

# PROGRAM SREDNJE ŠOLE

sofinanciranje preventivnih programov za  
dijake v srednjih šolah Mestne občine  
Kranj in dijake v Dijaškem in študentskem  
domu Kranj za šolsko leto 2026/2027

## OBRAZCI

- obrazec 1 - prijava na neposredni poziv, predlog za sofinanciranje srednje šole
- obrazec 2 - zahtevek
- obrazec 3 - evalvacijski list, delavnice za dijake, ki ga izpolnjujejo dijaki
- obrazec 4 - zbirni evalvacijski list, delavnice za dijake za srednje šole, ki ga izpolnjuje šola
- obrazec 5 - evalvacijski list, predavanje ali delavnica za učitelje, ki ga izpolnjujejo učitelji
- obrazec 6 - zbirni evalvacijski list, predavanje ali delavnica za učitelje, ki ga izpolnjuje šola
- obrazec 7 - končno poročilo
- obrazec 8 – vzorec pogodbe
- obrazec 9: ocena stanja za šolsko leto 2025/2026 in za šolsko leto 2026/2027

## Obrazec 1: prijava na neposredni poziv, predlog za sofinanciranje srednje šole

### PREDLOG IN SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2026/2027 – SREDNJE ŠOLE

#### 1. Splošne informacije

Javni zavod: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za izvedbo programa: \_\_\_\_\_

Telefon in email odgovorne osebe za izvedbo programa: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe za izvedbo programa: \_\_\_\_\_

Telefon skrbnika pogodbe: \_\_\_\_\_ elektronski naslov skrbnika pogodbe: \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

ID za DDV \_\_\_\_\_

Transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, račun odprt pri \_\_\_\_\_

Število dijakov šole: \_\_\_\_\_, (Šolski center sporoči še podrobneje: od tega \_\_\_\_\_)

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Pogodbo bomo podpisali (prosimo podčrtajte) :

- z elektronskim podpisom

- fizično

V kolikor boste pogodbo podpisali z elektronskim podpisom napišite elektronski naslov kamor pogodbo pošljemo v elektronski podpis \_\_\_\_\_.

#### 2. Opis predmeta

##### 2a. Delavnice za dijake morajo obravnavati eno izmed naslednjih tem:

- A. zasvojenost (sem spadajo: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik* \*, ipd.),
- B. krepitev duševnega zdravja (sem spadajo: samopodoba, veščine za obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba, depresija),
- C. nasilje med vrstniki (sem spada: spletno nasilje in drugo nasilje),
- D. motnje hranjenja.

\*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: *e-cigareta, vejp, pod, mod, buff, bar, osebni uparjalnik*

S sredstvi Mestne občine Kranj (gre za delavnice, ki jih prijavljate na ta poziv):

- bomo izvedli \_\_\_\_\_ (napišite s številko ) delavnic za dijake,
- to bo pomenilo \_\_\_\_\_ (napišite s številko ) skupno število ur vseh delavnic,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo približno \_\_\_\_\_ (napišite s številko ) dijakov,
- vseh delavnic skupaj se bo udeležilo \_\_\_\_\_ (napišite s številko ) razredov šole.

##### 2.b Delavnica ali predavanje za učitelje

E. Izzivi pedagoškega procesa

### **3. Ostali podatki o programu**

#### **Delavnice za dijake**

Napišite podatke o delavnicah kot kaže primer, tabelo po potrebi podaljšajte (*LAS sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora javni zavod zagotoviti lastna sredstva; javni zavod mora navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovil najmanj 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo javni zavod moral vsa sredstva vrniti MOK; v preglednico izpolnjujte podatke tako, da za temo delavnice zapišete črko A ali B ali C ali D iz zgoraj navedene 2. točke - npr, če bo delavnica govorila o alkoholu, vpišite črko A (pomembno - pod temo delavnic lahko vpišete le eno črko, v kolikor boste vpisali dve ali več črk, bo komisija upoštevala zgolj prvo vpisano črko)*)

*V Dijaškem in študentskem domu Kranj (v nadaljevanju: DŠD) se sofinancira največ ena delavnica, v kolikor DŠD Kranj prijavi več delavnic, potem komisija po svoji oceni izbere eno delavnico sofinanciranja, pri tem delavnico sofinancira v višini največ 200 EUR (gre za največ 80% delež).*

naslov delavnice	tema delavnice	Predavatelj	letnik	število	cena	od tega največ	od tega najmanj
				šolskih ur	skupaj(v EUR)	80% za MOK(v EUR)	20% šola(v EUR)
Skupaj							

- Obrazložite zakaj ste se odločili za navedene predavatelje oziroma za navedeno tematiko in kaj želite z delavnicami doseči:

---

---

---

---

#### **Delavnica ali predavanje za učitelje**

Napišite ime predavatelja z naslovom delavnice ali predavanja, ki ga nameravate izvesti (MOK za delavnico ali predavanje za učitelje nameni največ 150 EUR) .

Pod temo delavnice ali predavanja je možna le tematika izzivi pedagoškega procesa (zapiše se črka E iz zgoraj navedene 2.b točke)

predavatelj	naslov delavnice ali predavanja	Tema	dolžina v šolskih urah	cena (v EUR)

Na kratko obrazložite zakaj ste se odločili za navedenega predavatelja in kaj želite z delavnico ali predavanjem doseči:

---

---

---

#### **4. Finančna konstrukcija programa:**

Viri financiranja za **delavnice za dijake:**

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

Viri financiranja za **delavnico ali predavanje za učitelje**

VIR FINANCIRANJA	ZNESEK v EUR	DELEŽ v %
Mestna občina Kranj		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

#### **5. Izjave:**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev programa.

Izjavljamo, da bomo zagotovili ustrezno strokovno izvajanje delavnic, in sicer s predavatelji, ki so za ta namen usposobljeni.

Izjavljamo, da bomo vodili oceno delavnic, in da bomo evalvacijo opravljali sproti s priloženimi evalvacijskimi listi.

Izjavljamo, da imamo poravnane vse zapadle obveznosti do MOK.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek  
Odgovora oseba vlagatelja  
\_\_\_\_\_ (podpis in žig)

## Obrazec 2 – zahtevek

Zavod (napišite naziv, naslov): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**MESTNA OBČINA KRANJ**  
**Slovenski trg 1**  
**4000 KRANJ**

### ZAHITEVEK

za nakazilo sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj za leto 2027 po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, na podlagi potrjenega končnega poročila z dne \_\_\_\_\_ in na podlagi neposrednega poziva za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2026/2027, preventivni program **srednje šole**, iz proračunske postavke št. 151102 Lokalna akcijska skupina, podkonto 413302

ZNESEK V EUR

od tega so znesle:

znesek v EUR

delavnice za dijake	
delavnica ali predavanje za učitelje	

Datum zapadlosti zahtevka po pogodbi: največ v 30. dneh po uradnem prejemu, vse pogodbene obveznosti so izpolnjene

Pripravlil-a: \_\_\_\_\_

ŽIG

Ime in priimek (izpisano)  
odgovorna oseba organizacije  
(Podpis)

### Obrazec 3 – ocena delavnice za dijake - evalvacijski list, ki ga izpolnijo dijaki

#### OCENA DIJAKOV SREDNJIH ŠOL IN DŠD KRANJ ZA IZVEDENO DELAVNICO

Naslov delavnice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Kako bi ocenil/a delavnico? Prosim obkroži:

odlično 5      prav dobro 4      dobro 3      zadovoljivo 2      slabo 1

2. Ali si se na delavnici naučil kaj novega ? Prosim obkroži:

DA

NE

Če si obkrožil DA, lahko napišeš, kaj si se naučil

---

---

---

3. Kako je potekala delavnica? Prosim obkroži:

a.) Sledil/a sem vsebini

b.) Lahko sem izrazil/a svoje mnenje

c.) Dolgočasil/a sem se

4. Tvoja vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice

---

---

---

HVALA

## Obrazec 4 - zbirni evalvacijski list za delavnice za dijake, ki ga izpolnijo srednje šole

### ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA SREDNJE ŠOLE - PREVENTIVNI PROGRAMI V ŠOLSLEM LETU 2026/2027

Javni zavod \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba javnega zavoda za izvedbo delavnice (ime, priimek, email in telefon):

\_\_\_\_\_

Izpolnite tabelo (v primeru, da ste izvedli več delavnic in je zato premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte):

Pri ocenah, ki so od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično), v spodnji tabeli napišite:

- pri povprečni oceni delavnice po mnenju dijakov izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so dijaki ocenili izvedeno delavnico in pri tem izračunajte ter napišite povprečno oceno vseh dijakov, ki so se navedene delavnice udeležili in jo zaokrožite na eno decimalno številko, npr. 4,3
- pri oceni izvajalca po mnenju šole napišite vašo oceno oziroma oceno šole za izvajalca
- pri oceni uporabnosti delavnice tudi napišite vašo oceno oziroma oceno šole za uporabnost delavnice

naslov delavnice	izvajalec	razred	št. prisotnih dijakov	datum izvedbe delavnice	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena delavnice po mnenju dijakov	ocena izvajalca po mnenju šole	ocena uporabnosti delavnice po mnenju šole

Pripravil/a:

\_\_\_\_\_

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

JAVNI ZAVOD  
RAVNATELJ-ICA

**Obrazec 5 – ocena za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje srednje šole in DŠD (evalvacijski list, ki ga IZPOLNIJO UČITELJI, KI SO SE UDELEŽILI DELAVNICE ALI PREDAVANJA)**

**OCENA ZA IZVEDENO DELAVNICO ALI PREDAVANJE ZA UČITELJE SŠ IN DŠD**

Naslov delavnice ali predavanja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Kako bi ocenil/a delavnico ali predavanje? Prosimo obkrožite:

odlično 5          prav dobro 4          dobro 3          zadovoljivo 2          slabo 1

2. Ali ste na predavanju izvedeli kaj novega, koristnega, uporabnega ? Prosimo obkrožite:

- veliko uporabnega, koristnega, novega (ocena 5)
- dosti koristnega, uporabnega, novega (ocena 4)
- delno koristno in uporabno, še vedno dobro, da sem prišel (ocena 3)
- zelo malo novega in koristnega sem izvedel-a, zapravljen čas (ocena 2)
- popolnoma neuporabno, nekoristno, zapravljen čas (ocena 1)

Prosimo, če na kratko napišete, s čim ste bili najbolj zadovoljni oziroma sploh niste bili zadovoljni

---

---

---

3. Kako ocenjujete predavatelja? Prosimo obkrožite:

odlično 5          prav dobro 4          dobro 3          zadovoljivo 2          slabo 1

4. Vaša vprašanja, pripombe, pohvala, sporočilo izvajalcu delavnice ali predavanja

---

---

---

HVALA

**Obrazec 6 – zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za učitelje za srednje šole in DŠD (evalvacijski list, ki ga IZPOLNI SREDNJA ŠOLA IN DŠD**

**ZBIRNI EVALVACIJSKI LIST ZA DELAVNICO ALI PREDAVANJE V ŠOLSLEM LETU 2026/2027**

Srednja šola \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba šole za izvedbo delavnice ali predavanja za starše (ime, priimek, email in telefon):

\_\_\_\_\_

**Opravljen delavnica ali predavanje:**

Pri vseh treh ocenah v spodnji tabeli se napiše povprečna ocena delavnice ali predavanja. Pri tem izhajajte iz izpolnjenih vprašalnikov, kjer so učitelji/vzgojitelji ocenili izvedeno delavnico ali predavanje:

- izračunajte ter napišite povprečno oceno delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno izvajalca delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko
- izračunajte ter napišite povprečno oceno uporabnosti delavnice ali predavanja po mnenju vseh učiteljev in jo zaokrožite na eno decimalno številko

naslov	izvajalec	datum izvedbe	št. prisotnih učiteljev	št. izvedenih šolskih ur	povprečna ocena predavanja po mnenju učiteljev	povprečna ocena izvajalca predavanja po mnenju učiteljev	povprečna ocena uporabnosti predavanja po mnenju učiteljev

Pripravil/a:

\_\_\_\_\_

Datum:

Žig

Ime, priimek, podpis:

SREDNJA ŠOLA  
RAVNATELJ-ICA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Obrazec 7 - končno poročilo

Posredovati MOK do 30. 6. 2027

### KONČNO POROČILO

o porabi sredstev o izvajanju preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2026/2027 –  
srednje šole

IZVAJALEC : \_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_

Telefon, fax, e-mail: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Pogodba št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

#### 1. Finančno poročilo za šolsko leto 2026/2027 za izvedene delavnice za dijake:

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
<b>SKUPAJ:</b>		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

---

---

---

#### Opis izvedenih delavnic iz pogodbe (če je premalo vrstic, tabelo ustrezno podaljšajte)

(cene so v EUR)				število šolskih ur	cena skupaj	od tega največ 80% za MOK	od tega najmanj 20% šola
naslov delavnice in predavatelj	razred	tema delavnice	datum-i				
Skupaj							

Pod temo delavnice napišite ustrezno črko, ki ustreza temi, ki ste jo izvedli, in sicer: A. (zasvojenost: alkohol, tobak, druge droge, nekemične zasvojenosti - internet, računalniške igre, elektronske cigarete - *e-cigareta*, *vejp*, *pod*, *mod*, *buff*, *bar*, *osebni uparjalnik* \*, ipd.); B. (krepitev duševnega zdravja: samopodoba, veščine za obvladovanje svojega življenja in uspešnega soočanja z izzivi, čustvene stiske, stresne motnje, tesnoba, depresija), C. (nasilje med vrstniki: spletno nasilje in drugo nasilje); D. (motnje hranjenja).

\*Elektronske cigarete, druga imena za ta izdelek so: *e-cigareta*, *vejp*, *pod*, *mod*, *buff*, *bar*, *osebni uparjalnik*

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (LAS sofinancira programe v višini največ 80% sredstev vrednosti delavnice, za najmanj 20% sredstev vrednosti delavnice mora šola zagotoviti lastna sredstva; javni zavod mora navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovil 20% lastnih sredstev, v nasprotnem primeru bo javni zavod moral vsa sredstva vrniti MOK)
- **obrazec 4, to je zbirni evalvacijski list za delavnico za dijake**  
V zavodu hranimo do 30. 6. 2029: obrazce 3, to so evalvacijski listi dijakov za srednjo šolo.

**2. Finančno poročilo za šolsko leto 2026/2027 za izvedeno delavnico ali predavanje za učitelje/vzgojitelje:**

VIRI FINANCIRANJA	PLAN SREDSTEV	REALIZACIJA
Lastna sredstva		
Mestna občina Kranj		
<b>SKUPAJ:</b>		

V kolikor je prišlo do razhajanj med planom in realizacijo, le to obrazložite:

---

---

---

**Opis izvedene delavnice ali predavanja iz pogodbe** (vpišite podatke v tabelo)

naslov delavn. ali predavanja	naziv predavatelja	datum izvedbe	ura izvedbe	št. učiteljev

V obvezni prilogi posredujemo:

- **fotokopije računov** (MOK za delavnico ali predavanje za učitelje namenja največ 150,00,00 EUR, razliko do polne cene pa zagotovi izvajalec sam. V primeru, da je delavnica ali predavanje cenejše od 150,00 EUR, bo izvajalec upravičen le do višine cene delavnice oziroma predavanja. Srednja šola bo morala navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslala fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno delavnico ali predavanje zagotovila, v nasprotnem primeru bo šola, DŠD moral vsa sredstva vrniti MOK.)
- **obrazec 6, to je zbirni evalvacijski list za delavnico ali predavanje za starše**  
V šoli hranimo do 30. 6. 2029: obrazce 5, to so evalvacijski listi učiteljev.

Ime, priimek, podpis:

Datum:

Žig

JAVNI ZAVOD  
RAVNATELJ-ICA

---

---

## Obrazec 8: vzorec pogodbe

**MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa župan Matjaž Rakovec, matična številka 5874653, ID številka za DDV SI55789935, št. EZR 01252-0100006472, odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju MOK

in

**ZAVOD** \_\_\_\_\_, matična \_\_\_\_\_, ID za DDV \_\_\_\_, šifra PU \_\_\_\_\_, račun št.\_\_\_\_, račun odprt pri UJP – Upravi RS za javna plačila, v nadaljevanju izvajalec

sklepata naslednjo

### P O G O D B O

o sofinanciranju izvajanja preventivnih programov v Mestni občini Kranj v šolskem letu 2026/2027 – srednje šole

#### 1. člen

S to pogodbo se MOK, na podlagi neposrednega poziva in predloga Komisije za sofinanciranje preventivnih programov za šolsko leto 2026/2027 za program srednje šole in odločitve župana, št. 122-37/2026-MOK-\_\_\_\_, zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju preventivnega programa v srednjih šolah v MOK, in sicer: delavnice za dijake za:

delavnica ali predavanje za učitelje:

V primeru, da izvajalec v utemeljenih primerih ne bo mogel izvesti delavnic z naslovi, ki so navedena v tem členu, lahko izvajalec izvede delavnice z drugim naslovom, vendar izključno na temo: (napisana bo tema, ki bo prijavljena in izbrana).

Za izvedbo programa pri izvajalcu je odgovorna \_\_\_\_\_.

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveže:

- da bo program strokovno izvedel s predavatelji, ki so za to strokovno usposobljeni in z vsebino, ki jo je podal ob prijavi na neposredni poziv (ki je kot priloga sestavni del te pogodbe), in sicer najkasneje do 14. 6. 2027,
- sprotno evalvirati program na predpisanih obrazcih za:
  - . dijake: evalvacijski list za dijake (obrazec 3) in zbirni evalvacijski list (obrazec 4) (ki sta kot priloga sestavni del te pogodbe),
  - . učitelje: evalvacijski list ocena učiteljev za izvedeno delavnico ali predavanje (obrazec 5) in zbirni evalvacijski list (obrazec 6), (ki sta kot priloga sestavni del te pogodbe),
- zbirne evalvacijske liste (obrazca 4 in 6) posredovati kot prilogo končnemu poročilu (obrazec 7) o izvajanju preventivnih programov v šolskem letu 2026/2027 ,
- omogočiti vpogled v evalvacijske liste za dijake (obrazec 3) in predavanja za učitelje (obrazec 5) pooblaščenemu članu Lokalne akcijske skupine Mestne občine Kranj in pooblaščenemu predstavniku MOK,
- pripraviti oceno stanja za šolsko leto 2025/2026 in za šolsko leto 2026/2027 (obrazec 9, ki je kot priloga sestavni del pogodbe).

#### 2. člen

MOK se zavezuje, da bo za namen določen v prvem členu te pogodbe izvajalcu na račun številka \_\_\_\_\_ oz. na račun, ki bo naveden v zahtevku, nakazala denarna sredstva v višini stroška izvedbe programa, vendar največ do okvirne višine \_\_\_ EUR, in sicer od tega za delavnice za dijake okvirno \_\_\_ EUR ter za delavnico ali predavanje za učitelje pa okvirno \_\_\_ EUR.

Končna višina sredstev, ki bodo v proračunskem letu 2027 namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK in bodo nakazana izvajalcem preventivnih programov, bo določena s proračunom MOK za leto 2027. V primeru, da se bo višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2027, namenjena za sofinanciranje

preventivnih programov v MOK, zmanjšala, se stranki zavezujeta skleniti dodatek k tej pogodbi. V primeru, da se višina sredstev v veljavnem proračunu MOK za leto 2027, namenjena za sofinanciranje preventivnih programov v MOK, ne bo spremenila, okvirna višina sredstev, navedena v prvem odstavku tega člena postane končna višina sredstev.

MOK se zavezuje, da bo izvajalcu sredstva nakazala v največ 30. dneh po prejemu e-zahtevka, ki mu bo priložen tudi zahtevek na predpisanem obrazcu MOK - obrazec 2 (ki je iz neposrednega poziva kot priloga sestavni del te pogodbe). Pogoj za posredovanje e-zahtevka je končno poročilo, ki ga predhodno potrdi MOK.

Zahtevek mora MOK prejeti najkasneje do 28. 11. 2027, v nasprotnem primeru sredstva izvajalcu ne bodo nakazana in do njih izvajalec ni in ne bo več upravičen.

MOK si pridržuje pravico do zamika nakazila sredstev v primeru, da v proračunu MOK ni razpoložljivih likvidnih sredstev.

Sredstva za ta namen ima MOK zagotovljena v svojem proračunu na proračunskih postavkah socialnega varstva.

### 3. člen

Izvajalec se zavezuje prejeta sredstva porabiti izključno za namen določen v prvem členu te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo MOK:

- do 30. 9. 2026 posredoval oceno stanja za šolsko leto 2025/2026, in sicer na priloženem obrazcu 9,
- do 30. 6. 2027 posredoval končno pisno vsebinsko in finančno poročilo o porabi sredstev za izvedbo programa navedenega, v 1. členu te pogodbe, in sicer na priloženem obrazcu 7 z vsemi ustreznimi prilogami,
- do 30. 9. 2027 posredoval oceno stanja za šolsko leto 2026/2027, in sicer na priloženem obrazcu 9.

Izvajalec je dolžan med potekom izvajanja programa pisno obvestiti MOK, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo te pogodbe najkasneje v roku 5 dni po nastanku teh okoliščin ali seznanitvi z njimi.

### 4. člen

Pogodba preneha veljati s potekom časa, na podlagi zakona, s sporazumom pogodbenih strank ali z odstopom od pogodbe.

MOK odstopi od pogodbe z navadno pisno izjavo, ki učinkuje z dnem prejema pri izvajalcu:

- brez naknadnega roka za izpolnitev, če izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke;
- če izvajalec tudi po pisnem opominu ne omogoči vpogleda v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan prejeta sredstva vrniti MOK na podračun EZR št. 01252-0100006472 in sicer z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani MOK do dneva vračila sredstev, najkasneje v roku 30 dni od poziva MOK.

### 5. člen

MOK in izvajalec se dogovorita, da je skrbnik pogodbe:

- na strani MOK: odgovorna oseba za to pogodbo s strani MOK je vodja Urada za družbene dejavnosti, pooblaščen skrbnik te pogodbe s strani MOK je Manja Vovk, elektronski naslov: manja.vovk@kranj.si, telefon 04 2373 166.
- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

V imenu MOK ima njegov pooblaščen predstavnik (skrbnik pogodbe) ali pooblaščen član Lokalne akcijske skupine MOK za preprečevanje odvisnosti od drog, pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOK s vpogledom v dokumentacijo in obračunom stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

### 6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri podpisu te pogodbe ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil,

ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOK bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

#### 8. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje in velja do 31. 12. 2027 oziroma do dokončanega morebitnega nadzora.

#### 9. člen

*Če bo pogodba podpisana fizično:*

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOK dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

*Če bo pogodba podpisana elektronsko:*

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta obe stranki, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

*Datum:*

*Datum:*

*Številka:*

JAVNI ZAVOD \_\_\_\_\_

MESTNA OBČINA KRANJ

RAVNATELJ-ICA

Matjaž Rakovec

ŽUPAN

Priloge:

- ob prijavi na neposredni poziv oddana dokumentacija (obrazec 1)
- zahtevek (obrazec 2)
- evalvacijski list, delavnice za dijake, ki ga izpolnjujejo dijaki (obrazec 3)
- zbirni evalvacijski list, delavnice za dijake, ki ga izpolni zavod (obrazec 4)
- evalvacijski list, predavanje ali delavnica za učitelje, ki ga izpolnjujejo učitelji (obrazec 5)
- zbirni evalvacijski list, predavanje ali delavnica za učitelje, ki ga izpolni zavod (obrazec 6)
- končno poročilo (obrazec 7)
- ocena stanja (obrazec 9)



