativnih aktov,
- vodenje evidenc,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja,
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam,
- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov,
- pripravljanje poročil in gradiv iz delovnega področja,
- nudi strokovno-tehnično podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v občini z delovnega področja,
- načrtuje in izvaja strokovno-tehnične naloge za pravilno ter pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofinanciranih gradbenih projektov,
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij v s področja sofinanciranih gradbenih projektov,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- pripravljanje analiz in poročil,
- izvajanje strokovno tehničnih nalog,
- pripravlja in izvaja proračun s svojega področja dela,
- zagotavljanje tehnične pomoči in priprava nadzornih poročil,
- zagotavljanje skladnosti del z načrti in ohranitev želenih standardov materiala in storitev,
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog podobne zahtevnosti iz delovnega področja MOK po odredbi nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dolžine zahtevanih delovnih izkušenj, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del in nalog za katere se zahteva najmanj visoka strokovna izobrazba / prva stopnja. V povezavi z navedenim kandidat v izjavi navede opis delovnih izkušenj ter obdobje delovnega razmerja oziroma delovnih razmerij (dan, mesec, leto), pri čemer mora iz opisa nedvoumno izhajati, da so delovne izkušnje kandidata pridobljene iz opravljanja del in nalog na delovnem mestu oz. delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj visoka strokovna izobrazba / prva stopnja,
3. izjavo kandidata, da za namen tega razpisa dovoljuje Mestni občini Kranj pridobiti podatke o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil v svoji delovni karieri.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z gradbeno smerjo izobrazbe in vozniškim izpitom B kategorije.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov (pisni preizkus).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto analitik VII/2-II (m/ž) v Uradu za projekte za določen čas s polnim delovnim časom in s 6 (šest) mesečnim poskusnim delom, in sicer za čas trajanja projekta vezano na NRP Opremljanje aglomeracije Kranj in NRP Ledena dvorana katerega trajanje je predvideno najmanj do 31. 12. 2029, ostalim kandidatom pa bodo vročena obvestila o neizbiri. V kolikor predmetni projekt v predvidenem roku ne bo v celoti zaključen, se bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas podaljšala z dodatkom k pogodbi o zaposlitvi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, z izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za razpis za delovno mesto analitik VII/2-II (m/ž) v Uradu za projekte, na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 15 dni po objavi na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj in na spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si). Za pravočasno prijavo se šteje prijavo, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka razpisa do 12. ure v vložišče Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: kadrovska@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi razpisa daje kadrovska služba, tel. št. 04 23 73 117 ali 04 2373 129, informacije o delovnem področju pa Miha Bečan, tel. št. 04 2373 165.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-38/2024-1 -(40/62/05)
Datum: 24. 10. 2024

 
Matjaž Rakovec
Župan

