



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE 430-27/2021-4-406212-406403

ŠTEVILKA NAROČILA V PROGRAMU CADIS 21-00634

DATUM 27.9.2021

VSEBINA:

- 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
 - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
 - 1.3. VARIANTNE PONUDBE
 - 1.4. KONTAKTNI OSEBI NAROČNIKA
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
 - 5.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.2. SKUPNA PONUDBA
 - 5.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA
 - 5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE
 - 5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
 - 5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
 - 5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI
 - 5.3.6. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE
 - 5.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
 - 5.5. SKLICEVANJE NA ZMOGLIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
 - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
 - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
 - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
 - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
 - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
 - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
 - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
 - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
 - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
 - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
 - 8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
 - 8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
 - 8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
 - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
 - 9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
 - 9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI

- 9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
- 9.5. POJASNILA PONUDB

- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**
- 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 11. MERILA**
- 11.1. DOLOČITEV MERIL
- 11.2. KRITERIJ ZA DOLOČITEV ŠTEVILA TOČK ZA POSAMEZNA MERILA ZA RAZVRSTITEV PONUDB

- 12. PONUDBA**
- 12.1. OBLIKA PONUDBE
- 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 12.3. PONUDBENA CENA
- 12.4. RAČUNSKE NAPAKE
- 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

- 13. OPIS STORITEV**

- 14. ZAUPNOST**

- 15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 15.1. USTAVITEV POSTOPKA
- 15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
- 15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
- 15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 17. PRAVNO VARSTVO**

- 18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A - POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B - PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS STORITEV)

PRILOGA ŠT. 2 - PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A - IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

**PRILOGA ŠT. 3 B - IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

PRILOGA ŠT. 4 - ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 - SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

PRILOGA ŠT. 6 - SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

**PRILOGA ŠT. 7 - IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

PRILOGA ŠT. 8 - SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 9 - IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 9A – IMENOVANJE OSEBE ZA KOMUNIKACIJO IN KOORDINACIJO

PRILOGA ŠT. 10 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 11 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 12 - VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

A) DOKUMENTÁCIA V ZMLÚV O DOJADIAVRI CA
NAROCIA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«, ki je po vsebini javno naročilo storitev.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb).

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov, manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj in manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 (oziroma od začetka veljavnosti pogodbe, če začetek veljavnosti pogodbe nastopi kasneje) do 31. 12. 2023.

V kolikor bi pogodba postala veljavna po 1. 1. 2022, v primeru nepredvidenih okoliščin, se skladno s tem smiselno spremenijo vsa pogodbeni določila vezana na začetek opravljanja vseh pogodbenih storitev ter ustrezno zmanjša končna pogodbeni vrednost za celotno obdobje izvajanja pogodbenih storitev (ta je namreč odvisna od števila mesecev opravljanja predmeta javnega naročila). Rok za zaključek pogodbenih obveznosti je v vsakem primeru 31. 12. 2023.

Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice obsega predvsem organizacijsko – administrativna ter tehnično – strokovna opravila.

Natančneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 13 – Opis storitev ter v osnutku pogodbe, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Seznami stanovanj, poslovnih prostorov, manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj, manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov ter stavb, ki so v izključni oz. večinski lasti naročnika, ki so predmet upravljanja, in seznam kontaktnih oseb so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

1.2. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik zmanjšal obseg del;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- **da je seznanjen, da si naročnik pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe deloma ali v celoti, v primeru če naročnik ustanovi lastni Javni stanovanjski sklad Mestne občine Kranj;**
- **da bo zagotavljal dežurno službo, ki bo dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v letu, ter se bo na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzval najkasneje v roku 15 minut, preveril upravičenost interventnega dogodka in nato po potrebi, v primeru potrjenega interventnega dogodka, najkasneje v 30 minutah obvestil s strani naročnika izbranega izvajalca interventnega vzdrževanja o interventnem dogodku ter mu posredoval potrebne informacije (lokacija, kontaktni podatki, vrsta interventnega dogodka);**
- **da bo za upravljanje manjših kotlovnice v času obratovanja kotlovnice zagotavljal dežurno službo 24 ur dnevno, ves čas kurilne sezone;**
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

1.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.4. Kontaktni osebi naročnika

Kontaktni osebi s strani naročnika sta: Milojka Ažman, milojka.azman@kranj.si in Nika Kladnik, nika.kladnik@kranj.si.

Kontaktni osebi sta navedeni zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3. Za naročilo male vrednosti kot postopek oddaje javnega naročila je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/20 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 - ZNP-1, 70/19 - odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo);
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 - ZURE);
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 62/10 - ZUPJS, 56/11 - odl. US, 87/11, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 - ZFRO in 90/21);
- Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 82/15, 61/16 in 158/20 - ZURE).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **130.000,00 EUR brez DDV oz. 158.600,00 EUR z DDV.**

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.2. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana, za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje **3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. priložo št. 3 A in 3 B;
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;**
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- **predložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglasičenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev, zaželeno pa tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev – v kolikor jih bo naročnik zahteval (overjene izjave o nekaznovanosti fizične in pravne osebe podizvajalca, ki izkazujejo stanje na datum vloge za nominacijo podizvajalca ali predložitev dokazil z Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti za vse fizične in pravne osebe podizvajalcev, ki izkazujejo stanje na datum, ki ni starejši od 4 mesecev od oddaje vloge za nominacijo podizvajalca);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil;
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo** (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti **najkasneje v roku 5 dni** od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglasi podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne) izvajalce javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

5.3.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 5.3.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

5.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.5. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za **vsak drugi gospodarski subjekt v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži ustrezen ESPD obrazec**.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt **predloži vse zahtevane izjave in dokazila** (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, ...).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi ustrezna dokazila**, da bo imel na voljo potrebna sredstva

za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo...**

Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.** To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ter popis storitev sta **objavljena na spletni strani:** <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil in (v kolikor bo potrebno) informacijskega sistema e-JN.**

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **14. 10. 2021 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 10. 2021** in se bo začelo **ob 13:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **7. 10. 2021 do 10:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZIN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZIN-3.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).</p> <p>POJASNILO: v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, pri čemer je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57 (1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZIN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZIN-3.</p> <p>in</p> <p>DODATNA DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 5) - Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (Priloga št. 6) <p>Skladno z odločitvama Državne revizijske komisije št. 018-129/2019 in 018-215/2019 naročnik dopušta možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe - Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe <p>Potrdilo se priloži za vsako pravno in fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta.</p>

	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	
	<p>V primeru predhodne predložitve zgoraj navedenih potrdil Ministrstva za pravosodje bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti dodatno preverjal na podlagi izpolnjenih obrazcev Priloga št. 5 in Priloga št. 6 (v kolikor se bo odločil za preverjanje izključitvenega razloga).</p>	
	<p>Če ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt k ponudbi <u>ne bo predložil zgoraj navedenih Potrdil Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence</u> o nekaznovanosti pravnih in fizičnih oseb, bo naročnik v fazi preverjanja ponudb izključitveni razlog nekaznovanosti preverjal na podlagi overjenih izjav o nekaznovanosti vsakega gospodarskega subjekta in vseh oseb, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta. Torej bodo gospodarski subjekti skladno s prakso odločitev DKOM št. 018-135/2018, 018-75/2018, 018-209/2018 dolžni naročniku na podlagi poziva <u>predložiti ustrezne overjene izjave o nekaznovanosti</u>.</p>	
	<p>Naročnik pa dopušča tudi možnost, da ponudnik v fazi poziva k dopolnitvi ponudb predloži ustrezna Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki pa morajo biti izdana najkasneje na rok za oddajo ponudbe in ne smejo biti starejša od 4 mesece pred tem rokom.</p>	
	<p>Smiselno enako glede Potrdil o nekaznovanosti velja tudi za tuje ponudnike in tuje člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tuje osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu (primer: tuji ponudnik že k ponudbi predloži ustrezno Potrdilo o nekaznovanosti, v originalnem in prevedenem izvodu tako zase (ponudnika), kot za vse zgoraj navedene osebe, v fazi preverjanja bo tuji ponudnik pozvan k predložitvi novih Potrdil, ki bodo izkazovala stanje po datumu oddaje ponudb).</p>	
	<p><i>Dodatno pojasnilo glede soglasij (obrazec Priloga št. 5 in obrazec Priloga št. 6)</i> Ponudnik mora izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti tudi za vsak drugi subjekt posebej (obrazec se fotokopira).</p>	

	<p>Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika morajo obvezno izpolniti soglasje, ki naročniku služi za preverjanje resničnosti podatkov, ki so jih predložili ponudniki v svojih ponudbah. Glede na število zgoraj navedenih oseb ponudnika soglasje v ustreznem številu izvodov fotokopira. V primeru skupne ponudbe je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega ponudnika posebej (obrazec se fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega podizvajalca posebej (obrazec se fotokopira). V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta v skladu z 81. členom ZJN-3 je treba soglasje priložiti za vse osebe vsakega drugega subjekta posebej (obrazec se fotokopira).</p> <p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani</u>, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrežna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p> <p>Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan</p>

	<p>oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list št. 80/2020, v nadaljevanju: ZIUOPE) bo naročnik v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, do 31. 12. 2021 dopustil popravni mehanizem na način, da bo pozval ponudnika na izpolnitev obveznosti glede plačila davkov in prispevkov ter oddanih t. im. REK obrazcev, vendar najkasneje v roku 30 dni.</p>
	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev,</p> <p>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
3.	<p>a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p> <p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«.</p>	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik uvozi s spletne strani naročnika, rubrika javni razpisi in naročila, in izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoj razlogov za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoji v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
4.	<p>b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoj razlogov za izključitev.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) morajo v informacijski sistem e-JN oddati in predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati in predložiti svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec, zaželeno pa je, da predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predložijo tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazec.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju...).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglášen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZIN-3	<p>Letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes (na dan oddaje ponudbe), mora znašati najmanj 100.000,00 EUR.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div data-bbox="628 898 916 1740" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi.</p> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.</p> <p><i>*če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let).</i></p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora navesti/izkazati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb samostojno / s partnerji / s podizvajalci uspešno in kakovostno opravljal storitve upravljanja stanovanj in/ali poslovnih prostorov za enega naročnika, za katerega je izvajal storitve upravljanja za vsaj 100 enot, to pomeni, da je izvajal storitve upravljanja za vsaj 100 stanovanj in/ali poslovnih prostorov, storitve upravljanja pa je opravljal neprekinjeno vsaj eno leto. <p>V primeru dvoma o ustreznosti reference naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost reference preveri s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti reference.</p> <p>Smiselno izvedenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca). Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, s katerimi izpolni referenčni pogoj naročnika.</p> <p>Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno izvedeno, v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajene napake;</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec partnerja, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov partner ali podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani partner. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p>

	<p>da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke (naziv naročila, obdobje izvajanja storitev (mesec in leto pričetka, mesec in leto zaključka), opis storitev, št. stanovanj/poslovnih enot v upravljanju, naziv naročnika ter kontaktno osebo...). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p>
	<div> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</div> <div> Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8) za vsako priglášeno referenco </div> </div> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih naročnikov, pridruže pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili</p>

2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZIN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje poda, ter predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A).</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)</p> <p>in</p> <p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%), kar potrjuje tudi dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).</p>
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3	<p>Ponudnik bo moral samostojno ali skupaj s partnerji ali skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 9).</p> <p>Ponudnik bo moral zagotoviti dežurno službo, to pomeni, da bo moral biti dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu, ter da se bo moral na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzvati takoj oz. najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva) ter preveriti upravičenost interventnega dogodka in nato po potrebi, v primeru potrjenega interventnega dogodka, najkasneje v 30 minutah po prejemu obvestila o interventnem dogodku s strani naročnika, najemnika ali uporabnika informacijo posredovati s strani naročnika izbranemu izvajalcu interventnega vzdrževanja.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3). V kolikor ponudnik zahteva glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. <u>V</u></p>

		<p>Ponudnik bo moral v okviru upravljanja manjših kotlovnih za ogrevanje stanovanj in poslovnih prostorov v času obratovanja kotlovnih zagotavljati dežurno službo in biti dosegljiv 24 ur dnevno, ves čas kurilne sezone.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9).</p>	<p><u>takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>
4.	<p>Osmi odstavek 77. člena ZIN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZIN-3</p>	<p>Ponudnik mora navesti/določiti eno (1) osebo, ki bo zadolžena za komunikacijo in koordinacijo pri izvedbi predmetnega javnega naročila z naročnikom.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Imenovanje osebe za komunikacijo in koordinacijo (priloga št. 9A).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZIN-3). V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. <u>V takšnem primeru mora drug subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali podizvajalec.</u></p>

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/>. V informacijski sistem e-JN ponudnik predloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, predloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, ...). Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

V poglavju Del I. Informacije o objavi subjekti spodnji polji izpolnjujejo s pomočjo podatkov dostopnih na spletnih straneh: <https://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>,

ali z zastavitvijo vprašanja o številki objave na portalu javnih naročil: Polje: Številka obvestila na PJN.

V primeru, ko subjekt polje Informacije o objavi pusti prazno ali vanj vpiše drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da je seznanjen s številko objave, ki je razvidna iz posameznega predmetnega Obvestila o naročilu.

V b točki poglavja / dela VI. ESPD obrazca: Sklepne izjave subjekt v prazno polje (»Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MESTNA OBČINA KRANJ pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v _____«) **zapiše II., III., IV. in VI. poglavju**, v kolikor pa to polje pusti prazno ali vanj vpiše

drugo navedbo, bo naročnik štel, da subjekt s tem potrjuje, da soglaša, da naročnik lahko preveri vsa dokazila iz ESPD obrazca.

Naročnik dodatno pojasnjuje, da za pravilno izpolnitev v točki B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v ESPD obrazcu gospodarski subjekt obvezno navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva), naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je objavljen na spletni strani naročnika. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter od drugih ponudnikov, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ipd... ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti zavarovanje ali garancija, izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)** ter po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«. Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v **petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje** plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v **višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV**, skladno z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Originalno finančno zavarovanje (garancija/kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP)**, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **trideset (30) dni od poteka roka** za zaključek storitev.

Glede na to, da je rok za zaključek storitev **31. 12. 2023**, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati **najmanj do 30. 1. 2024**.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo diktije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, v roku deset (10) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti, ustrezno novo ali podaljšano finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, skladno s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba.

11.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednja merila:

	ELEMENT MERILA	NAJVEČJE ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023	90
B	Certifikat »Zaupanja vreden upravnik«	5
C	Delovne razmere pri ponudniku	5

Skupno število točk = A + B + C

Maksimalno št. točk = 90 + 5 + 5

11.2. Kriterij za izračun števila točk za posamezna merila za razvrstitev ponudb

A – Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)

Naročnik bo vezano na merilo A »Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbe točkoval na sledeči način:

	ELEMENT MERILA	NAČIN IZRAČUNA	Maksimalno št. točk
A	Končna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	Ponudnik z najnižjo končno ponudbeno vrednostjo prejme vse možne točke v okviru tega ponderja. $T1 = 90 * \frac{Cn}{Cp}$ T ... število točk Cn ... najnižja prejeta ponudba brez DDV Cp ... ocenjevana ponudba posameznega ponudnika brez DDV	90

B – Certifikat »Zaupanja vreden upravnik«

Naročnik bo vezano na merilo B – Certifikat »Zaupanja vreden upravnik« ponudbe točkoval na sledeči način:

Ponudnik ima pridobljen certifikat »Zaupanja vreden upravnik«	Maksimalno št. točk
NE	0 TOČK
DA	5 TOČK

Pogoj določen v okviru merila B – Certifikat »Zaupanja vreden upravnik« mora izpolnjevati **ponudnik**.

Ponudnik v obrazcu Priloga št. 2 – Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih ustrezno označi, ali razpolaga z veljavnim certifikatom ali ne. Naročnik bo štel, da ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom, v kolikor bo izkazana veljavnost do najmanj datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Naročnik bo razpolaganje ponudnika z ustreznim in veljavnim certifikatom preveril v Katalogu imetnikov certifikata, ki je objavljen na spletni strani

https://www.gzs.si/zbornica_za_poslovanje_z_nepremicninami/vsebina/Certifikat-zaupanja-vreden-upravnik.

Ponudnik pa lahko potrdilo/dokazilo o veljavnem certifikatu naloži tudi v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«, vendar predložitev ni obvezna.

C – Delovne razmere pri ponudniku

Nominirana oseba (navedena v prilogi št. 9A) za komunikacijo in koordinacijo je zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu za nedoločen čas s polnim delovnim časom oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo krajši delovni čas	Maksimalno št. točk
NE	0 TOČK
DA	5 TOČK

Ponudnik v prilogi št. 9A – Imenovanje osebe za komunikacijo in koordinacijo – navede (nominira) osebo, ki bo zadolžena za komunikacijo in koordinacijo pri izvedbi predmetnega javnega naročila z naročnikom.

V kolikor je nominirana oseba zaposlena pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas) ter ponudnik že ob oddaji ponudbe za to osebo predloži kopijo pogodbe o zaposlitvi oz. tistih delov pogodbe, iz katerih je nedvoumno razvidno, da so zahteve v okviru merila C izpolnjene, bo naročnik ponudniku v okviru merila C priznal **5 točk**.

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enakim številom točk:

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Podpisan in izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom storitev v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami predloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB. Ponudniki naj ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni predložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje) bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu (popisu storitev).

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu predloži ponudnik.

V kolikor ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne

napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 28.2.2022.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene ter davke.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 A (POVZETEK PREDRAČUNA) se vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Končna ponudba vrednost v EUR brez DDV vključuje vse stroške povezane z upravljanjem stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnih (za stanovanja in poslovne prostore) v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023.

Izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 1A ponudnik v pdf. obliki predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Pri ponudbeni ceni v popisu storitev morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer stroške:

- stroške, ki izhajajo iz določil osnutka vzorca pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozní stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- ostali stroški...

Končna cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo storitev opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Cena za posamezno storitev v popisu storitev mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora popis storitev (predračun) predložiti v obliki berljive Excel datoteke v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (izpolnjena Excel datoteka.xls).

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 11 oddajo že ob oddaji ponudbe.

V kolikor ima kateri od sodelujočih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Prilogo št. 11 navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

12.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<p>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA (priloga št. 1 A) – izpolnjen in podpisan obrazec v *.pdf datoteki ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.</p> <p>Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi.</p>	PREDRAČUN
2.	<p>Izpolnjen ponudbeni predračun (popis storitev) v elektronski obliki (priloga št. 1 B)</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom in obrazcem priloga št. 1 A – Povzetek predračuna se upošteva ponudbeni predračun (popis storitev).</p> <p>Ponudbeni predračun (popis) v obliki Excel datoteke predloži ponudnik.</p>	OSTALE PRILOGE
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	OSTALE PRILOGE

4.	<p>Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)</p> <p>Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo lastno izjavo o letnem prometu (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje)).</p>	OSTALE PRILOGE
5.	<p>Izjava o razpolaganju z ustreznim in veljavnim certifikatom »Zaupanja vreden upravnik«</p> <p>Ponudnik predloži lastno izjavo o razpolaganju z ustreznim in veljavnim certifikatom »Zaupanja vreden upravnik« (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih v delu razpolaganja z navedenim certifikatom).</p>	OSTALE PRILOGE
6.	<p>Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen.</p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></p> <p><u>Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).</u></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p>	OSTALE PRILOGE
7.	<p>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A)</p> <p>Izjavo predloži <u>ponudnik in vsak partner, v kolikor nastopa s podizvajalci.</u></p>	OSTALE PRILOGE
8.	<p>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B)</p> <p>Obrazec predloži vsak <u>podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</u></p>	OSTALE PRILOGE

9.	<p>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca.</p>	OSTALE PRILOGE
10.	<p>ESPD obrazec (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga predloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (<u>ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml</u>) ESPD obrazec predloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>	<p>ESPD – PONUDNIK</p> <p>ESPD – OSTALI SODELUJOČI</p>
11.	<p>Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 5)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	OSTALE PRILOGE
12.	<p>Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika (priloga št. 6)</p> <p>Ponudnik podpisan in v celoti izpolnjen obrazec predloži za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse druge subjekte in vse podizvajalce.</p>	OSTALE PRILOGE
13.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti pravne osebe</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjeki (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti (za vse gospodarske subjekte).</p>	OSTALE PRILOGE
14.	<p>Potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti fizične osebe</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik in ostali sodelujoči gospodarski subjeki (partner, podizvajalec, drug subjekt) že ob oddaji ponudbe predložijo tudi zgoraj navedeno Potrdilo o nekaznovanosti (za vse fizične osebe).</p>	OSTALE PRILOGE

15.	<p>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 7)</p> <p>Ponudnik predloži izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov.</p> <p>Izjavo predloži ponudnik, partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	OSTALE PRILOGE
16.	<p>Seznam referenčnih poslov (priloga št. 8)</p> <p>Prilogo predloži ponudnik.</p> <p>V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.</p>	OSTALE PRILOGE
17.	<p>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 9)</p> <p>Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</p> <p>Izjavo mora predložiti ponudnik.</p>	OSTALE PRILOGE
18.	<p>Imenovanje osebe za komunikacijo in koordinacijo (priloga št. 9A)</p> <p>Izjavo mora predložiti ponudnik.</p>	OSTALE PRILOGE
19.	<p>Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga št. 11)</p> <p>Naročnik je obrazec Priloga št. 11 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.</p> <p>Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali sodelujoči subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec Priloga št. 11 oddajo že ob oddaji ponudbe predložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.</p>	OSTALE PRILOGE
20.	<p>Obvezno dokazilo v primeru izpolnjevanja zahtev v okviru merila C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopija pogodbe oz. tistih delov pogodbe, iz katerih je nedvoumno razvidno, da so zahteve v okviru merila C izpolnjene, to pomeni, da je razvidno, da je nominirana oseba (navedena v prilogi št. 9 A) zaposlena pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu za nedoločen čas s polnim 	OSTALE PRILOGE

	delovnim časom oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo krajši delovni čas. Dokazila predloži ponudnik .	
21.	Morebitna ostala dokazila in izjave	OSTALE PRILOGE

Ponudnik v ponudbi predloži vse dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik vzorca pogodbe (priloga št. 12) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in Izjavo o strinjanju z **razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 7) potrdi strinjanje z njuno vsebino. Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti. **Z oddajo ponudbe** ponudnik potrdi, da je seznanjen in da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

13. OPIS STORITEV

Predmet javnega naročila obsega upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjšin kotlovnice za ogrevanje stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Mestne občine Kranj.

Predmet javnega naročila zajema izvedbo najmanj vseh naslednjih storitev:

1. opravljati nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem pogodbenih obveznosti s strani najemnikov ter obveščati naročnika o vseh okoliščinah in dejstvih, ki jih izve v zvezi s predmetom te pogodbe, kot tudi posredovati vse zahtevane podatke v elektronski obliki, in sicer v roku, ki ga določi naročnik;
2. enkrat mesečno naročnika pisno obveščati o vseh posegih in aktivnostih na področju upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori;
3. opravljati zapisniške prevzeme in predaje stanovanj ter poslovnih prostorov in o tem posredovati podpisane zapisnike na elektronske naslove, določene v Prilogi št. 6 – Seznam kontaktnih oseb;
4. usklajevati medsebojne obveznosti v primeru večjega števila različnih najemnikov;
5. mesečno obračunavati najemnine in zamudne obresti ter mesečno izstavljati in posredovati najemnikom račune/opomine s položnicami z rokom plačila najkasneje zadnji delovni dan v

tekočem mesecu za tekoči mesec in s tem zagotoviti sprotno pobiranje najemnin za stanovanja in poslovne prostore;

6. izterjevati neplačane najemnine s pošiljanjem opominov v roku 20 dni po zapadlosti terjatve (rok plačila 7 dni). V kolikor terjatev še vedno ni poravnana, je izvajalec dolžan poslati opomin pred izvršbo z rokom plačila 7 dni. Če tudi po opominu pred izvršbo terjatev ni poravnana, se začne postopek izvršbe, ki ga vodi izvajalec/upravnik. O rezultatih izterjatve izvajalec obvešča naročnika;
7. voditi pisne evidence o plačanih in neplačanih najemninah ter mesečno poročati o višini naročniku nakazane najemnine in obveščati naročnika o neplačanih terjativah najemnikov, ki so razlog za odpoved najemne pogodbe;
8. zbirati in pripravljati podatke za tožbe in izvršilne predloge ter jih posredovati naročniku oziroma voditi izterjatve neplačanih najemnin in v teh zadevah zastopati naročnika pred sodišči;
9. pripravljati in posredovati predloge programa tekočih in investicijskih vzdrževalnih del (letnega in srednjeročnega), skupnih delov in naprav ter pripadajočih zemljišč;
10. opravljati količinske in kakovostne prevzeme vseh izvršenih vzdrževalnih del in prenov oziroma vseh opravljenih del;
11. po prejemu obvestila o potrebni izvedbi določenih del s strani naročnika, najemnikov ali drugih uporabnikov, opraviti ogled dejanskega stanja, organizirati intervencijsko popravilo (preko izbranega izvajalca s strani naročnika), oziroma posredovati poročilo o ogledu naročniku in predlagati sanacijo s podrobnim popisom potrebnih izvedenih del. Naročnik si pridržuje pravico do pripomb in predloga sprememb;
12. prijaviti morebitno škodo na stanovanjih, skupnih prostorih, objektih, delih objekta in napravah, ki se krijejo iz naslova zavarovalnih pogodb, organizirati komisijske ogleda in pregledati sanacijo škode s popisom potrebnih del ter pripravljati predloge zahtevkov za povračilo nastale škode. Izvajalec se zavezuje stanje pred in po sanaciji ustrezno slikovno dokumentirati ter celotno dokumentacijo ob prijavi zavarovalnici posredovati tudi lastniku stanovanja oz. poslovnega prostora;
13. po predhodnem dogovoru z naročnikom enkrat letno pregledati polovico stanovanj v lasti naročnika in pripraviti z naročnikom usklajeno poročilo o potrebnih investicijskih in vzdrževalnih delih v teh stanovanjih, najkasneje do 15. 12. v tekočem letu. Poročilo mora vsebovati tudi naslov, št. stanovanja, ime in priimek ter tel. št. najemnika. Po potrebi in po nalogu lastnika mora izvajalec večkrat opraviti pregled za določeno stanovanje;
14. enkrat letno opraviti nenapovedane ogleda vseh stanovanj v lasti naročnika z namenom preverjanja ustrezne in pravilne uporabe stanovanja, skladno z določili najemne pogodbe;
15. pri pregledu stanovanj ločeno evidentirati posledice nepravilne uporabe stanovanja in neizvajanja vzdrževalnih del, ki so jih dolžni izvajati najemniki sami in o tem najemnike tudi opomniti;
16. pripravljati točkavalne zapisnike v skladu z navodili naročnika;
17. pri pregledu stanovanj preveriti dejansko uporabo stanovanj glede na uporabnike, navedene v veljavni najemni pogodbi;

18. vodenje evidenc plačil in izterjava ter prevzem pravnega zastopanja v vseh odprtih izvršilnih postopkih, ki se nanašajo na zapadle obveznosti iz naslova najemnin, vključno s tistimi, ki so nastale po 1. 1. 2020 in so odprte na dan 1. 1. 2022 oziroma na dan začetka veljavnosti te pogodbe, če začetek veljavnosti pogodbe nastopi kasneje;
19. voditi knjigovodstvo in finančno poslovanje, vezano na predmet te pogodbe, zlasti pa:
- posredovati mesečna poročila obračunov in plačil najemnin in zamudnih obresti, analitično do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec;
 - posredovati odprte terjatve do najemnikov po abecednem seznamu najemnikov, z naslovi in številkami najemnih pogodb do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (ločeno za stanovanja in poslovne prostore), vključno s podatki o izpolnjevanju pogojev po poravnalnih pogodbah;
 - mesečno posredovati najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu skupni znesek odprtih terjatev iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore (ločeno) na zadnji dan preteklega meseca, ki so v postopkih izterjatve (izvršbe, poravnalne pogodbe, tožbe, ...), vključno s podatki o izpolnjevanju pogojev po poravnalnih pogodbah;
 - do 10. delovnega dne po zaključenem četrtletju (31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12.) posredovati sezname odprtih terjatev iz naslova najemnin stanovanj in poslovnih prostorov po posameznih najemnikih z analitičnimi podatki terjatev do posameznega najemnika. Na analitičnem seznamu mora biti ločeno prikazana posamezna mesečna terjatev, ki je v izterjavi, in ločeno mesečna terjatev, ki ni v izterjavi, ter podatek o datumu vložitve izvršbe in opravični številki, pod katero se vodi izvršba;
 - za potrebe naročnika v roku 1 delovnega dne posredovati analitično kartico dolžnika, iz katere je razvidna le terjatev Mestne občine Kranj po posameznih mesecih;
 - posredovati seznam vloženih predlogov za izvršbo do 20. v mesecu za pretekli mesec;
20. izdelovati in posredovati polletna in letna poročila (na dan 30. 6. in 31. 12.), ki vključujejo podatke o izvršenih aktivnostih po tej pogodbi za vsakega najemnika posebej najkasneje do 20. v mesecu po zaključenem obdobju;
21. prejeta najemnino in zamudne obresti za stanovanja in poslovne prostore, ki so predmet upravljanja po tej pogodbi, nakazati 5. delovni dan v mesecu za pretekli mesec na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika številka: SI56 0125 2010 0006 472;
22. pisno opomniti najemnika na odpoved najemne pogodbe v roku 15 dni od dneva, ko je izvedel, da je najemnik kršil določila najemne pogodbe in o tem pisno obvestiti naročnika; pred nameravano odpovedjo najemne pogodbe s tožbo predhodno pisno opozoriti najemnika, ki krši najemno pogodbo. Opomin mora vsebovati kršitev in način odprave odpovednega razloga. Rok za odpravo odpovednega roka ne sme biti krajši od 15 dni;
23. obračunavati, zaračunavati in izstavljati račune za stroške obratovanja stanovanjske stavbe, stanovanj in poslovnih prostorov, ki niso zajeti v najemnini in gredo v breme najemnika ali naročnika (ogrevanje, električna energija, poraba tople vode, vodarina, čiščenje skupnih prostorov, odvoz smeti, kanalščina, obratovanje naprav in vsi drugi stroški);
24. po pooblastilu naročnika in na njegov predlog objavljati in zbirati ponudbe, cenike, predračune za vsa potrebna investicijska in vzdrževalna dela na skupnih delih stavbe;
25. v stavbah, ki so v izključni oz. večinski lasti naročnika (ki nimajo izbranega upravnika) izvajati tekoče in investicijsko vzdrževanje skupnih delov po planu dela, ki ga predhodno potrdi naročnik in v zvezi s tem pridobiva ustrezna soglasja in dovoljenja;

26. v stavbah, ki niso v izključni oz. večinski lasti naročnika zastopati interese naročnika v zvezi z izvajanjem tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov po planu dela, ki ga predhodno sprejme in potrdi potrebna večina etažnih lastnikov stavbe in v zvezi s tem za in v imenu naročnika pridobiva ustrezna soglasja in dovoljenja;
27. zastopati naročnika na zboru etažnih lastnikov v stavbah, v katerih ima naročnik v lasti stanovanjske ali poslovne prostore, za kar mu naročnik izda posebno pooblastilo;
28. obveščati naročnika o vsakršnih ugotovljenih spremembah, ki bi posledično lahko vplivale na pravico do najema ali uporabe stanovanja oz. poslovnega prostora;
29. zagotavljati dežurno službo, ki bo dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v letu, ter se na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzvati najkasneje v roku 15 minut, preveriti upravičenost interventnega dogodka in nato po potrebi, v primeru potrjenega interventnega dogodka, najkasneje v roku 30 minut obvestiti s strani naročnika izbranega izvajalca interventnega vzdrževanja o interventnem dogodku ter mu posredovati potrebne informacije (lokacija, kontaktni podatki, vrsta interventnega dogodka);
30. po predhodnem dogovoru z naročnikom zastopati naročnika pri izvajanju vzdrževanja skupnih delov stavb, kjer ima naročnik v lasti stanovanja oz. poslovne prostore;
31. opravljati storitve, ki se nanašajo na upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj ter manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov, in sicer:
- zagon in zaustavitev obratovanja kotlovnice;
 - redna kontrola energetskih naprav v kotlovnici skladno z zakonodajo in navodili za uporabo;
 - izvajanje intervencijskega posredovanja v primeru izpada obratovanja ogrevalnega sistema in na poziv uporabnika;
 - zagotavljanje dežurne službe 24 ur dnevno v času obratovanja kotlovnice, ves čas kurilne sezone;
 - nastavitev regulacijskih naprav;
 - vodenje dnevnika z obratovalnimi parametri in vpis vseh opravil v kotlovnici ter obveščanje lastnika o ugotovljenih pomanjkljivostih;
 - redno in pravočasno zagotavljanje dimnikarskih storitev, servisnih pregledov gorilnika, kotlov, opreme kotlovnice in ostalih elementov, ki so sestavni del strojne instalacije ter vodenje dnevnika o opravljenih storitvah in pregledih z zapisom ugotovitev;
 - skrb za redne periodične preglede naprav za požarno varstvo;
 - kontrola in dopolnjevanje vode v ogrevalni sistem (v okviru normalnega delovanja sistema),
 - vodenje evidenc vseh stroškov kotlovnice, ki so osnova za obračun;
 - izvajanje obračuna porabljene toplote in ostalih pripadajočih stroškov.

Izvedba storitev upravljanja skupnih delov stavb v stavbah, ki so v izključni ali večinski lasti naročnika je del predmetnega javnega naročila, torej ga izvajalec ni upravičen dodatno obračunavati, ampak se šteje, da je storitev vključena v končno ponudbeno ceno.

Predmetno javno naročilo obsega tudi vse obveznosti, ki izhajajo iz vzorca pogodbe, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

13.1. Popis storitev oz. ponudbeni predračun

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v obliki Excel datoteke predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Popis storitev mora biti izpolnjen skladno z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletni strani naročnika (www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila) v obliki Excel tabele.

V popisu storitev ponudnik preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so podatki v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ostale priloge« predloženi, zapisani in berljivi ter izpolnjeni.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom storitev) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa storitev).

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo, ali so formule ustrezne in ali je izračun v pravilno celico ustrezen (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu storitev ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin. Zmnožki v popisu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz

utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompensacij.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **7 (sedmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

17. PRAVNO VARSTVO

1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)**;
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.**

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe

ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Kadar zahtevek za revizijo ne prestopi **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodí**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN. Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **po postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR**.

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu:
<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

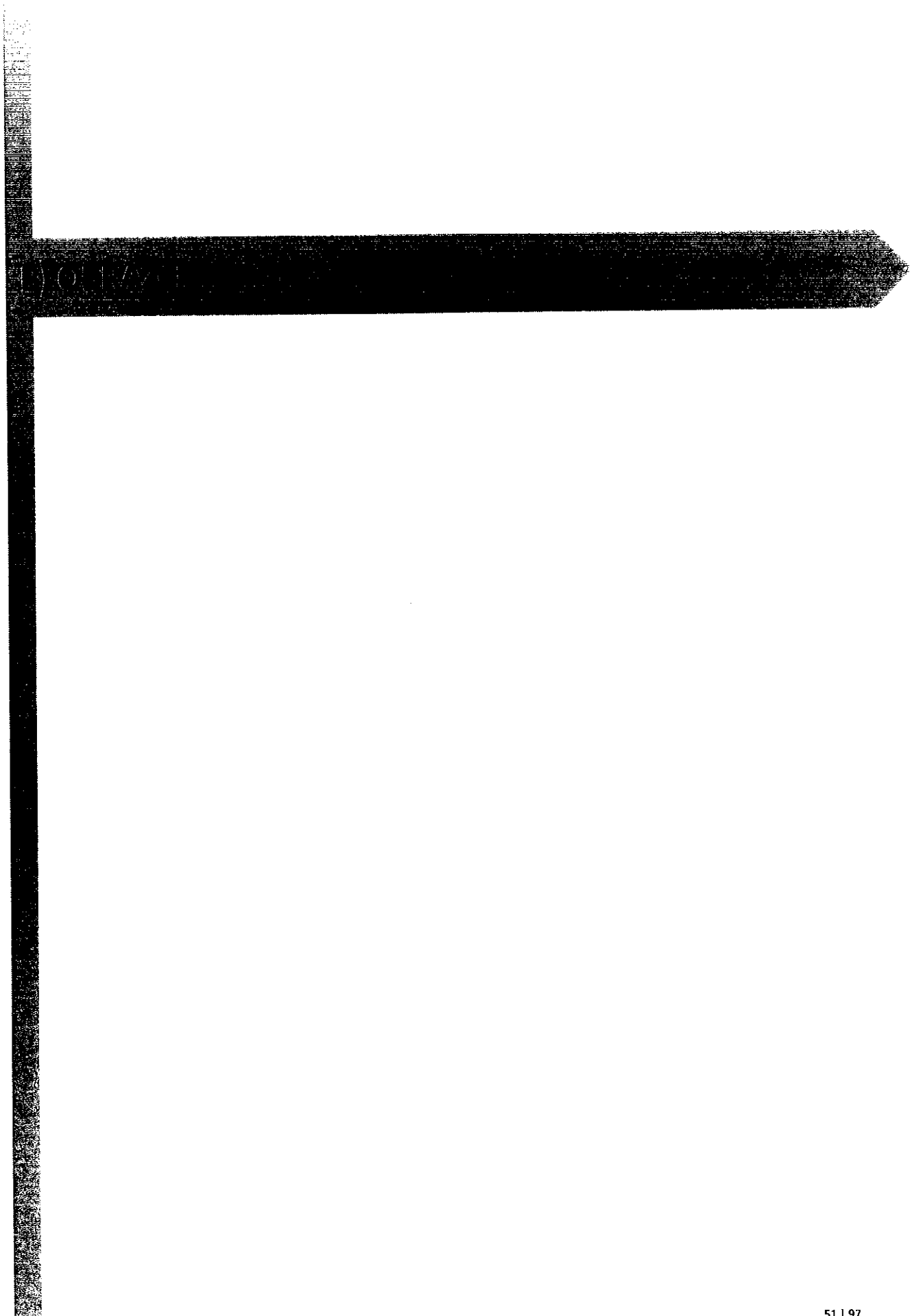
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan







POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDBNIK:	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST - UPRAVLJANJE STANOVANJ, POSLOVNIH PROSTOROV IN MANJŠIH KOTLOVNIC V LASTI MESTNE OBČINE KRANJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2023

Končna ponudbena vrednost brez DDV: (za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023)*		EUR brez DDV
--	--	--------------

*ponudnik vpiše ponudbeno ceno, kot izhaja iz ponudbenega predračuna oz. popisa storitev, celica C16

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: 130.000,00 EUR brez DDV oz. 158.600,00 EUR z DDV.

MEROLO B	CERTIFIKAT »ZAUPANJA VREDEN UPRAVNIK« *	
	Ponudnik razpolaga z veljavnim certifikatom »ZAUPANJA VREDEN UPRAVNIK«	
	DA	NE

**če bi naročnik ugotovil, da ponudnik razpolaga z ustreznim certifikatom, kar bi izhajalo iz Kataloga imetnikov certifikata, objavljenega na spletni strani https://www.gzs.si/zbornica_za_poslovanje_z_nepremicninami/vsebina/Certifikat-zaupanja-vreden-upravnik/Katalog-imetnikov-certifikata, ponudnik pa je zmotno obkrožil, da z njim ne razpolaga, bo naročnik ponudniku v okviru merila B priznal dodatnih 5 točk;*

MEROLO C	DELOVNE RAZMERE PRI PONUDNIKU	
	Nominirana oseba, navedena v obrazcu Priloga št. 9 A, je zaposlena pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo krajši delovni čas)	
	DA	NE

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril. Torej naknadna predložitev dokazil, vezanih na merila, ni dopustna.

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je najmanj do **28.2.2022**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravomočna do predhodno navedenega roka, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material, storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec Priloga št. 1 A oz. v popisu, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v ponudbenem predračunu – popisu storitev.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika. **Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.**

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen podpisan obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom storitev) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis storitev).

PONUDBENI PREDRAČUN (POPIS STORITEV)

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis storitev, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga v obliki **Excel datoteke** predloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis storitev mora biti izpolnjen skladno z navodili v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis storitev nahaja v datoteki Excel na <https://www.kranj.si/mestna-obcina/javna-narocila>.

Ponudnik popis storitev v obliki **Excel datoteke** **predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v popisu storitev, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu storitev ni dovoljena sprememba vsebin in količin. Zmnožki v popisu storitev se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje):		
<p align="center">Razpolagamo z veljavnim certifikatom »Zaupanja vreden upravnik« *</p> <p align="center">DA NE</p> <p align="center">(ustrezno obkrožite)</p> <p align="center">*izpolni le ponudnik</p>		
št. transakcijskega računa:	<p>_____</p> <p>odprt pri: _____</p>	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA	NE
	(obkrožite ustrezno)	
zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe:**		
skrbnik pogodbe:**		
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:**		

**izpolni ponudnik

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI***:

1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik
----------	---------------------------	--------------	---

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

_____ podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo predložiti za vsakega ponudnika (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsak drug gospodarski subjekt posebej (izjava se fotokopira in podpisana skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnih v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____
 Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o podizvajalcih v ustreznem številu fotokopira. in izpolni za vse podizvajalce in ustrezno predloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAV
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj** za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023, zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik izvaja **neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum:

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – Priloge št. 3 B ni potrebno izpolniti in podpisati, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti k ponudbi.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/).

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije v sistemu e-JN, ga izpolnijo na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga predložijo v informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:

- a) ponudnik predloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, predloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca pravnih oseb),
- v zvezi s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja oz. z zaposlovanjem na črno;
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti (3. odstavek 19. člena ZDavP-2 in 2. odstavek 75. člena ZJN-3),

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Gospodarski subjekt (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ

DATUM

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpisan obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira in predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« predložiti tudi za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023«,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo (1. odstavek 75. člena ZJN-3, kazenska evidenca fizičnih oseb),
- v zvezi z obveznostmi glede obveznih dajatev (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Zakoniti zastopnik ali oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta:	
GOSPODARSKI SUBJEKT:	
IME in PRIIMEK:	
EMŠO:	
ULICA (naslov stalnega prebivališča):	
POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ PREBIVALIŠČA:	

Kraj _____, datum: _____

Podpis zgoraj navedene osebe gospodarskega subjekta:

Opomba:

Če ima ponudnik več oseb, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

Podpisan obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru skupne ponudbe je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov je treba soglasje predložiti za vsako osebo, za vsakega drugega subjekta posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

Obrazec/soglasje se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

V zvezi z javnim naročilom **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
8. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov;
9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja).

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo predložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira). V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo predložiti tudi za vsakega podizvajalca posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

Izjavo (priloga št. 7) se predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj** za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 mora ponudnik izkazati:

- da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb samostojno/s partnerji/s podizvajalci uspešno in kakovostno opravljal storitve upravljanja stanovanj in/ali poslovnih prostorov za enega naročnika, za katerega je izvajal storitve upravljanja za vsaj 100 enot, to pomeni, da je izvajal storitve upravljanja za vsaj 100 stanovanj in/ali poslovnih prostorov, storitve upravljanja pa je opravljal neprekinjeno vsaj eno leto.

Opombe:

Ponudnik mora tako navesti najmanj 1 ustrezen referenčni posel skladno z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3 (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila	
Obdobje izvajanja storitev	Od _____ (mesec/leto) do _____ (mesec/leto)
Kratek opis storitev	
Št. enot (stanovanj in/ali poslovnih prostorov) v upravljanju	št. stanovanj v upravljanju: _____ št. poslovnih prostorov v upravljanju: _____
Naziv naročnika, za katerega je opravljal storitve upravljanja in kontaktna oseba ter elektronski naslov in tel. št. kontaktne osebe za preveritev reference	Naziv: Kontaktna oseba: Tel. št.: E-mail:

****iz navedenega obdobja mora izhajati, da je gospodarski subjekt storitve upravljanja izvajal neprekinjeno vsaj eno leto***

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazec v ustreznem številu kopira).

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem:

- a) **bomo zagotavljali dežurno službo 24 ur dnevno, vse dni v letu, na tel. št.:**

 na katero se bomo na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzvali takoj oziroma **najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva** ter **preverili upravičenost interventnega dogodka**;
- b) bomo v primeru potrditve interventnega dogodka **najkasneje v roku 30 minut po prejemu obvestila o interventnem dogodku** informacijo z vsemi znanimi podatki (lokacija, kontaktni podatki, vrsta interventnega dogodka) posredovali s strani naročnika izbranemu izvajalcu interventnega vzdrževanja;
- c) bomo v okviru **upravljanja manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj in poslovnih prostorov v času obratovanja kotlovnice zagotavljali dežurno službo 24 ur dnevno na tel. številki:**
 _____;
- d) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- e) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- f) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- g) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,
- h) bomo ves čas trajanja pogodbe razpolagali z usposobljenim kadrom;
- i) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
 - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
 - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
 - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojsninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
 - o varnosti in zdravju pri delu ter
 - o minimalni plači,

- j) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- k) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- l) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,
- m) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- n) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

IMENOVANJE OSEBE ZA KOMUNIKACIJO IN KOORDINACIJO

Točen naziv in naslov ponudnika:

V zvezi z javnim naročilom **Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- a) imenujemo osebo, ki bo zadolžena za komunikacijo in koordinacijo pri izvedbi predmetnega javnega naročila:

Ime in priimek		
Elektronski naslov in tel. št. zgoraj navedene osebe	el. naslov: _____ tel. št.: _____	
Oseba je zaposlena* (ustrezno obkrožite)	a) pri ponudniku b) pri partnerju c) pri podizvajalcu	
Oseba je pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas)**	DA	NE

*če ponudnik zahteve glede nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja oziroma podizvajalca;

**če bo ponudnik navedel/označil, da je nominirana oseba zaposlena pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oz. s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ter bo ponudnik že ob oddaji ponudbe predložil ustrezno dokazilo, iz katerega bo nedvoumno razvidno, da so zahteve v okviru merila C izpolnjene, bo naročnik ponudniku v okviru merila C – Delovne razmere pri ponudniku – dodelil 5 točk;

Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V

SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ____ NE ____
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ____ NE ____

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec Priloga št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec Priloga št. 11 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC POGODBE***Opomba št. 1:****VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!*****Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.***

NAROČNIK: MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan
Matjaž Rakovec,
 matična številka: 5874653000
 ID za DDV: SI 55789935
 EZR: 01252-0100006472
 pri: Upravi za javna plačila,
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa zakoniti
 zastopnik _____
 matična številka: _____
 ID za DDV: SI _____
 TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO

**O UPRAVLJANJU STANOVANJ, POSLOVNIH PROSTOROV IN MANJŠIH KOTLOVNIC V LASTI MESTNE
 OBČINE KRANJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2023**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____, ponudbe št. _____ z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti Mestne občine Kranj v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____

_____ dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe št. _____, ter je podrobneje opredeljen v 3. in 4. členu te pogodbe in dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje storitev v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen

Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št.: 430-27/2021-3-406212-406403 z dne 27. 9. 2021;
- Priloga št. 1 - Seznam stanovanj, št. 430-27/2021-5 z dne 30. 8. 2021;
- Priloga št. 2 - Seznam poslovnih prostorov, št. 430-27/2021-6 z dne 23. 9. 2021;
- Priloga št. 3 - Seznam manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj, št. 430-27/2021-7 z dne 30. 8. 2021;
- Priloga št. 4 - Seznam manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov, št. 430-27/2021-8 z dne 30. 8. 2021;
- Priloga št. 5 - Seznam stavb, ki so v izključni oz. večinski lasti naročnika, št. 430-27/2021-9 z dne 23. 9. 2021;
- Priloga št. 6 - Seznam kontaktnih oseb, št. 430-27/2019-10 z dne 23. 9. 2021.

4. člen

Dodaten opis pogodbenih storitev

Predmet te pogodbe je upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice v lasti naročnika s strani izvajalca.

Upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov in manjših kotlovnice obsega predvsem organizacijsko – administrativna ter tehnično strokovna opravila.

Izvajalec se zaveže, da bo prevzete storitve opravljal strokovno, učinkovito in pravočasno v skladu z zakonskimi določili, podzakonskimi predpisi in dobrimi poslovnimi običaji, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec mora zagotavljati dežurno službo. Izvajalec mora biti dosegljiv 24 ur dnevno, vse dni v letu, in se mora na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzvati takoj oz. najkasneje v roku 15 minut od prejema poziva (čas za prejem poziva) na tel. št. _____, preveriti upravičenost interventnega dogodka in nato po potrebi, v primeru potrjenega interventnega dogodka, informacijo o interventnem dogodku z vsemi potrebnimi podatki (lokacija, kontaktni podatki, vrsta interventnega dogodka) najkasneje v 30 minutah posredovati s strani naročnika izbranemu izvajalcu interventnega vzdrževanja.

Izvajalec mora za zagotavljanje upravljanja manjših kotlovnice zagotoviti dežurno službo. Izvajalec mora biti v času obratovanja kotlovnice dosegljiv 24 ur na dan, vse dni v času obratovanja kotlovnice, na tel. št.: _____.

Izvajalec se zaveže pisne reklamacije naročnika, najemnikov, uporabnikov oz. drugih zainteresiranih obravnavati brez odlašanja, najkasneje pa v roku 3 dni po prejemu.

V kolikor bo izvajalec kršil zaveze v zvezi z odzivnim časom, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, na način določen v tej pogodbi.

Izvajalec se zaveže plačati vsako morebitno škodo nastalo po njegovi krivdi ali zaradi njegove malomarnosti oziroma ki so jo povzročile osebe, za katere on odgovarja.

III. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost

Končna pogodbeno vrednost za izvedbo vseh storitev iz te pogodbe za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Končna pogodbeno vrednost v EUR brez DDV (za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023)		EUR
DDV 22 %:		EUR
KONČNA POGODBENA VREDNOST V EUR Z DDV (za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023)		EUR

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu mesečno poravnal obveznosti iz te pogodbe, skladno z mesečno pogodbeno vrednostjo za posamezno opravljeno storitev, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____:

Pogodbena vrednost v EUR brez DDV za upravljanje stanovanj za obdobje 1 meseca		EUR
DDV (22%)		EUR
Pogodbena vrednost v EUR z DDV za upravljanje stanovanj za obdobje 1 meseca		EUR

Pogodbena vrednost v EUR brez DDV za upravljanje poslovnih prostorov za obdobje 1 meseca		EUR
DDV (22%)		EUR
Pogodbena vrednost v EUR z DDV za upravljanje poslovnih prostorov za obdobje 1 meseca		EUR

Pogodbena vrednost v EUR brez DDV za upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj za obdobje 1 meseca		EUR
DDV (22%)		EUR
Pogodbena vrednost v EUR z DDV za upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj za obdobje 1 meseca		

Pogodbena vrednost v EUR brez DDV za upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov za obdobje 1 meseca		EUR
DDV (22%)		EUR
Pogodbena vrednost v EUR z DDV za upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov za obdobje 1 meseca		EUR

Mesečna pogodbena vrednost za posamezno storitev je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ki so predmet te pogodbe, ne da bi za to moral navajati razloge.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s to pogodbo.

6. člen

Sestavni del pogodbene cene

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški prevodov, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, navedene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V pogodbeno ceno so vključene vse navedene obveznosti iz 12. člena te pogodbe.

7. člen

Seznam enot v upravljanju

Seznam stanovanj, seznam poslovnih prostorov, seznam kotlovnice za ogrevanje stanovanj in seznam kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov v lasti naročnika ter seznam stavb, ki so v izključni oziroma

večinski lasti naročnika, s katerimi na podlagi določil te pogodbe upravlja izvajalec, so kot priloge št. 1, št. 2, št. 3, št. 4 in št. 5 sestavni del te pogodbe.

Naročnik se zaveže o vsaki bistveni spremembi glede števila stanovanj, števila poslovnih prostorov ter števila manjših kotlovníc za stanovanja oz. poslovne prostore izvajalca obvestiti najkasneje v roku 10 dni po nastali spremembi in mu dostaviti nov seznam stanovanj, poslovnih prostorov, kotlovníc za stanovanja in kotlovníc za poslovne prostore v lasti naročnika. Spremenjena priloga nadomesti prejšnjo in postane sestavni del pogodbe, pri čemer sklenitev dodatka zaradi spremembe priloge ni potrebna.

Pogodbени stranki se izrecno dogovorita, da odstopanje števila stanovanj v višini 5%, odstopanje števila poslovnih prostorov v višini 10%, odstopanje števila kotlovníc za ogrevanje stanovanj za dve enoti in kotlovníc za ogrevanje poslovnih prostorov za dve enoti, ne predstavlja dodatnih storitev oziroma zmanjšanja storitev po tej pogodbi in se posledično zaradi tega pogodbena vrednost iz 5. člena te pogodbe ne spreminja.

V primeru povečanja števila stanovanj za več kot 5%, povečanja števila poslovnih prostorov za več kot 10%, povečanja števila kotlovníc za ogrevanje stanovanj za več kot dve enoti oziroma povečanja števila kotlovníc za ogrevanje poslovnih prostorov za več kot dve enoti se upravljanje po tej pogodbi obračuna dodatno, za kar je potrebno skleniti dodatek k tej pogodbi.

V primeru zmanjšanja števila stanovanj za več kot 5%, zmanjšanja števila poslovnih prostorov za več kot 10%, zmanjšanja števila kotlovníc za ogrevanje stanovanj za več kot dve enoti ali zmanjšanja števila kotlovníc za ogrevanje poslovnih prostorov za več kot dve enoti se znesek za upravljanje po tej pogodbi ustrezno zniža, za kar je potrebno skleniti dodatek k tej pogodbi.

Cena za enoto se v primeru povečanja ali zmanjšanja števila enot v upravljanju izračuna tako, da se posamezni mesečni znesek po tej pogodbi za upravljanje stanovanj, poslovnih prostorov, kotlovníc za ogrevanje stanovanj ali kotlovníc za ogrevanje poslovnih prostorov deli s številom posameznih enot, ki so razvidne iz seznamov, navedenih v 3. členu te pogodbe in so bili kot priloga priloženi k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Naročnik pooblašča izvajalca, da v smislu določb Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21) nastopa kot njegov pooblaščen zastopnik v vseh zadevah in opravilih, povezanih s sklepanjem pogodb o medsebojnih razmerij ter upravljanjem skupnih delov v okviru solastniških deležev stanovanj in poslovnih prostorov. Pooblastilo velja tudi za stanovanja in poslovne prostore v stavbah, v katerih upravlja s stavbo drug upravnik.

Pooblastilo ne velja za odtujitve oziroma pridobitve lastnine in solastnine.

Naročnik se zaveže poravnati neplačane individualne in obratovalne stroške najemnikov stanovanj in poslovnih prostorov, ki se plačujejo po položnici poleg najemnine v primeru neuspešne izterjatve. Neuspešna izterjava pomeni, da so pravnomočno zaključeni vsi sodni postopki, vključno z izvršilnim postopkom in stečajnim postopkom. Šele takrat terjatev poravnata naročnik kot lastnik stanovanja oz. poslovnega prostora namesto najemnika, v smislu subsidiarne odgovornosti.

V primeru neuspešne izterjatve izvajalec za zgoraj navedene stroške mesečno do petega v mesecu za vsa pretekla obdobja izstavi naročniku račun, katerega priloga so dokazila o zaključenih sodnih

postopkih iz predhodnega odstavka. Naročnik se zaveže račun plačati 30. dan po njegovem uradnem prejemu na transakcijski računi izvajalca _____. Za te stroške se obresti med pogodbenima strankama ne obračunavajo. Ko najemnik te stroške poravna ali so od njega izterjani, je izvajalec dolžan celoten plačan znesek najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu nakazati na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika številka 01252-0100006472 in to ustrezno prikazati v mesečnem poročilu iz prve alineje 19. točke 12. člena te pogodbe.

9. člen

Obračun storitev

Izvajalec bo izvedene storitve obračunal z mesečnimi računi po opravljenih storitvah najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru zavrnitve računa je izvajalec dolžan izstaviti nov račun najkasneje v 5 dneh od dneva zavrnitve.

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na številko in datum te pogodbe.

Hkrati ob izdaji e-računa je potrebno na mok@kranj.si in na elektronske naslove, določene v prilogi št. 6 (Seznam kontaktnih oseb), posredovati preglednice, iz katerih so razvidne vrste zaračunanih storitev za posamezna stanovanja, poslovne prostore in kotlovnice za ogrevanje stanovanj in kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov, kot tudi izjavo o opravljenih in obračunanih storitvah. Izvajalec je dolžan na zgoraj navedene e-naslove posredovati tudi vso listinsko dokumentacijo, ki je povezana z izdajo računa.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- pisna potrditev izvajalca o opravljenih storitvah - izjava,
- razčlenjena specifikacija opravljenih storitev
- računi podizvajalcev (v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci), potrjeni s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

Plačilo naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem e-računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

10. člen

Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da bo račun izdan preuranjeno, da račun ne bo izkazoval resničnega stanja izvedenih storitev, da bodo navedene višje cene postavk, kot določeno v prvotni ponudbi, ali drugih razlogov, bo naročnik izstavljeni račun zavrnil v celoti.

Naročnik se lahko z izvajalcem oziroma podizvajalci dogovori za popust za predčasno plačilo računa. Popust za predčasno plačilo na 15. dan znaša 3%, za plačilo na 20. dan pa 2%. Za dogovorjeno predčasno plačilo izvajalec izstavi e-dobropis.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

11. člen

Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, storitve pa bo izvrševal strokovno, kvalitetno, ob upoštevanju navodil in standarda skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zavezuje, da bosta kvaliteta in obseg izvajanja storitev odgovarjala naročnikovim zahtevam, zakonskim predpisom, pravilom stroke oz. veljavnim predpisom.

Izvajalec se hkrati zaveže enkrat mesečno naročnika obveščati o vseh posegih in aktivnostih na področju upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori.

- Izvajalec se za naročnika zaveže opraviti tudi vse naslednje pogodbene obveznosti:
1. opravljati nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem pogodbenih obveznosti s strani najemnikov ter obveščati naročnika o vseh okoliščinah in dejstvih, ki jih izve v zvezi s predmetom te pogodbe, kot tudi posredovati vse zahtevane podatke v elektronski obliki, in sicer v roku, ki ga določi naročnik;
 2. enkrat mesečno naročnika pisno obveščati o vseh posegih in aktivnostih na področju upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori;
 3. opravljati zapisniške prevzeme in predaje stanovanj ter poslovnih prostorov in o tem posredovati podpisane zapisnike na elektronske naslove, določene v Prilogi št. 6 – Seznam kontaktnih oseb;
 4. usklajevati medsebojne obveznosti v primeru večjega števila različnih najemnikov;
 5. mesečno obračunavati najemnine in zamudne obresti ter mesečno izstavljati in posredovati najemnikom račune/opomine s položnicami z rokom plačila najkasneje zadnji delovni dan v tekočem mesecu za tekoči mesec in s tem zagotoviti sprotno pobiranje najemnina za stanovanja in poslovne prostore;
 6. izterjevati neplačane najemnine s pošiljanjem opominov v roku 20 dni po zapadlosti terjatve (rok plačila 7 dni). V kolikor terjatev še vedno ni poravnana, je izvajalec dolžan poslati opomin pred izvršbo z rokom plačila 7 dni. Če tudi po opominu pred izvršbo terjatev ni poravnana, se začne postopek izvršbe, ki ga vodi izvajalec/upravitelj. O rezultatih izterjatve izvajalec obvešča naročnika;
 7. voditi pisne evidence o plačanih in neplačanih najemninah ter mesečno poročati o višini naročniku nakazane najemnine in obveščati naročnika o neplačanih terjativah najemnikov, ki so razlog za odpoved najemne pogodbe;
 8. zbirati in pripravljati podatke za tožbe in izvršilne predloge ter jih posredovati naročniku oziroma voditi izterjatve neplačanih najemnina in v teh zadevah zastopati naročnika pred sodišči;
 9. pripravljati in posredovati predloge programa tekočih in investicijskih vzdrževalnih del (letnega in srednjeročnega), skupnih delov in naprav ter pripadajočih zemljišč;
 10. opravljati količinske in kakovostne prevzeme vseh izvršenih vzdrževalnih del in prenov oziroma vseh opravljenih del;
 11. po prejemu obvestila o potrebni izvedbi določenih del s strani naročnika, najemnikov ali drugih uporabnikov, opraviti ogled dejanskega stanja, organizirati intervencijsko popravilo (preko izbranega izvajalca s strani naročnika), oziroma posredovati poročilo o ogledu naročniku in predlagati sanacijo s podrobnim popisom potrebnih izvedenih del. Naročnik si pridržuje pravico do pripomb in predloga sprememb;
 12. prijaviti morebitno škodo na stanovanjih, skupnih prostorih, objektih, delih objekta in napravah, ki se krijejo iz naslova zavarovalnih pogodb, organizirati komisijske ogleda in pregledati sanacijo škode s popisom potrebnih del ter pripravljati predloge zahtevkov za povračilo nastale škode. Izvajalec se zavezuje stanje pred in po sanaciji ustrezno slikovno dokumentirati ter celotno dokumentacijo ob prijavi zavarovalnici posredovati tudi lastniku stanovanja oz. poslovnega prostora;
 13. po predhodnem dogovoru z naročnikom enkrat letno pregledati polovico stanovanj v lasti naročnika in pripraviti z naročnikom usklajeno poročilo o potrebnih investicijskih in vzdrževalnih delih v teh stanovanjih, najkasneje do 15. 12. v tekočem letu. Poročilo mora vsebovati tudi naslov, št. stanovanja, ime in priimek ter tel. št. najemnika. Po potrebi in po nalogu lastnika mora izvajalec večkrat opraviti pregled za določeno stanovanje;
 14. enkrat letno opraviti nenapovedane ogleda vseh stanovanj v lasti naročnika z namenom preverjanja ustrezne in pravilne uporabe stanovanja, skladno z določili najemne pogodbe;
 15. pri pregledu stanovanj ločeno evidentirati posledice nepravilne uporabe stanovanja in neizvajanja vzdrževalnih del, ki so jih dolžni izvajati najemniki sami in o tem najemnike tudi opomniti;
 16. pripravljati točkavalne zapisnike v skladu z navodili naročnika;
 17. pri pregledu stanovanj preveriti dejansko uporabo stanovanj glede na uporabnike, navedene v veljavni najemni pogodbi;
 18. vodenje evidenc plačil in izterjava ter prevzem pravnega zastopanja v vseh odprtih izvršilnih postopkih, ki se nanašajo na zapadle obveznosti iz naslova najemnina vključno s tistimi, ki so nastale

po 1.1.2020 in so odprte na dan 1.1.2022 oziroma na dan začetka veljavnosti te pogodbe, če začetek veljavnosti pogodbe nastopi kasneje;

19. voditi knjigovodstvo in finančno poslovanje, vezano na predmet te pogodbe, zlasti pa:

- posredovati mesečna poročila obračunov in plačil najemnin in zamudnih obresti, analitično do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec;
 - posredovati odprte terjatve do najemnikov po abecednem seznamu najemnikov, z naslovi in števkami najemnih pogodb do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (ločeno za stanovanja in poslovne prostore), vključno s podatki o izpolnjevanju pogojev po poravnalnih pogodbah;
 - mesečno posredovati najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu skupni znesek odprtih terjatev iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore (ločeno) na zadnji dan preteklega meseca, ki so v postopkih izterjatve (izvršbe, poravnalne pogodbe, tožbe, ...), vključno s podatki o izpolnjevanju pogojev po poravnalnih pogodbah;
 - do 10. delovnega dne po zaključenem četrtletju (31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12.) posredovati seznane odprtih terjatev iz naslova najemnin stanovanj in poslovnih prostorov po posameznih najemnikih z analitičnimi podatki terjatev do posameznega najemnika. Na analitičnem seznamu mora biti ločeno prikazana posamezna mesečna terjatev, ki je v izterjavi, in ločeno mesečna terjatev, ki ni v izterjavi, ter podatek o datumu vložitve izvršbe in opravični številki, pod katero se vodi izvršba;
 - za potrebe naročnika v roku 1 delovnega dne posredovati analitično kartico dolžnika, iz katere je razvidna le terjatev Mestne občine Kranj po posameznih mesecih;
 - posredovati seznam vloženih predlogov za izvršbo do 20. v mesecu za pretekli mesec;
20. izdelovati in posredovati polletna in letna poročila (na dan 30. 6. in 31. 12.), ki vključujejo podatke o izvršenih aktivnostih po tej pogodbi za vsakega najemnika posebej, najkasneje do 20. v mesecu po zaključenem obdobju;
21. prejeti najemnino in zamudne obresti za stanovanja in poslovne prostore, ki so predmet upravljanja po tej pogodbi, nakazati 5. delovni dan v mesecu za pretekli mesec na podračun enotnega zakladniškega računa naročnika številka: SI56 0125 2010 0006 472;
22. pisno opomniti najemnika na odpoved najemne pogodbe v roku 15 dni od dneva, ko je izvedel, da je najemnik kršil določila najemne pogodbe in o tem pisno obvestiti naročnika; pred nameravano odpovedjo najemne pogodbe s tožbo predhodno pisno opozoriti najemnika, ki krši najemno pogodbo. Opomin mora vsebovati kršitev in način odprave odpovednega razloga. Rok za odpravo odpovednega roka ne sme biti krajši od 15 dni;
23. obračunavati, zaračunavati in izstavljati račune za stroške obratovanja stanovanjske stavbe, stanovanj in poslovnih prostorov, ki niso zajeti v najemnini in gredo v breme najemnika ali naročnika (ogrevanje, električna energija, poraba tople vode, vodarina, čiščenje skupnih prostorov, odvoz smeti, kanalščina, obratovanje naprav in vsi drugi stroški);
24. po pooblastilu naročnika in na njegov predlog objavljati in zbirati ponudbe, cenike, predračune za vsa potrebna investicijska in vzdrževalna dela na skupnih delih stavbe;
25. v stavbah, ki so v izključni oz. večinski lasti naročnika (ki nimajo izbranega upravnika) izvajati tekoče in investicijsko vzdrževanje skupnih delov po planu dela, ki ga predhodno potrdi naročnik in v zvezi s tem pridobiva ustrezna soglasja in dovoljenja;
26. v stavbah, ki niso v izključni oz. večinski lasti naročnika zastopati interese naročnika v zvezi z izvajanjem tekočega in investicijskega vzdrževanja skupnih delov po planu dela, ki ga predhodno sprejme in potrdi potrebna večina etažnih lastnikov stavbe in v zvezi s tem za in v imenu naročnika pridobiva ustrezna soglasja in dovoljenja;
27. zastopati naročnika na zboru etažnih lastnikov v stavbah, v katerih ima naročnik v lasti stanovanjske ali poslovne prostore, za kar mu naročnik izda posebno pooblastilo;
28. obveščati naročnika o vsakršnih ugotovljenih spremembah, ki bi posledično lahko vplivale na pravico do najema ali uporabe stanovanja oz. poslovnega prostora;

29. zagotavljati dežurno službo, ki bo dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v letu, ter se na poziv naročnika, najemnika ali uporabnika odzvati najkasneje v roku 15 minut ter preveriti upravičenost interventnega dogodka in nato po potrebi najkasneje v 30 minutah obvestiti s strani naročnika izbranega izvajalca interventnega vzdrževanja, o interventnem dogodku, ter mu posredovati potrebne informacije (lokacija, kontaktni podatki, vrsta interventnega dogodka);
30. po predhodnem dogovoru z naročnikom zastopati naročnika pri izvajanju vzdrževanja skupnih delov stavbe, v kateri ima naročnik v lasti stanovanje ali poslovni prostor;
31. opravljati storitve, ki se nanašajo na upravljanje manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj ter manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov, in sicer:
- zagon in zaustavitev obratovanja kotlovnice;
 - redna kontrola energetskega naprave v kotlovnici skladno z zakonodajo in navodili za uporabo;
 - izvajanje intervencijskega posredovanja v primeru izpada obratovanja ogrevalnega sistema in na poziv uporabnika;
 - zagotavljanje dežurne službe 24 ur dnevno v času obratovanja kotlovnice;
 - nastavitev regulacijskih naprav;
 - vodenje dnevnika z obratovalnimi parametri in vpis vseh opravil v kotlovnici ter obveščanje lastnika o ugotovljenih pomanjkljivostih;
 - redno in pravočasno zagotavljanje dimnikarskih storitev, servisnih pregledov gorilnika, kotlov, opreme kotlovnice in ostalih elementov, ki so sestavni del strojne instalacije ter vodenje dnevnika o opravljenih storitvah in pregledih z zapisom ugotovitev;
 - skrb za redne periodične preglede naprav za požarno varstvo;
 - kontrola in dopolnjevanje vode v ogrevalni sistem (v okviru normalnega delovanja sistema),
 - vodenje evidenc vseh stroškov kotlovnice, ki so osnova za obračun;
 - izvajanje obračuna porabljene toplote in ostalih pripadajočih stroškov.

Izvajalec se zaveže, da storitve upravljanja skupnih delov stavb v stavbah, ki so v izključni ali večinski lasti naročnika ne bo dodatno obračunaval, ampak se šteje, da je ta storitev že vključena v ceno upravljanja po tej pogodbi.

Spisek stavb, ki so v izključni oziroma v večinski lasti naročnika, je naveden v prilogi št. 5.

Izvajalec po pooblastilu naročnika in na njegov predlog objavlja in izbira ponudbe, cenike, predračune za vsa potrebna investicijska in vzdrževalna dela na skupnih delih stavbe.

13. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

14. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede kontrolo izvajanja pogodbenih storitev.

V. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

15. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar ne pred 1. 1. 2022, ter velja do 31. 12. 2023.

V primeru kasnejšega podpisa pogodbe oz. da pogodba začne veljati po 1. 1. 2022 se uporablja od dneva veljavnosti.

VI. POGODBENA KAZEN

16. člen

Uveljavljanje pogodbene kazni

Če izvajalec po svoji krivdi, obveznosti po tej pogodbi, ne opravi v dogovorjenem roku ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 2% od skupne pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, a največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor izvajalec krši zaveze v zvezi s časom za prejem poziva, kot je določeno v 4. členu te pogodbe, ima naročnik pravico, da po poteku 5 minut po poteku časa za prejem poziva izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR brez DDV za vsakih 5 minut zamude. Kot dokazilo o zamudi izvajalca se šteje uradni zaznamek naročnika, najemnika ali uporabnika.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve računa. Izvajalec se zaveže poravnati vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da poračunavanje in pobotanje med prejeto najemnino in stroški upravljanja ni dopustno.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, (kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi), mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega (veljavno 30 dni dlje od novega roka za zaključek pogodbenih obveznosti), v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev.

V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,

- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglaseni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 19. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

19. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni od poteka roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede na to, da je rok za zaključek storitev 31. 12. 2023, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati najmanj do 30. 1. 2024.

VIII. PODIZVAJALCI

20. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci :

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	

Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	
---	--

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali angažiranja novih podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivni rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

21. člen

Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil, oblikovano po zahtevah naročnika,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbeni določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

IX. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

22. člen

Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

* navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

X. ODSTOP POGODBE

23. člen

Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XI. VIŠJA SILA

24. člen

Višja sila

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih storitev pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

25. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____
tel. št.: _____, e-naslov: _____.

Oseba zadolžena za komunikacijo in koordinacijo v zvezi z izvedbo pogodbenih storitev s strani izvajalca je: _____, tel. št.: _____
e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je Milojka Ažman, tel. št. 04/2373 158, e-naslov: milojka.azman@krani.si

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika pogodbe ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

26. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na e-naslov: mok@krani.si in na e-naslove pristojnih kontaktnih oseb v skladu s prilogo št. 6 – Seznam kontaktnih oseb k tej pogodbi. Naročnik si

pridržuje pravico do spremembe kontaktnih oseb in podatkov. V primeru spremembe je vedno veljavna zadnja verzija priloge št. 6.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno z določili te pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo kršitve.

28. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če izvajalec z izvajanjem pogodbenih storitev ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 18. členom te pogodbe;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik,
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Odpovedni rok v vsakem primeru znaša 3 mesece od dneva, ko izvajalec prejme dopis/izjavo naročnika o odstopu od pogodbe, s tem da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- kršitve 7., 8., 9. in 10. alineje iz 1. odstavka tega člena pogodbe.

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe deloma ali v celoti, v kolikor bi naročnik v času veljavnosti te pogodbe ustanovil lastni Javni stanovanjski sklad Mestne občine Kranj. V tem primeru lahko naročnik brez obrazložitve odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne veljati naslednji dan, ko izvajalec prejme dopis naročnika o odstopu od pogodbe.

29. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 25. členu te pogodbe.

Odpovedni rok znaša 3 mesece od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

30. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse storitve, ki so bile izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

31. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, dokumentacije, ki jo pridobi za in ob izvajanju pogodbe za naročnika ter druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, varoval in ohranjal kot poslovno skrivnost (tajnost), in sicer tako v času trajanja, kakor tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec izrecno zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeno dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prioriteta dokumentov

Če pogodbeno določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo;
- b) Priloga št. 1- Seznam stanovanj, št. 430-27/2021-5 z dne 30. 8. 2021;
- c) Priloga št. 2 - Seznam poslovnih prostorov), št. 430-27/2021-6 z dne 23. 9. 2021;
- d) Priloga št. 3 - Seznam manjših kotlovnice za ogrevanje stanovanj, št. 430-27/2021-7 z dne 30. 8. 2021;
- e) Priloga št. 4 - Seznam manjših kotlovnice za ogrevanje poslovnih prostorov), št. 430-27/2021-8 z dne 30. 8. 2021;
- f) Priloga št. 5 – Seznam stavb, ki so v izključni ali večinski lasti naročnika, št. 430-27/2021-9 z dne 23. 9. 2021;
- g) Priloga št. 6 - Seznam kontaktnih oseb, št. 430-27/2021-10 z dne 23. 9. 2021;
- h) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

33. člen

Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odločnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

34. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Torej kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

35. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

36. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

37. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

38. člen

Razvezni pogoji - preverjanje

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan preverjanja pri izvajalcu, partnerju oziroma podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- izvajalec, partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali partner ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- izvajalec, partner ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

Če je izvajalec ali partner ali podizvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase, za partnerja in za podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da ni izpolnjen razlog iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

39. člen

Razvezni pogoji – zamenjava podizvajalca ali partnerja

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe bo naročnik v roku 5 dni o tem obvestil izvajalca in takoj oziroma najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri partnerjih, lahko izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja partnerja v skladu z določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega partnerja ali partnerja ne zamenja s podizvajalcem ali če naročnik pravočasno predlaganega novega partnerja zavrne, bo naročnik takoj oziroma najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj oziroma najkasneje v roku 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

40. člen

Razvezni pogoji – nov postopek

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz 38. člena te pogodbe uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

41. člen

Predaja poslov

Ob prenehanju veljavnosti te pogodbe deloma ali v celoti izvajalec preda vso dokumentacijo, v obliki, ki jo predhodno potrdi naročnik, ki je bila potrebna za izvajanje upravljanja oziroma vseh obveznosti izvajalca navedenih v tej pogodbi (kar vključuje tudi podatke o zapadlih obveznostih iz naslova najemnin, vključno s tistimi, ki so nastale po 1. 1. 2020 in so odprte na dan 1. 1. 2022 oziroma na dan začetka veljavnosti te pogodbe, če začetek veljavnosti pogodbe nastopi kasneje) novemu izvajalcu naročnika oziroma naročniku, v roku 8 dni po prenehanju pogodbe.

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

ŽUPAN

Matjaž Rakovec

