

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

sofinanciranje preventivnih programov v osnovnih šolah v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2026/2027

OBRAZCI

- **obrazec 1 - prijava na neposredni poziv, predlog za sofinanciranje osnovne šole**
- **obrazec 2 - zahtevek**
- **obrazec 3 – ocena delavnice za predmetno stopnjo**
- **obrazec 4 - ocena delavnice za razredno stopnjo**
- **obrazec 5 - zbirni evalvacijski list za delavnice za učence**
- **obrazec 6 – ocena staršev za izvedeno predavanje za starše**
- **obrazec 7 - zbirni evalvacijski list za predavanje za starše**
- **obrazec 8 - ocena učiteljev za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje**
- **obrazec 9 - zbirni evalvacijski list za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje**
- **obrazec 10 - končno poročilo osnovne šole**
- **obrazec 11 – vzorec pogodbe**
- **obrazec 12 – ocena stanja v šolskem letu 2025/2026 in ocena stanja v šolskem letu 2026/2027**

Obrazec 1: prijava na neposredni poziv, predlog za sofinanciranje osnovne šole

PREDLOG IN SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2026/2027– OSNOVNE ŠOLE

1. Splošne informacije

Osnovna šola: _____

Odgovorna oseba za izvedbo programa: _____

Telefon in email odgovorne osebe za izvedbo programa: _____

Skrbnik pogodbe za izvedbo programa: _____

Telefon skrbnika pogodbe: _____ elektronski naslov skrbnika pogodbe: _____

Matična številka _____

ID za DDV _____

Transakcijski račun št. _____, račun odprt pri _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Pogodbo bomo podpisali (prosimo podčrtajte) :

- z elektronskim podpisom - fizično

V kolikor boste pogodbo podpisali z elektronskim podpisom napišite elektronski naslov kamor pogodbo pošljemo v elektronski podpis _____.

2. Opis predmeta:

2a. Delavnice za učence morajo obravnavati eno izmed naslednjih tem:

- A. zasvojenost (sem spadajo: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik* *, ipd.),
- B. krepitev duševnega zdravja (sem spadajo: samopodoba, veščine za obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba, depresija),
- C. nasilje med vrstniki (sem spada: spletno nasilje in drugo nasilje),
- D. motnje hranjenja.

S sredstvi Mestne občine Kranj (gre za delavnice, ki jih prijavljate na ta razpis):

- bomo izvedli _____ (napišite s številko) delavnic za učence,
- to bo pomenilo _____ (napišite s številko) skupno število ur vseh delavnic,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo približno _____ (napišite s številko) učencev,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo _____ (napišite s številko) razredov šole.

*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: *e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik*

2.b Predavanje za starše mora obravnavati naslednjo temo:

- E. preprečevanje škodljive rabe sredstev za omamo (elektronske cigarete*, alkohol, tobak, druge droge, digitalni mediji) ali
- F. vzgoja.

S sredstvi Lokalne akcijske skupine Mestne občine Kranj bomo izvedli eno predavanje za starše, ki ga prijavljate na ta poziv:

- predavanja se bo udeležilo približno _____ (napišite oceno s številko) staršev.

2.c Delavnica ali predavanje za učitelje/vzgojitelje

G. Izzivi pedagoškega procesa

S sredstvi Lokalne akcijske skupine Mestne občine Kranj (gre za delavnico ali predavanje, ki jo prijavljate na ta poziv):

- delavnico ali predavanje bomo izvedli za: A. izključno za našo šolo B. za več šol (prosim obkrožite)
- v kolikor boste skupaj izvedli delavnico ali predavanje za več šol napišite za katere šole boste izvedli delavnico ali predavanje: _____

3. Ostali podatki o programu

Delavnice za učence

Napišite podatke o delavnicah kot kaže primer, tabelo po potrebi podaljšajte (MOK sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora šola zagotoviti lastna sredstva; šola bo morala navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslala fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovila najmanj 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo šola morala vsa sredstva vrniti MOK).

V preglednico napišete:

- naslov delavnice
- temo delavnice (zapišete zgolj črko A ali B ali C ali D iz zgoraj navedene 2.a točke - npr, če bo delavnica govorila o alkoholu, vpišite črko A (pomembno - pod temo delavnic lahko vpišete le eno črko, v kolikor boste vpisali dve ali več črk, bo komisija upoštevala zgolj prvo napisano črko))
- predavatelja (napišite naziv izvajalca delavnice)
- razred (napišite v katerem razredu vaše šole se bo delavnica izvajala) in
- ceno delavnice

naslov delavnice	tema delavnice	predavatelj	razred	število šolskih ur	cena skupaj(v EUR)	od tega 80% za MOK(v EUR)	od tega 20% šola(v EUR)
Skupaj							

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedene izvajalce delavnice oziroma za navedeno tematiko in kaj želite z delavnicami doseči:

Predavanje za starše

Napišite ime predavatelja z naslovom predavanja, ki ga nameravate izvesti (MOK za predavanje nameni največ 120,00 EUR, razliko do polne cene zagotovi prijavitelj; pri ceni predavanja napišite polno ceno).

Pod temo predavanja je možna le tematika preprečevanje škodljive rabe sredstev za omamo ali tematika vzgoje (zapiše se črka E ali F iz zgoraj navedene 2.b točke):

predavatelj	naslov predavanja	tema predavanja	dolžina predavanja v šolskih urah	cena predavanja (v EUR)

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedenega predavatelja in kaj želite s predavanjem doseči:

Delavnica ali predavanje za učitelje/vzgojitelje

Napišite ime predavatelja z naslovom delavnice ali predavanja, ki ga nameravate izvesti (MOK za delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje nameni največ 200 EUR oziroma, če šola izvede delavnico ali predavanje za več šol, MOK nameni še 200 EUR za vsako šolo).

Pod temo delavnice ali predavanja je možna le tematika izzivi pedagoškega procesa (zapiše se črka G iz zgoraj navedene 2.c točke)

predavatelj	naslov delavnice ali predavanja	Tema	dolžina v šolskih urah	cena (v EUR)

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedenega predavatelja in kaj želite z delavnico ali predavanjem doseči:

4. Finančna konstrukcija programa:

Viri financiranja programa za delavnice za učence:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Viri financiranja programa za **predavanje za starše**:

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Viri financiranja za **delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje**

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		
napišite za koliko šol skupaj bo izvedena delavnica ali predavanje		

5. Izjave:

Izjavljamo, da imamo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev programa.

Izjavljamo, da bomo zagotovili ustrezno strokovno izvajanje delavnic in predavanj, in sicer s predavatelji, ki so za ta namen usposobljeni.

Izjavljamo, da bomo vodili oceno delavnic in predavanja, in da bomo evalvacijo opravljali sproti s priloženimi evalvacijskimi listi.

Izjavljamo, da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

Datum: _____

Ime in priimek
Ravnatelj-ica

_____ (podpis in žig)

Obrazec 2 – zahtevek osnovne šole

Zavod (napišite naziv, naslov): _____

Datum: _____

MESTNA OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

ZAHTEVK

za nakazilo sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2027 po pogodbi št. _____, z dne _____, na podlagi potrjenega končnega poročila z dne _____ in na podlagi neposrednega poziva za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2026/2027, preventivni program osnovne šole, iz proračunske postavke št. 151102 Lokalna akcijska skupina, podkonto 413302

ZNESEK V EUR

od tega so znesle:

znesek v EUR

delavnice za učence	
predavanja za starše	
delavnica ali predavanje za učitelje/vzgojitelje	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: največ v 30. dneh po uradnem prejemu, vse pogodbene obveznosti so izpolnjene

Pripravlil-a: _____

ŽIG

Ime in priimek (izpisano)
odgovorna oseba organizacije
(Podpis)

**Obrazec 3: ocena delavnice za predmetno stopnjo (evalvacijski list, ki ga IZPOLNJUJEJO
UČENCI PREDMETNE STOPNJE OŠ)**

OCENA DELAVNICE ZA PREDMETNO STOPNJO OSNOVNIH ŠOL

Naslov delavnice: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a delavnico? Prosim obkroži:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali si se na delavnici naučil kaj novega ? Prosim obkroži:

DA

NE

Če si obkrožil DA, lahko napišeš, kaj si se naučil

3. Kako je potekala delavnica? Prosim obkroži:

a.) Sledil/a sem vsebini

b.) Lahko sem izrazil/a svoje mnenje

c.) Dolgočasil/a sem se

4. Tvoja vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice

HVALA

**Obrazec 4 – ocena delavnice za razredno stopnjo (evalvacijski list, ki ga IZPOLNJUJEJO
UČENCI RAZREDNE STOPNJE OŠ)**

OCENA DELAVNICE ZA RAZREDNO STOPNJO

Naslov delavnice: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a delavnico? Pobarvaj ustrezni lik

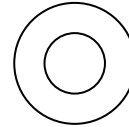
ODLIČNO



DOBRO



ZADOVOLJIVO

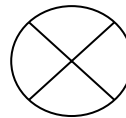


2. Ali si se kaj novega naučil na predstavljeni delavnici? Pobarvaj ustrezni lik

JA



NE



3. Kaj ti je bilo na delavnici najbolj všeč. Lahko napišeš ali narišeš.

4. Ali ti na delavnici kaj ni bilo všeč ali te je motilo – lahko napišeš ali narišeš.

HVALA

Obrazec 5 – zbirni evalvacijski list za delavnice za učence, osnovne šole (evalvacijski list, ki ga IZPOLNI OSNOVNA ŠOLA)

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA DELAVNICE ZA UČENCE OSNOVNIH ŠOL S PREVENTIVNI PROGRAMI V ŠOLSLEM LETU 2026/2027

Osnovna šola _____

Odgovorna oseba osnovne šole za izvedbo delavnice (ime, priimek, email in telefon):

Izpolnite tabelo (v primeru, da ste izvedli več delavnic in je zato premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte):

Pri ocenah, ki so od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično), v spodnji tabeli napišite:

- pri povprečni oceni delavnice po mnenju učencev izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so učenci ocenili izvedeno delavnico in pri tem izračunajte ter napišite povprečno oceno vseh učencev, ki so se navedene delavnice udeležili in jo zaokrožite na eno decimalno številko, npr. 4,3
- pri oceni izvajalca po mnenju šole napišite vašo oceno oziroma oceno šole za izvajalca
- pri oceni uporabnosti delavnice tudi napišite vašo oceno oziroma oceno šole za uporabnost delavnice

naslov delavnice	izvajalec	razred	št. prisotnih učencev	datum izvedbe delavnice	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena delavnice po mnenju učencev	ocena izvajalca po mnenju šole	ocena uporabnosti delavnice po mnenju šole

Pripravlil/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:
OSNOVNA ŠOLA
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 6 – ocena staršev za izvedeno predavanje, za starše osnovne šole (evalvacijski list, ki ga IZPOLNIJO STARŠI, KI SO SE UDELEŽILI PREDAVANJA)

OCENA STARŠEV ZA IZVEDENO PREDAVANJE

Naslov predavanja: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a predavanje? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali ste na predavanju izvedeli kaj novega, koristnega, uporabnega ? Prosimo obkrožite:

- veliko uporabnega, koristnega, novega (ocena 5)
- dosti koristnega, uporabnega, novega (ocena 4)
- delno koristno in uporabno, še vedno dobro, da sem prišel (ocena 3)
- zelo malo novega in koristnega sem izvedel-a, zapravljen čas (ocena 2)
- popolnoma neuporabno, nekoristno, zapravljen čas (ocena 1)

Prosimo, če na kratko napišete, s čim ste bili najbolj zadovoljni oziroma sploh niste bili zadovoljni

3. Kako ocenjujete predavatelja? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

4. Vaša vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu predavanja

HVALA

Obrazec 7 – zbirni evalvacijski list za predavanja za starše za osnovne šole (evalvacijski list, ki ga IZPOLNI OSNOVNA ŠOLA)

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA PREDAVANJE ZA STARŠE OSNOVNIH ŠOL V ŠOLSLEM LETU 2026/2027

Osnovna šola _____

Odgovorna oseba osnovne šole za izvedbo predavanja za starše (ime, priimek, email in telefon):

Opravljeno predavanje:

Pri vseh treh ocenah v spodnji tabeli se napiše povprečna ocena predavanja. Pri tem izhajajte iz izpolnenih vprašalnikov, kjer so starši ocenili izvedeno predavanje in pri tem (če je premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte):

- izračunajte ter napišite povprečno oceno predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno izvajalca predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno uporabnosti predavanja po mnenju vseh staršev in jo zaokrožite na eno decimalno številko

naslov predavanja	izvajalec predavanja	datum izvedbe predavanja	št. prisotnih staršev	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena predavanja po mnenju staršev	povprečna ocena izvajalca predavanja po mnenju staršev	povprečna ocena uporabnosti predavanja po mnenju staršev

Pripravil/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

OSNOVNA ŠOLA
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 8 – ocena za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje osnovne šole in vzgojitelje v vrtcih pri osnovnih šolah (evalvacijski list, ki ga IZPOLNIJO UČITELJI IN VZGOJITELJI, KI SO SE UDELEŽILI DELAVNICE ALI PREDAVANJA)

OCENA ZA IZVEDENO DELAVNICO ALI PREDAVANJE ZA UČITELJE OŠ IN VZGOJITELJE V VRTCIH PRI OŠ

Naslov delavnice ali predavanja: _____

Datum: _____

1. Kako bi ocenil/a delavnico ali predavanje? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

2. Ali ste na predavanju izvedeli kaj novega, koristnega, uporabnega ? Prosimo obkrožite:

- veliko uporabnega, koristnega, novega (ocena 5)
- dosti koristnega, uporabnega, novega (ocena 4)
- delno koristno in uporabno, še vedno dobro, da sem prišel (ocena 3)
- zelo malo novega in koristnega sem izvedel-a, zapravljen čas (ocena 2)
- popolnoma neuporabno, nekoristno, zapravljen čas (ocena 1)

Prosimo, če na kratko napišete, s čim ste bili najbolj zadovoljni oziroma sploh niste bili zadovoljni

3. Kako ocenjujete predavatelja? Prosimo obkrožite:

odlično 5 prav dobro 4 dobro 3 zadovoljivo 2 slabo 1

4. Vaša vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice ali predavanja

HVALA

Obrazec 9 – zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za učitelje za osnovne šole in vzgojitelje v vrtcih pri osnovnih šolah (evalvacijski list, ki ga IZPOLNI OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI)

ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA DELAVNICO ALI PREDAVANJE V ŠOLSLEM LETU 2026/2027

Osnovna šola _____

Vrtec pri osnovni šoli _____

Odgovorna oseba osnovne šole oziroma vrtca pri osnovni šoli za izvedbo delavnice ali predavanja za starše (ime, priimek, email in telefon):

Delavnico ali predavanje za učitelje smo izvedli tudi za naslednje osnovne šole MOK:

Opravljen delavnica ali predavanje:

Pri vseh treh ocenah v spodnji tabeli se napiše povprečna ocena delavnice ali predavanja. Pri tem izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so učitelji/vzgojitelji ocenili izvedeno delavnico ali predavanje:

- izračunajte ter napišite povprečno oceno delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev/vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno izvajalca delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev/vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno uporabnosti delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev/vzgojiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko

naslov	izvajalec	datum izvedbe	št. prisotnih učiteljev	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena predavanja po mnenju učiteljev/vzgojiteljev	povprečna ocena izvajalca predavanja po mnenju učiteljev/vzgojiteljev	povprečna ocena uporabnosti predavanja po mnenju učiteljev/vzgojiteljev

Pripravil/a:

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

OSNOVNA ŠOLA
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 10 - končno poročilo osnovne šole

(Posredovati MOK do 30. 6. 2027)

KONČNO POROČILO

o porabi sredstev o izvajanju preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2026/2027 – osnovne šole

OVNOVNA ŠOLA : _____

Naslov sedeža: _____

Telefon, fax, e-mail: _____

Odgovorna oseba: _____

Pogodba št.: _____ z dne _____

1. Finančno poročilo za šolsko leto 2026/2027 za izvedene delavnice za učence:

<i>VIRI FINANCIRANJA</i>	<i>PLAN SREDSTEV</i>	<i>REALIZACIJA</i>
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedenih delavnic iz pogodbe (če je premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte)

(cene so v EUR)				število šolskih ur	cena skupaj	od tega največ 80% za MOK	od tega najmanj 20% šola
naslov delavnice in predavatelj	razred	tema delavnice	datum-i				
Skupaj							

Pod temo delavnice napišite ustrezno črko, ki ustreza temi, ki ste jo izvedli, in sicer: A. (zasvojenost: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta*, *vejp*, *pod*, *mod*, *buff*, *bar*, *osebni uparjalnik* *, ipd.); B. (krepitev duševnega zdravja: samopodoba, večšine za

obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba in depresija), C. (nasilje med vrstniki: spletno nasilje in drugo nasilje; D. (motnje hranjenja).

*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (MOK sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora šola zagotoviti lastna sredstva; šola bo mora navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslala fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovila najmanj 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo šola morala vsa sredstva vrniti MOK)
- **obrazec 5, to je zbirni evalvacijski list za delavnice za učence**
V šoli hranimo do 30. 6. 2029: evalvacijske liste za razredno stopnjo in evalvacijske liste za predmetno stopnjo (obrazci 3 in obrazce 4).

2. Finančno poročilo za šolsko leto 2026/2027 za izvedeno predavanje za starše:

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedenega predavanja iz pogodbe

naslov	ime in priimek	datum	ura	število
delavnice	predavatelja	predavanja	predavanja	staršev

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (MOK za posamezno predavanje namenja največ 120,00 EUR bruto, razliko do polne cene zagotovi osnovna šola sama; osnovna šola bo morala navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslala fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno predavanje zagotovila, v nasprotnem primeru bo šola morala vsa sredstva vrniti MOK. Sredstva mora šola vrniti tudi v primeru, da je predavanje cenejše od 120,00 EUR)
- **obrazec 7, to je zbirni evalvacijski list za predavanje za starše**
V šoli hranimo do 30. 6. 2029: obrazce 6, to so evalvacijski listi staršev.

3. Finančno poročilo za šolsko leto 2026/2027 za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje:

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
SKUPAJ:		
napišite za koliko šol skupaj je bila izvedena delavnica ali predavanje		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

Opis izvedene delavnice ali predavanja iz pogodbe (vpišite podatke v tabelo)

naslov delavn. ali predavanja	naziv predavatelja	datum izvedbe	ura izvedbe	št. učiteljev/vzgojiteljev

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (MOK za delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje namenja največ 200,00 EUR, razliko do polne cene pa zagotovi izvajalec sam. V primeru, da je delavnica ali predavanje cenejše od 200,00 EUR, bo izvajalec upravičen le do višine cene delavnice oziroma predavanja. V primeru, da je šola izvedla delavnico ali predavanje za več šol prejme za vsako šolo po največ 200 EUR. V primeru, da osnovna šola izvede delavnico ali predavanje za več osnovnih šol skupaj in bo delavnica ali predavanje cenejša od skupne vrednosti, bo izvajalec upravičen le do višine cene delavnice ali predavanja. Osnovna šola bo morala navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslala fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno delavnico ali predavanje zagotovila, v nasprotnem primeru bo šola morala vsa sredstva vrniti MOK.)
- **obrazec 9, to je zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za starše**
V šoli hranimo do 30. 6. 2029: obrazce 8, to so evalvacijski listi učiteljev/vzgojiteljev.

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:
OSNOVNA ŠOLA
RAVNATELJ-ICA

Obrazec 11: vzorec pogodbe

MESTNA OBČINA KRANJ, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, št. EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju MOK

in

OSNOVNA ŠOLA _____, matična _____, ID za DDV _____, šifra PU _____, račun št. _____, račun odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju izvajalec

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju izvajanja preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2026/2027 – osnovne šole

1. člen

S to pogodbo se MOK, na podlagi neposrednega poziva in predloga Komisije za sofinanciranje preventivnih programov za šolsko leto 2026/2027 za program osnovne šole in odločitve župana, št. 122-37/2026-MOK-_, zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju preventivnega programa v osnovnih šolah v MOK, in sicer: delavnice za učence za:

predavanje za starše:

delavnica ali predavanje za učitelje/vzgojitelje:

V primeru, da izvajalec v utemeljenih primerih ne bo mogel izvesti delavnic in predavanja z naslovi, ki so navedena v tem členu, lahko izvajalec izvede delavnice in predavanje z drugim naslovom, vendar izključno na temo: *(napisana bo tema, ki bo prijavljena in izbrana)*.

Za izvedbo programa je pri izvajalcu odgovoren/a _____.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveže:

- da bo program strokovno izvedel s predavatelji, ki so za to strokovno usposobljeni in z vsebino, ki jo je podal v prijavi na neposredni poziv (ki je kot priloga sestavni del te pogodbe) najkasneje 14. 6. 2027,
- sprotno evalvirati program na predpisanih obrazcih za:
 - . učence: evalvacijski list ocena delavnice za predmetno stopnjo (obrazec 3), evalvacijski list ocena delavnice za razredno stopnjo (obrazec 4) in zbirni evalvacijski list (obrazec 5);
 - . starše: evalvacijski list ocena staršev za izvedeno predavanje (obrazec 6) in zbirni evalvacijski list (obrazec 7);
 - . učitelje: evalvacijski list ocena učiteljev/vzgojiteljev za izvedeno delavnico ali predavanje (obrazec 8) in zbirni evalvacijski list (obrazec 9),ki so vsi kot priloga sestavni del te pogodbe,
- zbirne evalvacijske liste (obrazec 5, 7 in 9) posredovati kot prilogo končnemu poročilu (obrazec 10) o izvajanju preventivnih programov v šolskem letu 2026/2027,
- omogočiti vpogled v evalvacijske liste za predmetno stopnjo (obrazec 3), evalvacijske liste za razredno stopnjo (obrazec 4), evalvacijske liste za starše (obrazec 6) in evalvacijske liste za učitelje/vzgojitelje (obrazec 8) pooblaščenemu članu Lokalne akcijske skupine MOK in pooblaščenemu predstavniku MOK,
- pripraviti oceno stanja za šolsko leto 2025/2026 in za šolsko leto 2026/2027 (obrazec 12, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe).

2. člen

MOK se zavezuje, da bo za namen določen v prvem členu te pogodbe izvajalcu na račun številka _____ oz. na račun, ki bo naveden v zahtevku, nakazala denarna sredstva v višini stroška izvedbe programa, vendar največ do

okvirne višine ___ EUR, in sicer od tega za delavnice za učence okvirno ___ EUR, za predavanja za starše okvirno ___ EUR, za delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje pa okvirno ___ EUR.

Končna višina sredstev, ki bodo v proračunskem letu 2027 namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK in bodo nakazana izvajalcem preventivnih programov, bo določena s proračunom MOK za leto 2027. V primeru, da se bo višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2027, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, zmanjšala, se stranki zavezujeta skleniti dodatek k tej pogodbi. V primeru, da se višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2027, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, ne bo spremenila, okvirna višina sredstev, navedena v prvem odstavku tega člena postane končna višina sredstev.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazala v največ 30. dneh po prejemu e-zahtevka, ki mu bo priložen tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK - obrazec 2 (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe). Pogoji za posredovanje e-zahtevka pa je končno poročilo, ki ga je predhodno potrdil MOK.

Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 28. 11. 2027, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

Sredstva za ta namen ima MOK zagotovljena v svojem proračunu na proračunskih postavkah socialnega varstva.

3. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen določen v prvem členu te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo MOK:

- do 30. 9. 2026 posredoval oceno stanja za šolsko leto 2025/2026, in sicer na obrazcu 12,
- do 30. 6. 2027 posredoval končno pisno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev za izvedbo programa navedenega, v 1. členu te pogodbe, in sicer na obrazcu 10 z vsemi ustreznimi prilogami,
- do 30. 9. 2027 posredoval oceno stanja za šolsko leto 2026/2027, in sicer na predpisanem obrazcu 12.

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo te pogodbe najkasneje v roku 5 dni po nastanku teh okoliščin ali seznanitvi z njimi.

4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

MOK odstopi od pogodbe z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu:

- brez naknadnega roka za izpolnitev, če izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke;
- če izvajalec tudi po pisnem opominu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan prejeta sredstva vrniti MOK na podračun EZR št. 01252-0100006472 in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev, najkasneje v roku 30 dni od poziva MOK.

5. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da je skrbnik pogodbe:

- na strani MOK: odgovorna oseba za to pogodbo s strani MOK je vodja Urada za družbene dejavnosti, pooblaščen skrbnik te pogodbe s strani MOK je Manja Vovk, elektronski naslov: manja.vovk@kranj.si, telefon 04 2373 166,
- na strani izvajalca: _____, elektronski naslov: _____, telefon: _____.

V imenu MOK ima njegov pooblaščen predstavnik (skrbnik pogodbe) ali pooblaščen član Lokalne akcijske skupine MOK za preprečevanje odvisnosti od drog, pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko

porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK s vpogledom v dokumentacijo in obračunom stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

8. člen

Pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje in velja do 31. 12. 2027 oziroma do dokončanja morebitnega nadzora.

9. člen

Če bo pogodba podpisana fizično:

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Če bo pogodba podpisana elektronsko:

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta obe stranki, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

Datum:

Datum:

Številka:

OSNOVNA ŠOLA _____

MESTNA OBČINA KRANJ

RAVNATELJ-ICA

Matjaž Rakovec

ŽUPAN

Priloge:

- ob prijavi na neposredni poziv oddana dokumentacija (obrazec 1)
- evalvacijski list ocena delavnice za predmetno stopnjo (obrazec 3),
- evalvacijski list ocena delavnice za razredno stopnjo (obrazec 4)
- zbirni evalvacijski list (obrazec 5)
- evalvacijski list ocena staršev za izvedeno predavanje (obrazec 6)
- zbirni evalvacijski list (obrazec 7)
- evalvacijski list ocena učiteljev za izvedeno delavnico ali predavanje (obrazec 8)
- zbirni evalvacijski list (obrazec 9)
- končno poročilo (obrazec 10)
- ocena stanja (obrazec 12)

