

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZčmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) in tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, objavlja razpis za prosto uradniško delovno mesto za določen čas

**VIŠJI MEDOBČINSKI REDAR (m/ž) V MEDOBČINSKEM REDARSTVU
kot notranji organizacijski enoti v Skupni občinski upravi občin Gorenjske**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višja strokovna izobrazba oz. višješolska izobrazba (prejšnja) najmanj
- 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine),
- vozniški izpit B kategorije,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- predpisan preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če izbrani kandidat nima opravljenega preizkusa, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če izbrani kandidat nima opravljenega preizkusa, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega izpita, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo šeste stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

V primeru, da kandidat nima končane ustrezne slovenske šole, mora prijavi priložiti posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja. Pri kandidatih se bo preverjalo tudi, ali imajo opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv (državni izpit iz javne uprave) oziroma opravljen usposabljanje za imenovanje v naziv. Če izbrani kandidat nima opravljenega državnega izpita iz javne uprave oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv, mora najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeni preizkus opraviti najkasneje v roku enega leta po sklenitvi pogodbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo tudi, ali ima opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat naveden preizkus, v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler kandidat ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, višji občinski redar – pripravnik in se bo usposabljal za samostojno opravljanje nalog občinskega redarstva. Po uspešno opravljenem preizkusu znanja iz prejšnjega stavka izbranemu kandidatu začne teči petmesečno poskusno delo.

Izbrani kandidat bo pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi napoten na predhodni zdravstveni pregled k pooblaščenemu zdravniku z namenom potrditve izpolnjevanja pogoja zdravstvene sposobnosti za delo občinskega redarja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas dveh let, s polnim delovnim časom in s petmesečnim poskusnim delom na uradniškem delovnem mestu višji medobčinski redar.

Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja bodo določene glede na uradniški naziv višji medobčinski redar III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj in na terenu na območju občin ustanoviteljic Skupne občinske uprave občin Gorenjske, ki deluje kot organ skupne občinske uprave Mestne občine Kranj skladno z odlokom, ki ureja ustanovitev organa skupne občinske uprave občin Gorenjske.

Delovno področje:

- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva;
- izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela izmene/skupine;
- opravljanje nalog z delovnega področja izmene/skupine;
- vodenje evidenc in pripravljanje poročil;
- sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev izmene/skupine;
- opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi za organ skupne občinske uprave;
- druge naloge s področja občinskega redarstva za organ skupne občinske uprave;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog enake zahtevnosti z delovnega področja po odredbi vodje organa ali župana.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj višja strokovna izobrazba oz. višješolska izobrazba (prejšnja) najmanj
3. v izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);

5. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je kandidat opravil);
7. strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
8. pisno izjavo o opravljenem voznškem izpitu B kategorije;
9. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
10. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Kranj pridobiti podatke o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat nima končane ustrezne slovenske šole, mora prijavi priložiti posebno potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil in so bistvene za delo, ki ga bo opravljal.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi predložene dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov, tako da se kandidati postopno izločajo.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, z izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev, ki vsebuje vse potrebne podatke za popolno prijavo, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Za razpis za uradniško delovno mesto višji medobčinski redar (m/ž) v Medobčinskem redarstvu kot notranji organizacijski enoti v Skupni občinski upravi občin Gorenjske« na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer v roku 12 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Kranj ter na Zavodu za zaposlovanje, Območna enota Kranj. Za pravočasno prijavo se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo poslana priporočeno po pošti ali oddana na dan izteka razpisa do 12. ure v sprejemno pisarno Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: katja.susnik@kranj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi razpisa daje Katja Sušnik, tel. št.: 04 2373 117 ali Urša Nadižar, tel. št.: 04 2373 129, informacije o delovnem področju pa mag. Robert Zadnik, vodja Medobčinskega redarstva – po pooblastilu, tel. št.: 04 2373 361.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-3/2024-1 -(40/62/05)

Datum: 5. 1. 2024



Matjaž Rakovec
Župan

Jaruz Černe
POBČUPAN

Celotno besedilo s prijavnim obrazcem in ostali pogoji za zasedbo uradniškega delovnega mesta za določen čas »VIŠJI MEDOČINSKI REDAR (m/ž) V MEDOČINSKEM REDARSTVU« v Mestni upravi Mestne občine Kranj so objavljeni na spletni strani Mestne občine Kranj (www.kranj.si v zavihku mestna občina - javni razpisi).

